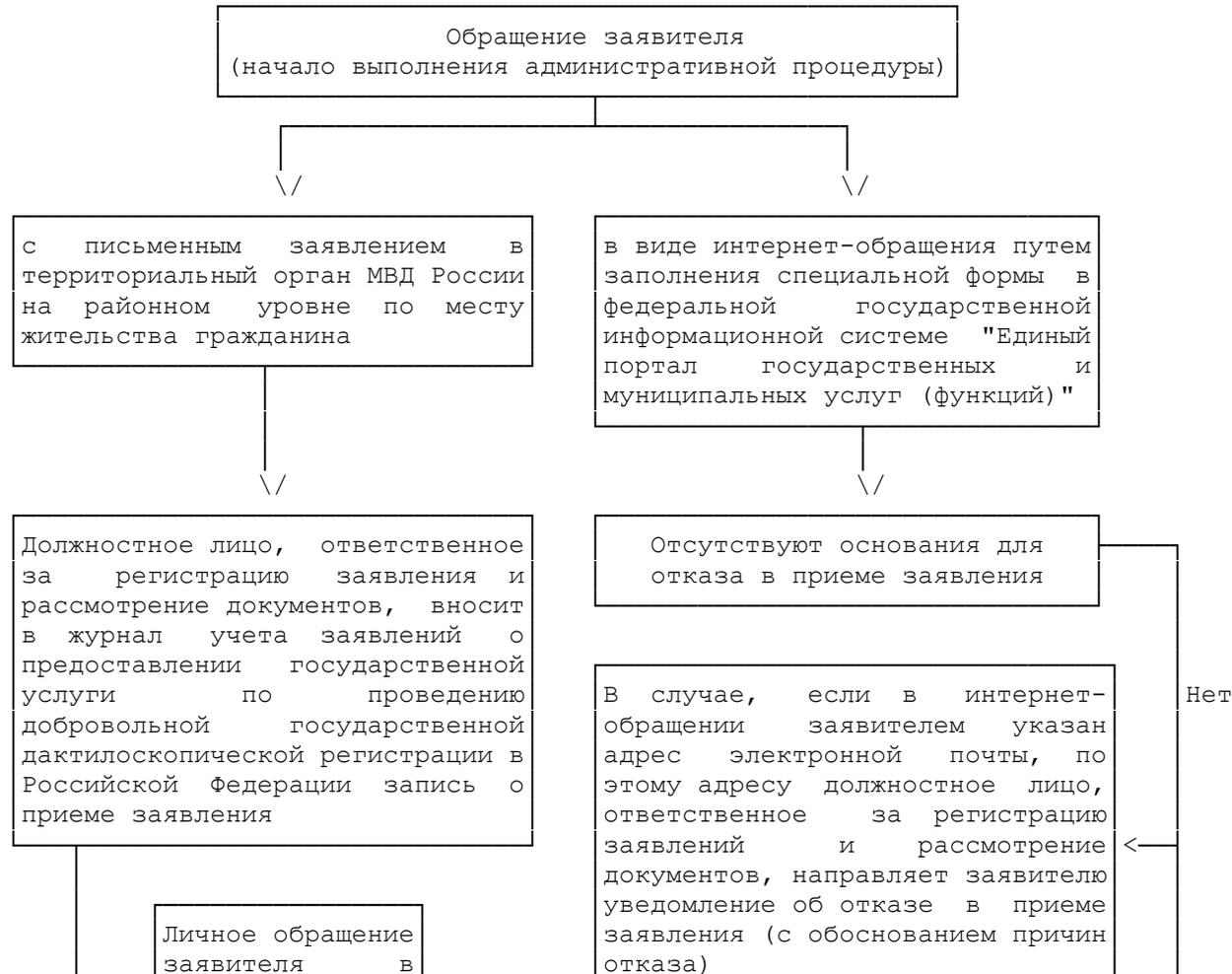
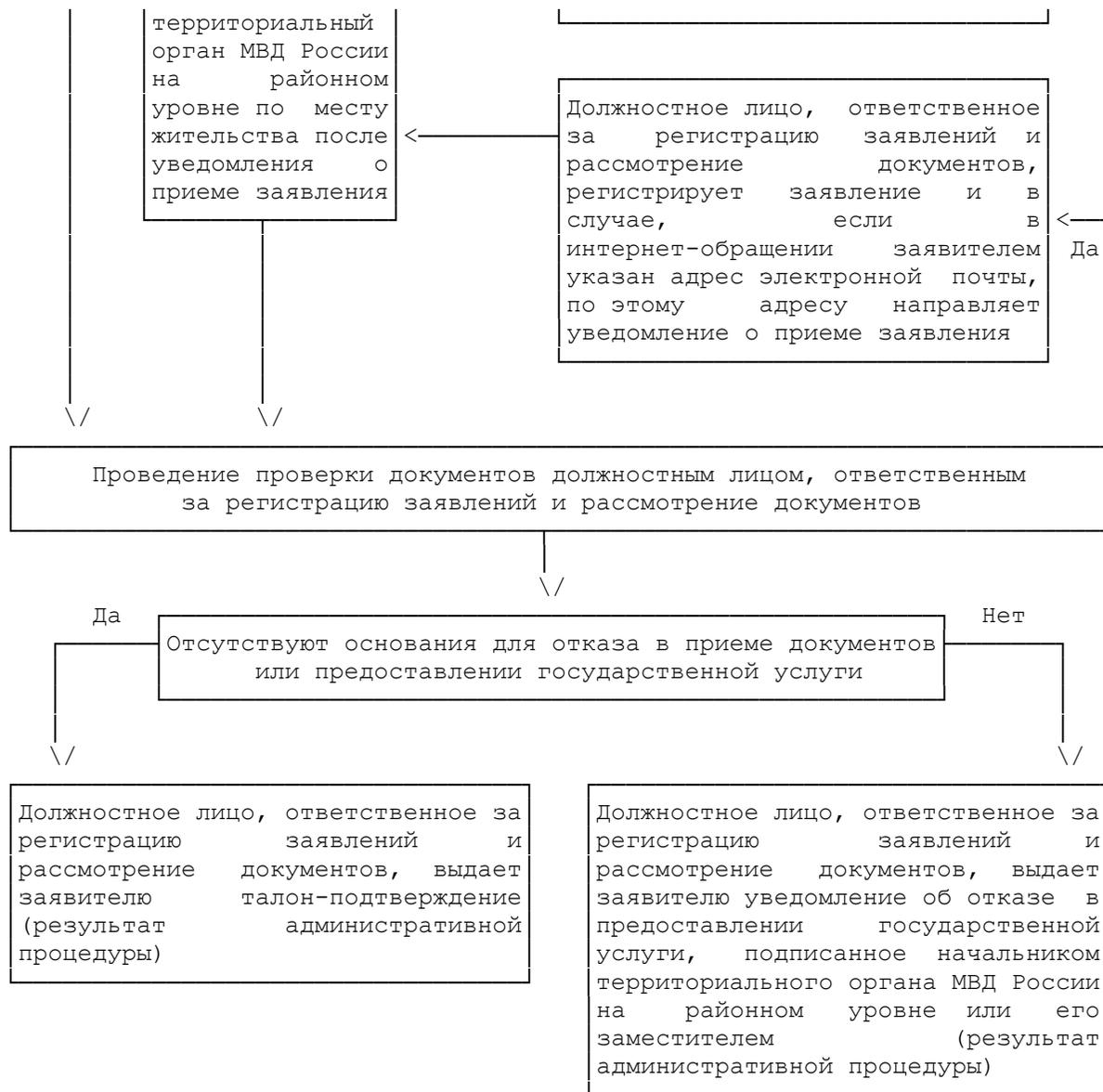
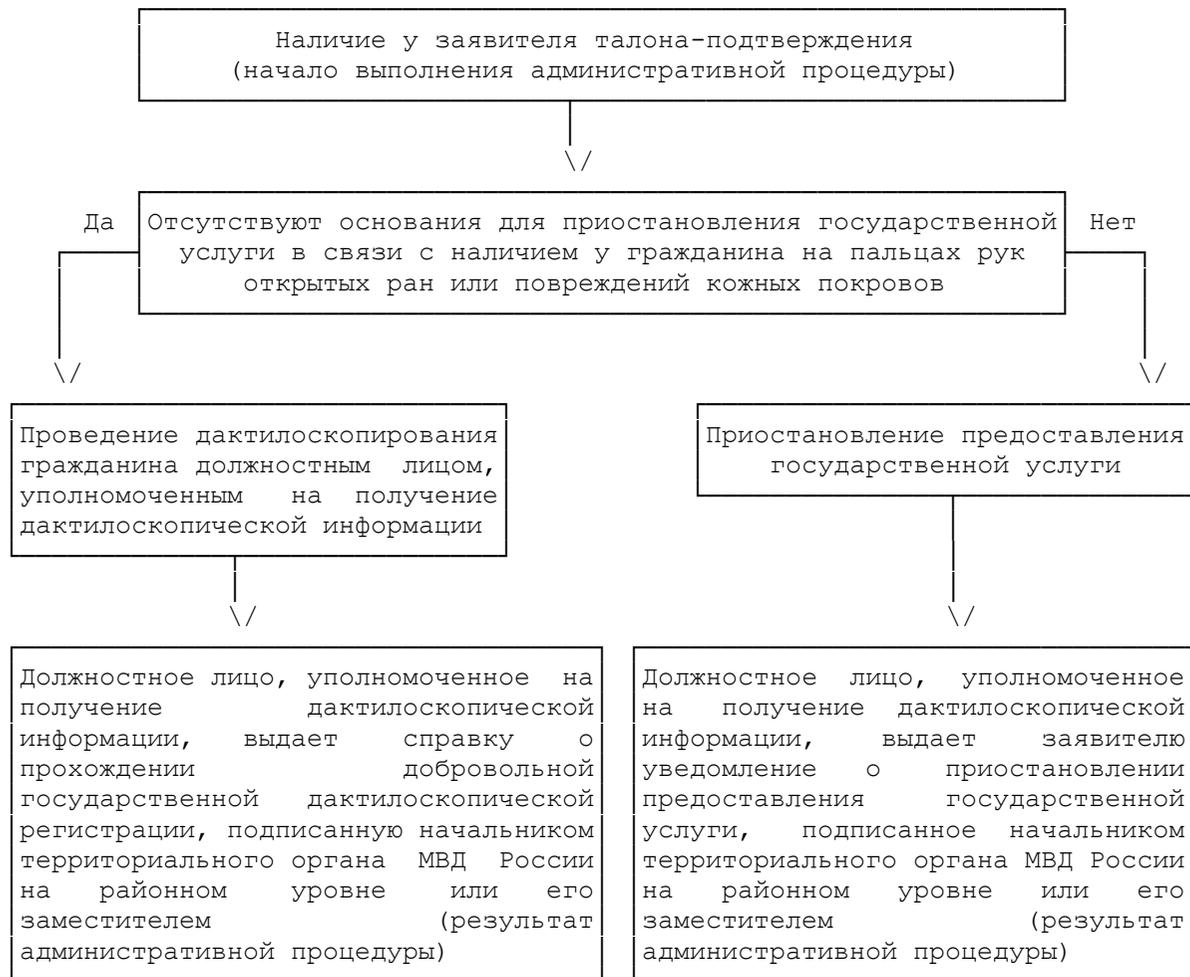


**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРИЕМУ И РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
НА ПРИЕМЕ ГРАЖДАН**

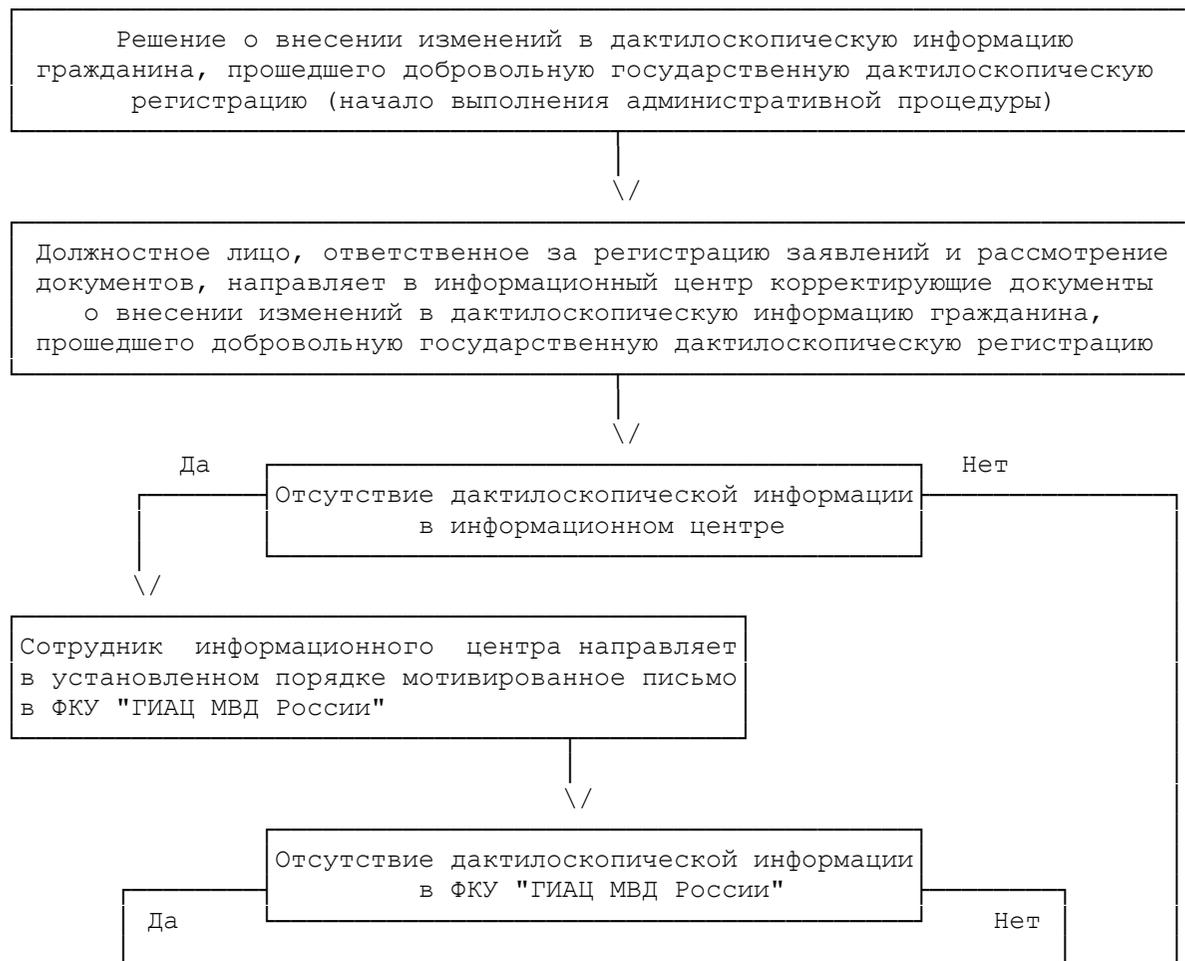




**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ
ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ**



**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ
В ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ГРАЖДАНИНА, ПРОШЕДШЕГО
ДОБРОВОЛЬНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКУЮ РЕГИСТРАЦИЮ**



\\

Сотрудник ФКУ "ГИАЦ МВД России" информирует информационный центр о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

\\

Сотрудник информационного центра уведомляет территориальный орган МВД России на районном уровне о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

\\

Сотрудник ФКУ "ГИАЦ МВД России" информирует информационный центр о территориальном органе МВД России, осуществляющем хранение информации

\\

Сотрудник информационного центра направляет корректирующие документы в информационный центр, осуществляющий хранение информации

\\

Сотрудник информационного центра вносит изменения в дактилоскопическую информацию и направляет корректирующие документы в ФКУ "ГИАЦ МВД России"

\\

Сотрудник дактилоскопических учетов ФКУ "ГИАЦ МВД России" вносит изменения в дактилоскопическую информацию и уведомляет информационный центр о внесении изменений

\\

Сотрудник информационного центра при получении сообщения ФКУ "ГИАЦ МВД России" уведомляет территориальный орган МВД России на районном уровне о внесении изменений в дактилоскопическую информацию



Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги (результат административной процедуры)



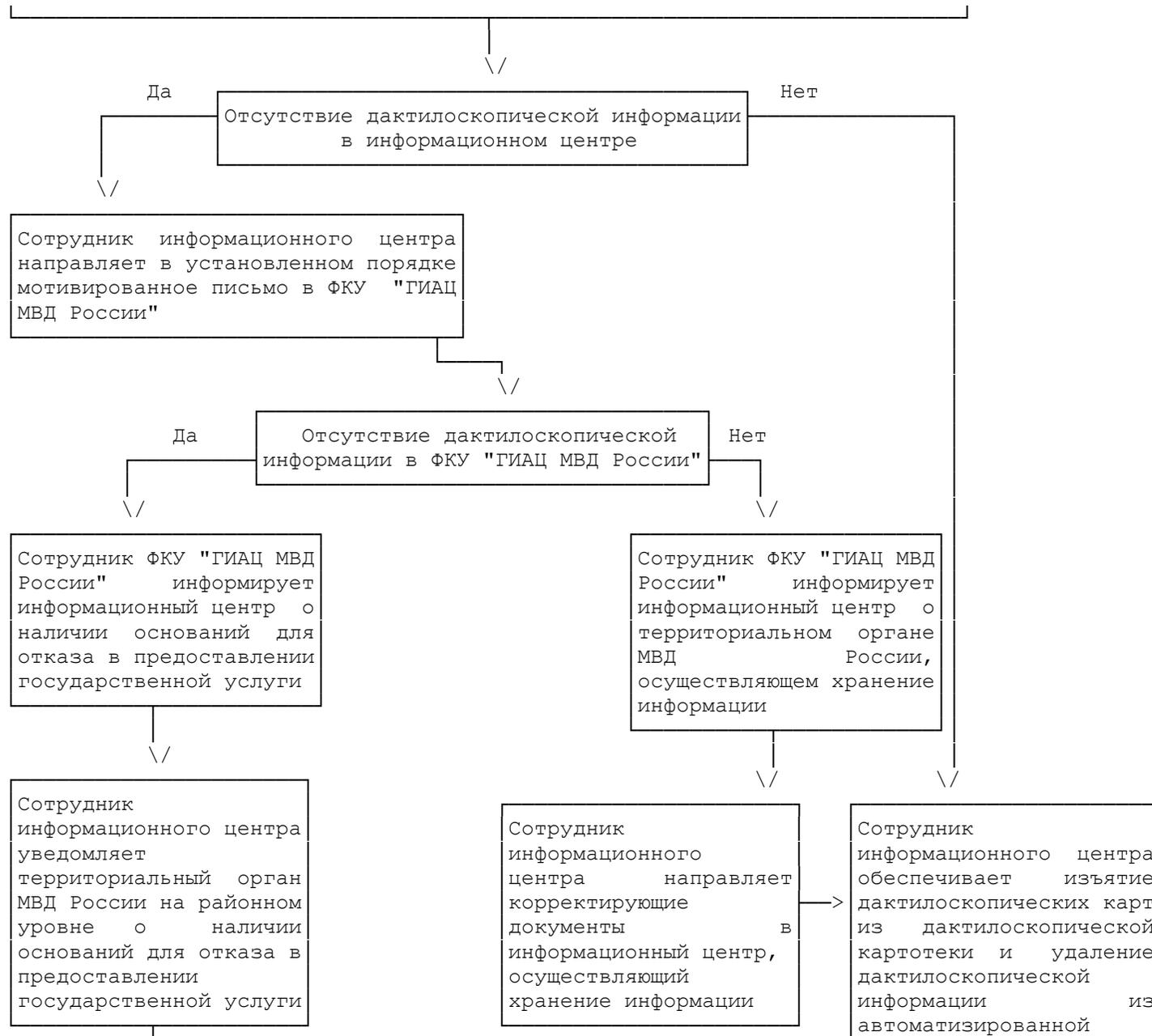
Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, уведомляет заявителя о внесении изменений в дактилоскопическую информацию (результат административной процедуры)

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ
ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ГРАЖДАНИНА, ПРОШЕДШЕГО
ДОБРОВОЛЬНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКУЮ РЕГИСТРАЦИЮ**

Решение об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию (начало выполнения административной процедуры)



Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, направляет в информационный центр корректирующие документы об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию



дактилоскопической
информационной системы
и направляет
корректирующие
документы в ФКУ "ГИАЦ
МВД России"



Сотрудник ФКУ "ГИАЦ МВД России"
обеспечивает изъятие дактилоскопических
карт из дактилоскопической картотеки
(при наличии), удаление
дактилоскопической информации из
автоматизированной дактилоскопической
информационной системы и уведомляет
информационный центр об уничтожении
дактилоскопической информации



Сотрудник информационного центра при
получении сообщения ФКУ "ГИАЦ МВД
России" уведомляет территориальный
орган МВД России на районном уровне об
уничтожении дактилоскопической
информации



Должностное лицо, ответственное за
регистрацию заявлений и рассмотрение
документов, уведомляет заявителя об
уничтожении дактилоскопической
информации (результат административной
процедуры)



Должностное лицо,
ответственное за
регистрацию заявлений
и рассмотрение
документов, уведомляет
заявителя об отказе
в предоставлении
государственной услуги
(результат
административной
процедуры)