

Место штампа службы
«одного окна»

В Государственную жилищную
инспекцию города Москвы

**Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещений,
связанных с передачей в пользование части общего имущества**

От _____

(Указывается собственник (собственники) помещения, либо иное лицо (лица), которому помещение передано в пользование в силу закона либо договора. Для физических лиц указывается: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона. Для юридических лиц указывается наименование, ИНН, организационно правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизита документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)

Место нахождения помещения: город Москва, _____
административный округ города Москвы
ул.(пер.) _____ дом __ , корп. _____, стр.
квартира, помещение № _____ подъезд _____ этаж _____

Собственник (собственники) помещения: _____

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку помещений - нужное указать)

помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации).

Сроки производства ремонтно-строительных работ :<*>

с « » 20 г. по: « » 20 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ:

с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц: Мосжилинспекции, управы района города Москвы, организации, управляющей многоквартирным домом;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

на _____ листах.

2. Проект (проектная документация) на переустройство и (или) перепланировку на _____ листах.

3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения либо техническая документация на переустраиваемое или перепланируемое нежилое помещение на _____ листах.

4. План объекта недвижимости (копия технического паспорта домовладения (здания, строения) на _____ листах.

5. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки на _____ листах.<*>

6. Документы, подтверждающие согласие собственника помещения на его переустройство и (или) перепланировку на _____ листах.<***>

7. Решение общего собрания о передаче в пользование части общего имущества в многоквартирном доме, присоединение которой необходимо для переустройства и (или) перепланировки.

8. Договор о передаче в пользование части общего имущества, если заключение такого договора предусмотрено решением общего собрания собственников помещений (с отметкой подлинник либо нотариально заверенная копия) на _____ листах.

9. Документ, удостоверяющий право на земельный участок на _____ листах.

10. Кадастровый паспорт земельного участка на _____ листах.

11. Иные документы:<****>

11.1. _____ на _____ листах.

11.2. _____ на _____ листах.

12. Согласен / не согласен предоставить свои персональные данные на их (нужное указать)

обработку.

Подпись лица (лиц), подавшего (подавших) заявление:

«__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи заявителя)
(дата) (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи заявителя)
(дата) (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи заявителя)
(дата) (подпись заявителя)

Расписку в получении заявления и прилагаемых документов получил:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (дата)

<*> Для ранее выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке указывают год и месяц их выполнения.

<*> Представляется в случае, если такое переустраиваемое помещение, или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры.

<***> Представляются в случае, если заявление о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения подаётся не собственником, а иным законным владельцем такого помещения и при этом такое нежилое помещение не находится в собственности города Москвы.

<****> К таким документам могут быть отнесены доверенности, выписки из учредительных документов и т.п.