

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2001 года № 1036-ПП

#### О СОЗДАНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

(с изменениями от 15 октября 2002 г.)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 17.12.98 № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" и законом города Москвы от 31.05.2000 № 15 "О мировых судьях в городе Москве" с последующими дополнениями и изменениями Правительство Москвы постановляет:

1. Образовать Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
2. Установить, что аппараты мировых судей города Москвы входят в состав Управления, образованного в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Дополнить Реестр государственных должностей государственной службы города Москвы, утвержденный распоряжением Мэра Москвы от 24.04.98 № 405-РМ "О Реестре государственных должностей государственной службы города Москвы", разделом IX "Перечень государственных должностей государственной службы города Москвы в аппарате мировых судей города Москвы".
4. Утратил силу
5. Установить штатную численность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы в количестве 820 единиц, в том числе аппарат Управления - 52 единицы, аппарат мировых судей - 768 единиц с фондом заработной платы по должностным окладам 652 530 рублей в месяц (в т.ч. соответственно 114 930 и 537 600 рублей) и фондом оплаты труда 23 491 080 рублей в расчете на год (в т.ч. соответственно 4 137 480 и 19 353 600 рублей).
6. Введение штатной численности в Управление и аппараты мировых судей осуществлять поэтапно, по мере создания судебных участков и должностей мировых судей в городе Москве в границах территориальной подсудности межмуниципальных (районных) судов города Москвы.
7. Департаменту финансов г.Москвы обеспечить финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы за счет средств бюджета города Москвы по разделу "Судебная власть", с учетом поэтапного введения штатной численности (п.6), при этом в 2001 году за счет средств, предусмотренных Законом города Москвы от 27.12.2000 № 41 "О бюджете города Москвы на 2001 год" на обеспечение деятельности мировых судей, и, при внесении изменений в указанный Закон, уточнить ведомственную структуру расходов бюджета города Москвы на 2001 год.
8. Утвердить Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы (приложение 3).
9. Департаменту государственного и муниципального имущества города Москвы в трехмесячный срок подобрать для размещения Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы помещение, исходя из утвержденной штатной численности и соответствующих нормативов.
10. Управлению по работе с органами обеспечения безопасности Правительства Москвы совместно с Управлением по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, Мосгорсудом и Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в г.Москве в месячный срок подготовить Программу введения института мировых судей в городе Москве.
11. Управлению по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы совместно с Мосгорсудом и Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в г.Москве подготовить соглашение о взаимодействии Правительства Москвы, Мосгорсуда и Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в г.Москве по вопросам обеспечения деятельности мировых судей города Москвы.
12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр Москвы**  
**Ю.М.Лужков**

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

### 1. Общие положения

1.1. Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы (далее - Управление) является органом исполнительной власти города Москвы, специально уполномоченным решать задачи по организационно-правовому, кадровому и материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей г.Москвы и их аппаратов, а также финансированию аппаратов мировых судей.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчиняется Мэру Москвы.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в г. Москве и Мосгорсудом по общим для них вопросам на основании Соглашения.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бюджетные и иные счета в банках и органах казначейства, имеет круглую печать с изображением герба города Москвы и своим наименованием, другие печати, бланки, штампы и иные реквизиты, необходимые для деятельности и предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств городского бюджета.

1.7. Управление является получателем и распорядителем средств, выделяемых из городского бюджета на содержание аппаратов и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей.

1.8. Управление призвано способствовать независимости мировых судей и не вправе вмешиваться в осуществление правосудия.

1.9. Сотрудники Управления, замещающие должности руководящих работников и специалистов, а также сотрудники аппаратов мировых судей являются государственными служащими государственной службы города Москвы и на них распространяется федеральное законодательство и законодательство города Москвы о государственной службе.

Сотрудники аппаратов мировых судей являются сотрудниками Управления.

1.10. Деятельность аппаратов мировых судей регламентируется положениями, утвержденными начальником Управления по согласованию с мировыми судьями.

### 2. Задачи Управления

2.1. Организационное (кадровое, финансовое, материально-техническое) обеспечение деятельности мировых судей города Москвы.

2.2. Финансирование расходов, необходимых для обеспечения деятельности мировых судей и их аппаратов.

2.3. Обеспечение профессиональной подготовки, повышения квалификации и обучения работников аппаратов мировых судей.

2.4. Информационно-правовое обеспечение аппаратов мировых судей.

2.5. Взаимодействие с органами судебной власти, правоохранительными органами, органами исполнительной власти города, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с обеспечением деятельности мировых судей и Управления.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает деятельность аппаратов мировых судей и принимает меры по ее совершенствованию.
- 3.2. Подбирает, назначает на должность и освобождает от должности работников аппаратов мировых судей.
- 3.4. Формирует резерв государственных служащих для аппаратов мировых судей.
- 3.5. Организует и обеспечивает делопроизводство и выполняет работы, связанные с использованием документов и их архивным хранением.
- 3.6. Обеспечивает мировых судей и их аппарат программно-аппаратными и копировально-множительными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы, а также обеспечивает сопровождение информационно-правовых программ, их техническое и профилактическое обслуживание.
- 3.7. Организует работу по учету и систематизации законодательства, судебной практики, обеспечивает аппарат мировых судей нормативно-справочной и другой литературой за счет средств, выделяемых из городского бюджета.
- 3.8. Изучает потребность в материально-технических средствах на основании установленных типовых норм, осуществляет организацию материально-технического обеспечения работников управления и аппарата мировых судей.
- 3.9. Организует медицинское, санаторно-курортное и другое социально-бытовое обслуживание работников управления и аппарата мировых судей в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Осуществляет подготовку установленных форм отчетности.
- 3.11. Организует и ведет бухгалтерский учет, осуществляет разработку, составление и исполнение смет расходов бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления и аппаратов мировых судей, а также иную статистическую отчетность.
- 3.12. Организует и осуществляет контроль за обеспечением сохранности материально-технических ценностей в Управлении и аппаратах мировых судей, а также за их целевым использованием.
- 3.13. Совместно с органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления принимает меры по размещению мировых судей и их аппаратов в надлежащих для их деятельности зданиях и помещениях, а также созданию необходимых условий для осуществления мировыми судьями правосудия.
- 3.14. Осуществляет планирование капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, в которых размещаются судебные участки мировых судей. Организует своевременное и качественное проведение ремонтных работ в указанных зданиях и помещениях, а также их надлежащую эксплуатацию и содержание.
- 3.15. Осуществляет функции заказчика по строительству и капитальному ремонту зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей.
- 3.16. Осуществляет комплекс мер, направленных на соблюдение противопожарного режима и обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в зданиях и помещениях, занимаемых судебными участками мировых судей.
- 3.17. Организует и обеспечивает охрану помещений судебных участков мировых судей.
- 3.18. Участвует в подготовке проектов нормативных и правовых актов органов государственной власти города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.19. Осуществляет подготовку предложений по упразднению и созданию новых судебных участков мировых судей в случае изменения численности населения на территориях судебных участков либо изменения административно-территориального деления города Москвы, а также в иных необходимых случаях.
- 3.20. Рассматривает заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 3.21. Осуществляет иные меры по обеспечению деятельности мировых судей и их аппаратов, в том числе в соответствии с Соглашением Правительства Москвы, Московского городского суда и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о взаимодействии по вопросам обеспечения деятельности мировых судей города Москвы.

#### **4. Права Управления**

Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и иных органов и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию.
- 4.2. Осуществлять контроль за исполнением органами исполнительной власти города Москвы, их должностными лицами распоряжений Мэра, постановлений Правительства Москвы, законов города Москвы, относящихся к компетенции Управления.
- 4.3. Разрабатывать в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения сотрудников Управления и аппаратов мировых судей.
- 4.4. Проводить проверки использования материально-технических ценностей в судебных участках мировых судей, организацию их учета и хранения.
- 4.5. Осуществлять оперативное управление имуществом, находящимся в пользовании Управления, в порядке, определенном нормативными и правовыми актами города Москвы.
- 4.6. Использовать городские государственные системы связи и коммуникации, пользоваться банком данных электронной информации городской администрации.
- 4.7. Вносить на рассмотрение Мэра и Правительства Москвы предложения и проекты распорядительных документов по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления.

## **5. Руководство Управлением**

5.1. Управление возглавляет начальник, который руководит его деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за своевременное выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Правительством Москвы.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются и освобождаются от должности по его представлению Правительством Москвы.

5.3. Начальник Управления:

- распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями отделов;
- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Управления, положения об аппаратах мировых судей, должностные инструкции работников Управления и аппаратов мировых судей;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, контролирует их исполнение, подписывает и визирует иные официальные документы;
- утверждает структуру и штатное расписание Управления и аппаратов мировых судей, вносит в них изменения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;
- устанавливает условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы и премий работникам аппарата Управления и аппаратов мировых судей;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;
- организует в установленном порядке проведение конкурсов, аттестаций, квалификационных экзаменов государственных служащих;
- взаимодействует с правоохранительными органами, другими федеральными органами государственной власти и органами власти города Москвы, а также органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета в кредитных организациях, совершает сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, совершает иные юридические действия;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в пределах, установленных законодательством;
- представляет без доверенности Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, относящимся к его деятельности;

- осуществляет иные действия по выполнению задач и функций, возложенных на Управление.

#### **6. Заключительные положения**

Реорганизация, ликвидация, переименование Управления осуществляется в установленном порядке Правительством Москвы.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правительством Москвы.