

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 11 февраля 2011 г. № 126

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СИСТЕМЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

(в ред. приказов Департамента образования города Москвы
от 03.05.2011 № 326, 31.05.2011 № 376, от 11.07.2011 №447, от 22.07.2011 №485)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266–1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, Законом города Москвы от 10 марта 2004 года № 14 «Об общем образовании в городе Москве», Положением о Департаменте образования города Москвы, утверждённым постановлением Правительства Москвы от 30 сентября 2008 г. № 877-ПП, и в целях обеспечения открытости процесса комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы приказываю:

1. Утвердить [Порядок комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы](#) (приложение).

2. Ввести в действие Порядок комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы (далее — учреждения) **с 15 февраля 2011 года.**

3. **Начальникам окружных управлений образования Департамента образования города Москвы:**

3.1. **В срок до 15 февраля 2011 года** представить в Департамент образования города Москвы:

3.1.1. Уточнённый перечень сотрудников окружных управлений образования Департамента образования города Москвы, ответственных за комплектование подведомственных учреждений, и направить списки в Департамент образования города Москвы.

3.1.2. Списки сотрудников окружных служб информационной поддержки Автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее — АИС «Комплектование ДОУ») из расчёта 1 ставка на 25 учреждений.

3.1.3. Списки окружных методических (ресурсных) центров, в которых родителям (законным представителям), не имеющим доступа к сети Интернет, будет обеспечена возможность регистрации детей в едином электронном реестре «Комплектование ДОУ».

3.1.4. Информацию об окружных службах информационной поддержки АИС «Комплектование ДОУ» и окружных методических (ресурсных) центрах по форме: адрес места расположения; e-mail; телефон; руководитель структурного подразделения.

3.2. Обеспечить работу окружных конфликтных комиссий и «горячих линий» по вопросам комплектования подведомственных учреждений.

3.3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы, специалистов окружных служб информационной поддержки и окружных методических (ресурсных) центров, педагогических коллективов.

3.4. Обеспечить информирование жителей города Москвы об изменениях порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы.

4. Заместителю начальника Управления государственной службы, кадров и педагогического образования Департамента образования города Москвы **Тузову Д.В.**, директору ГОУ «Учебно-методический центр по информационно-аналитической работе» **Яблонскому В.Б.:**

4.1. Обеспечить бесперебойную работу АИС «Комплектование ДОУ», возможность регистрации и зачисления детей в учреждения с использованием сети Интернет через сайт ec.mosedu.ru.

4.2. В срок **до 15 февраля 2011 года** внести изменения в АИС «Комплектование ДОУ» в соответствии с настоящим приказом.

5. Директору ГОУ «Учебно-методический центр по информационно-аналитической работе» **Яблонскому В.Б.:**

5.1. Обеспечить техническое сопровождение и эксплуатацию модуля «Электронное комплектование», включая сайт ec.mosedu.ru.

5.2. В срок **до 15 февраля 2011 года** организовать обучение специалистов окружных служб информационной поддержки АИС «Комплектование ДОУ» и окружных методических (ресурсных) центров по работе с модулем «Электронное комплектование» в соответствии с изменениями.

5.3. Обеспечить возможность восстановления данных из архивных записей АИС «Комплектование ДОУ» в Электронный журнал будущих воспитанников ДОУ.

6. В срок **до 1 марта 2011 года** ректору ГОУ ВПО Московский институт открытого образования **Семёнову А.Л.** осуществить методическое сопровождение и представить рекомендации по приведению в соответствие АИС «Комплектование ДОУ» Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. В срок до 1 мая 2011 года директору ГОУ «Учебно-методический центр по информационно-аналитической работе» **Яблонскому В.Б.** привести в соответствие Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» АИС «Комплектование ДОУ».

8. Заместителю начальника Управления дошкольного и общего образования Департамента образования города Москвы **Цапенко М.М.** создать Наблюдательный совет родительской общественности по реализации Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы.

9. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 31 августа 2010 г. № 1310 «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы».

10. Контроль за выполнением приказа по вопросу функционирования АИС «Комплектование ДОУ» возложить на первого заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Тихонова М.Ю.**, по вопросу координации работы по комплектованию учреждений возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Шерри Н.С.**, по вопросу комплектования учреждений возложить на начальников окружных управлений образования Департамента образования города Москвы.

Руководитель Департамента
образования города Москвы
И. И. Калина

Приложение
к [приказу Департамента
образования города Москвы
от 11 февраля 2011 г. № 126](#)

**ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СИСТЕМЫ ДЕПАРТАМЕНТА
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

(в ред. приказов Департамента образования города Москвы
от 03.05.2011 №326, от 31.05.2011 №376, от 11.07.2011 №447, от 22.07.2011 №485)

1. Общие положения

1.1. Комплектование государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы (далее — учреждения) осуществляют окружные управления образования Департамента образования города Москвы (далее — окружные управления образования).

В целях обеспечения права детей на получение дошкольного образования с соблюдением «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10» окружные управления образования издадут приказ о закреплении определенных территорий за учреждениями.
(п. 1.1 в ред. приказа Департамента образования г. Москвы от 11.07.2011 № 447)

1.2. Учреждения городского подчинения комплектуются окружными управлениями образования соответствующего административного округа города Москвы, на территории которого они расположены.

1.3. Комплектование учреждений на новый учебный год производится в сроки с 1 марта до 1 июня ежегодно. В остальное время проводится комплектование учреждений на освободившиеся места.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. **Будущие воспитанники** — дети в возрасте до 7 лет, зарегистрированные в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее — электронный реестр).

1.4.2. **Заявитель** — родитель (законный представитель) ребёнка в возрасте до 7 лет.

1.4.3. **Окружной методический (ресурсный) центр** — структурное подразделение государственного образовательного учреждения, подведомственного окружному управлению образования, которое обеспечивает регистрацию детей заявителей, не имеющих возможности самостоятельно зарегистрировать ребёнка в электронном реестре через сайт es.mosedu.ru с использованием сети Интернет, в АИС «Комплектование ДОУ» (приложение 1 к Порядку).

1.4.4. **Окружная служба информационной поддержки Автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»** (далее — окружная служба информационной поддержки) — структурное подразделение государственного образовательного учреждения, подведомственного окружному управлению образования, которое осуществляет обработку обращений заявителей и информирование населения по вопросам работы АИС «Комплектование ДОУ» (приложение 2 к Порядку).

1.4.5. **Законный представитель заявителя** — физическое лицо, действующее от имени заявителя, в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью.

1.4.6. **Электронный реестр заявлений на получение постоянных мест в учреждениях** (далее – электронный реестр) – единый реестр детей, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, включенных в АИС «Комплектование ДОУ»

(п. 1.4.6 в ред. приказа Департамента образования г. Москвы от 22.07.2011 № 485)

1.4.7 Электронный реестр заявлений на получение временных мест в учреждениях – единый реестр детей, зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, включенных в АИС «Комплектование ДОУ». *(п. 1.4.7 введен приказом Департамента образования г. Москвы от 22.07.2011 № 485, нумерация приведена в соответствие)*

1.4.8. Электронный журнал будущих воспитанников — модуль в Автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее — АИС «Комплектование ДОУ»), автоматически отображающий в электронном виде очередность ребёнка в разрезе административного округа города Москвы, района, приоритетного учреждения, желаемых учреждений.

2. Регистрация детей в электронном реестре

2.1. Для регистрации ребёнка в электронном реестре заявитель заполняет заявление установленного образца (далее — заявление) (приложение 3 к Порядку):

- самостоятельно на сайте ec.mosedu.ru с использованием сети Интернет;
- в окружном методическом (ресурсном) центре при отсутствии у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать ребёнка в электронном реестре через сайт ec.mosedu.ru с использованием сети Интернет.

2.2. Сотрудники окружных методических (ресурсных) центров производят регистрацию детей в электронном реестре по рабочим дням с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников документов (паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребёнка, при наличии льгот — документа, их подтверждающего).

2.3. Заявитель может обратиться в окружной методический (ресурсный) центр, расположенный в любом административном округе города Москвы, вне зависимости от места проживания.

2.4. При регистрации ребёнка в электронном реестре через сайт ec.mosedu.ru после отправки заявления заявитель получает сообщение о принятии заявления к рассмотрению с указанием присвоенного индивидуального кода заявления.

2.5. Окружная служба информационной поддержки в течение 10 рабочих дней осуществляет обработку поступившего заявления и направляет на электронный или почтовый адрес заявителя:

- подтверждение о регистрации ребёнка в электронном реестре и информацию о сроках решения вопроса о предоставлении ребёнку места в учреждении;
- отказ в регистрации ребёнка в электронном реестре с указанием обоснования отказа;
- запрос на подтверждение заявленной льготы.

Заявления, поступившие в период с 1 по 31 июля, обрабатываются сотрудниками окружной службы информационной поддержки в течение 10 рабочих дней с 1 августа текущего года.

2.6. Причинами отказа в регистрации ребёнка в электронном реестре являются:

2.6.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении.

2.6.2. Неправильно оформленное заявление.

2.7. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребёнка в электронном журнале будущих воспитанников через сайт es.mosedu.ru с использованием сети Интернет на основании индивидуального кода заявления или фамилии, имени, отчества и номера свидетельства о рождении ребёнка.

2.8. В период с 1 февраля по 15 апреля текущего года изменения данных заявления о детях, зарегистрированных в едином электронном реестре АИС «Комплектование ДОУ» с желаемой датой поступления на следующий учебный год (в части: желаемое учреждение), не производятся.

2.9. Данные о детях, зарегистрированных до 1 октября 2010 г. в едином электронном реестре АИС «Комплектование ДОУ», сохраняются в Электронном журнале будущих воспитанников.

2.10. Заявитель обязан в течение 30 календарных дней с даты регистрации ребёнка в электронном реестре представить в окружную службу информационной поддержки документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

В случае непредставления документов в указанный срок сведения о ребёнке переносятся в архивные записи. Сведения о ребёнке восстанавливаются из архивных записей по мере представления документов заявителем.
(п. 2.10 введен приказом Департамента образования г. Москвы от 03.05.2011 № 326)

3. Предоставление льгот при зачислении ребёнка в учреждение

(Пункт 3.1. исключен приказом Департамента образования города Москвы от 31.05.2011 № 376. с 1 июня 2011 года, нумерация приведена в соответствие.)

3.1. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в учреждения предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права (приложение 4 к Порядку).
(п. 3.2 в ред. приказа Департамента образования г. Москвы от 03.05.2011 № 326)

3.2. Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребёнку места в учреждении, в окружную службу информационной поддержки при регистрации ребёнка в электронном реестре и при формировании списков по комплектованию учреждений.

Справка с места работы представляется в окружную службу информационной поддержки непосредственно при регистрации ребёнка в электронном реестре и при формировании списков по комплектованию учреждений.
(п. 3.3 в ред. приказа Департамента образования г. Москвы от 03.05.2011 № 326)

3.3. В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление

ребёнку места в учреждении, заявление на регистрацию ребёнка в электронном реестре рассматривается на общих основаниях.

3.4. За детьми, зарегистрированными до 1 октября 2010 г. в едином электронном реестре АИС «Комплектование ДОУ» с учетом льгот, установленных приказом Департамента образования города Москвы от 28 марта 2006 г. N 157 «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования системы Департамента образования города Москвы», сохраняется преимущественное право приема в учреждения.

4. Организация деятельности окружной службы информационной поддержки

4.1. Деятельность окружной службы информационной поддержки осуществляется в соответствии с данным Порядком.

4.2. Основные функции окружной службы информационной поддержки:

4.2.1. Обработка данных заявлений на регистрацию ребёнка в электронном реестре.

4.2.2. Внесение изменений в электронный реестр на основании личных обращений заявителей или обращений по электронной почте.

4.2.3. Информирование заявителей о регистрации или отказе в регистрации ребёнка в электронном реестре.

4.2.4. Информирование заявителей, дети которых не обеспечены местами в учреждениях в текущем году, о сроках решения вопроса по предоставлению места в учреждении осуществляется по их запросу не менее 1 раза в квартал.

4.2.5. Осуществление соотнесения сведений о льготах на зачисление детей в учреждения, а также других сведений, указанных в поступивших заявлениях, с данными представленных заявителями подлинников документов.

4.2.6. Информирование заявителей о предоставлении ребёнку места в учреждении, сроках оформления у руководителя учреждения личного дела ребёнка и перечне необходимых для этого документов в соответствии с п. 5.17 настоящего Порядка.

4.2.7. Осуществление информационной поддержки населения по вопросам комплектования учреждений, в том числе по вопросам организации и функционирования новых форм дошкольного образования.

4.3. Информирование заявителей по вопросам комплектования учреждений осуществляется преимущественно с использованием электронной почты. Заявители, не имеющие электронной почты, информируются с использованием телефонной или почтовой связи.

4.4. *Исключен. — Приказ Департамента образования г. Москвы от 03.05.2011 № 326.*

4.4. Сотрудники окружной службы информационной поддержки обязаны ответить на обращения заявителей в течение 10 рабочих дней.

4.6. *Исключен. — Приказ Департамента образования г. Москвы от 03.05.2011 № 326.*

5. Порядок зачисления детей в учреждения

5.1. Окружные управления образования формируют списки по комплектованию подведомственных учреждений (далее – списки) с учетом определенных территорий, закрепленных за учреждениями, в соответствии с электронным реестром и подтвержденными льготами.
(п. 5.1 в ред. приказа Департамента образования г. Москвы от 11.07.2011 № 447)

5.2. Списки утверждает специалист окружного управления образования, назначенный приказом начальника окружного управления образования.

5.3. Основанием для приема будущих воспитанников в учреждения является Список детей на зачисление (приложение 5 к Порядку), утвержденный в установленном порядке.

5.4. Формирование списков будущих воспитанников групп компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется окружными управлениями образования на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогическими комиссиями в соответствии с данными электронного реестра.

5.5. Прием детей осуществляется в соответствии со списком на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
(п. 5.5 в ред. приказа Департамента образования г. Москвы от 03.05.2011 N 326)

5.6. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в окружное управление образования информации о наличии свободных мест в учреждении.

5.7. Количество мест в учреждении, предоставленных для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в учреждение, не может превышать количество мест в учреждении, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

5.8. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребёнка в учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

5.9. Обязательной документацией по комплектованию учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель учреждения.

5.10. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом.

5.11. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей (приложение 6 к Порядку).

5.12. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

5.13. Ежегодно руководитель учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года, в том числе льготной категории с разбивкой по наименованиям льготной категории:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;
- на 1 января за прошедший календарный год.

5.14. При приеме ребёнка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

5.15. При приеме ребёнка в учреждение руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

5.16. Дети могут направляться в учреждение на определенный срок, указанный в списке окружного управления образования, в следующих случаях:

- при невозможности предоставления ребёнку места в желаемом учреждении;
- при предоставлении ребёнку места в группе компенсирующей или оздоровительной направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- при предоставлении ребёнку места в группе кратковременного пребывания учреждения и других формах дошкольного образования.

5.17. Перевод детей из одного учреждения в другое производится на основании приказа окружного управления образования в следующих случаях:

- на время капитального ремонта учреждения;
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

5.18. Родители (законные представители) должны в течение 30 календарных дней со дня информирования их окружной службой информационной поддержки о направлении ребёнка в детский сад явиться в учреждение для оформления у руководителя учреждения личного дела ребёнка.
(п. 5.18 в ред. приказа Департамента образования г. Москвы от 03.05.2011 N 326)

5.19. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в учреждение *(п. 5.18)*.

В случае неявки родителей (законных представителей) в учреждение в указанный срок ребёнок исключается из списков. При непредставлении заявителем документов в учреждение *(п. 5.18)* в установленный срок по уважительным причинам (отпуск,

командировка, болезнь заявителя и т. п.) по письменному заявлению заявителя с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, ребёнок восстанавливается в списках.

В случае невозможности восстановления ребёнка в списках из-за отсутствия свободных мест в учреждении вопрос решается на окружной конфликтной комиссии. (п. 5.19 в ред. приказа Департамента образования г. Москвы от 03.05.2011 № 326)

5.20. Данные о детях, ранее уже зарегистрированных в едином электронном реестре АИС «Комплектование ДОУ» и устроенных в учреждения, но в связи со сменой места жительства нуждающихся в устройстве в другом учреждении, восстанавливаются в едином электронном реестре АИС «Комплектование ДОУ» с первоначальной датой регистрации.

5.21. При отсутствии свободных мест в желаемых учреждениях родителям (законным представителям) ребёнка предлагаются места в других учреждениях данного или смежных районов. При отказе родителей (законных представителей) от трех предложенных учреждений данные о ребёнке переносятся в электронном реестре на следующий учебный год.
(п. 5.21 введен приказом Департамента образования г. Москвы от 03.05.2011 № 326)

6. Порядок регистрации в электронном реестре
заявлений на получение временных мест в учреждениях
и зачисления в учреждения детей граждан Российской Федерации,
постоянно проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации
и зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы.

6.1. С целью адаптации детей к специфике образовательных программ дошкольных образовательных учреждений города Москвы окружные управления образования создают временные места в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях для приема детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации и зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы.

6.2. Временные места – места в учреждениях, предоставляемые детям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации и зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, на срок пребывания на территории города Москвы.

6.3. Для регистрации в электронном реестре заявлений на получение временных мест в учреждениях заявитель заполняет заявление установленного образца:

- самостоятельно на сайте ec.mosedu.ru с использованием сети Интернет;
- в окружном методическом (ресурсном) центре при отсутствии у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать ребенка в электронном реестре заявлений на получение временных мест в учреждениях через сайт ec.mosedu.ru с использованием сети Интернет.

6.4. Сотрудники окружных методических (ресурсных) центров производят регистрацию детей в электронном реестре заявлений на получение временных мест в учреждениях по рабочим дням с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников документов (паспорта заявителя,

свидетельства о рождении ребенка, при наличии льгот - документа, их подтверждающего, и свидетельства о регистрации по месту пребывания).

6.5. Электронный реестр заявлений на получение временных мест в учреждениях формируется с учетом имеющихся льгот.

6.6. Ежегодно по состоянию на 1 января Департаментом образования города Москвы определяется показатель обеспеченности детского населения города Москвы местами в дошкольных образовательных учреждениях по данным мониторинга, проводимого по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2011-2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2011 г. №367-р.

6.7. В зависимости от среднего показателя обеспеченности детского населения местами в дошкольных образовательных учреждениях города Москвы (далее – средний показатель по городу Москве) ежегодно при комплектовании учреждений на новый учебный год организуется 1000-1500 временных мест.

6.8. Окружные управления образования определяют по районам административных округов города Москвы учреждения, в которых при комплектовании учреждений на новый учебный год будут организованы временные места в зависимости от размеров показателя обеспеченности детского населения местами в дошкольных образовательных учреждениях района и среднего показателя по городу Москве.

6.9. Места в учреждениях для детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации и зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, предоставляются на срок их пребывания.

(Раздел 6 введен приказом Департамента образования г. Москвы от 22.07.2011 № 485)

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СИСТЕМЫ ДЕПАРТАМЕНТА
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

(в ред. приказа Департамента образования г. Москвы
от 03.05.2011 №326)

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное,	Основание
-------	---------------------------------	--	-----------

первоочередное или
преимущественное
зачисление в учреждение

Внеочередное право приёма в учреждение имеют:

- | | | |
|--|--|--|
| 1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | Выписка из решения органа опеки и попечительства или Сертификат на медицинское сопровождение и предоставление образовательных услуг, выдаваемый Департаментом семейной и молодёжной политики города Москвы, и копия постановления руководителя муниципалитета о признании ребёнка оставшимся без попечения родителей | Закон города Москвы от 30.11.2005 N 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»; постановление Правительства Москвы от 14.04.2009 N 312-ПП «О мерах по улучшению оказания медицинской помощи и образовательных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи граждан» |
| 2. Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей) | Выписка из решения органа опеки и попечительства | Закон города Москвы от 30.11.2005 N 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве» |
| 3. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской | <ul style="list-style-type: none">• удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;• свидетельство | Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |

катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения:

- 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;
- 3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;
- 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов

о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения

	вследствие чернобыльской катастрофы		
4.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1
5.	Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
6.	Дети судей	Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
7.	Дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,	Справка с места работы	Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств

которым в установленном порядке присвоены специальные звания

и психотропных веществ»

- | | | |
|---|------------------------|---|
| 8. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
Примечание:
К сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий | Справка с места работы | Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» |
|---|------------------------|---|

Первоочередное право приёма в учреждения имеют:

- | | | |
|---|--|--|
| 1. Дети из многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье | Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» |
| 2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности | Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» |
| 3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву
Примечание:
К военнослужащим относятся:
— офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |

	и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; — сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы		
4.	Дети сотрудников полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
5.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
6.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
7.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
8.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»

со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 9. | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 4–8 | Справка с места работы или из органов социальной защиты | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» |
| 10. | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | Справка с места работы | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» |

Преимущественное право приёма в учреждения имеют:

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Дети одиноких матерей | В свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери | Предложение Департамента образования города Москвы |
| 2. | Дети, родные братья и сестры которых уже посещают дошкольные группы данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребёнка | Свидетельства о рождении детей и справка из учреждения о том, что один из детей является его воспитанником | Предложение Департамента образования города Москвы |
| 3. | Дети педагогических и иных работников государственных дошкольных образовательных учреждений системы | Справка с места работы | Предложение Департамента образования города Москвы |

Департамента образования
города Москвы