

**ПРАВИЛА  
АККРЕДИТАЦИИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ  
МОСЖИЛИНСПЕКЦИЕЙ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ**

1. Настоящие Правила разработаны на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», п.п. 3.20, 3.21 Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 6 мая 1997 года № 321 и устанавливающих порядок аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией города Москвы (далее - Мосжилинспекция) в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - аккредитация).

2. Аккредитация осуществляется с целью признания компетентности граждан и организаций для участия в проведении мероприятий по контролю:

- 2.1. Капитального и текущего ремонтов жилых зданий;
- 2.2. Эксплуатации и содержания жилых зданий;
- 2.3. Эксплуатации и содержания особых объектов;
- 2.4. Эксплуатации и содержания инженерных систем зданий;
- 2.5. Эксплуатации и содержания газовой системы зданий.

3. Гражданин, организация при обращении в Мосжилинспекцию с заявлением о предоставлении свидетельства об аккредитации (далее - заявитель) должны отвечать следующим требованиям аккредитации:

а) иметь в наличии находящиеся в собственности или на ином законном основании помещения, сооружения, приборы, иное оборудование и оснащение, необходимые для выполнения работ по проведению мероприятий по контролю и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для организации;

б) иметь в штате не менее 5 специалистов, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, а также стаж работы по заявленным видам деятельности не менее 5 лет, - для организации;

в) иметь среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, а также стаж работы по заявленным видам деятельности не менее 5 лет - для гражданина;

г) иметь копии нормативных правовых актов, нормативных, технических и методических документов, регламентирующих вопросы организации и

проведения мероприятий по контролю в соответствующей сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

д) не состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являться аффилированным лицом проверяемых лиц.

4. Для получения свидетельства об аккредитации заявитель представляет в Мосжилинспекцию непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении следующие документы:

а) заявление о предоставлении свидетельства об аккредитации (по форме согласно приложению № 1 к Правилам аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 689);

б) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке) - для организации;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя помещений, сооружений, приборов, иного оборудования и оснащения, находящихся у него в собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ по проведению мероприятий по контролю, - для организации;

д) копии документов, подтверждающих наличие в штате заявителя специалистов, уровень профессионального образования и стаж работы которых отвечают требованиям, установленным подпунктом "б" пункта 3 настоящих Правил (копии штатного расписания, приказа о приеме на работу, трудовых книжек, документов об образовании), - для организации;

е) копии документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования и стажа работы требованиям, установленным подпунктом "в" пункта 3 настоящих Правил (копии трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении гражданином работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года, документов об образовании), - для гражданина;

ж) перечень документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю в соответствующей сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля, - для организации.

5. Заявление о предоставлении свидетельства об аккредитации подписывается гражданином, руководителем организации или лицом, представляющим организацию, и заверяется ее печатью.

6. Мосжилинспекция не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

7. Документы, представленные (направленные) заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил (далее - документы), принимаются по описи и регистрируются в Мосжилинспекции в день их поступления.

8. Мосжилинспекция в течение 3 рабочих дней со дня получения документов направляет (вручает) заявителю уведомление о приеме к рассмотрению документов или о необходимости устранения заявителем допущенных нарушений в оформлении заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и (или) представления недостающих документов.

9. Мосжилинспекция рассматривает документы, проводит проверку полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия заявителя требованиям к аккредитации и принимает решение об аккредитации заявителя (отказе в аккредитации)

Решение об аккредитации заявителя - организации (отказе в аккредитации) принимается не позднее 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, решение об аккредитации заявителя - гражданина (отказе в аккредитации) - не позднее 10 рабочих дней. Указанные решения оформляются распоряжением Мосжилинспекции.

10. Мосжилинспекция вправе организовать и провести при необходимости выездную проверку заявителя - организации, предметом которой является оценка возможности выполнения заявителем требований к аккредитации.

11. В случае принятия решения об аккредитации Мосжилинспекция в течение 3 рабочих дней со дня выхода распоряжения Мосжилинспекции об аккредитации направляет (вручает) заявителю копию распоряжения об аккредитации и свидетельство об аккредитации (по форме согласно приложению № 2 к Правилам аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 689). На свидетельство об аккредитации наклеивается голографическая наклейка. Нумерация свидетельств об аккредитации осуществляется по следующему принципу: порядковый номер выданного свидетельства/серия и номер, указанный на голографической наклейке.

12. В случае принятия решения об отказе в аккредитации Мосжилинспекция в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения Мосжилинспекции направляет (вручает) заявителю копию распоряжения об отказе в аккредитации с мотивированным обоснованием.

13. Основанием для отказа в выдаче свидетельства об аккредитации являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям к аккредитации;
- б) непредставление всех необходимых документов в соответствии с п. 4 Правил;
- в) наличие в заявлении о предоставлении свидетельства об аккредитации и документах недостоверной информации.

14. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на 5 лет. Срок действия свидетельства об аккредитации может быть сокращен по заявлению заявителя.

15. Мосжилинспекция по письменному заявлению эксперта, экспертной организации в течение 10 рабочих дней оформляет и выдает дубликат

свидетельства об аккредитации (в случае утраты подлинника заявителем), а также заверенную Мосжилинспекцией копию свидетельства об аккредитации.

16. Продление срока действия свидетельства об аккредитации осуществляется по заявлению эксперта, экспертной организации (приложение 1), поданному в Мосжилинспекцию не позднее 30 рабочих дней до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

17. Мосжилинспекция по результатам рассмотрения заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и имеющихся в распоряжении Мосжилинспекции материалов об участии эксперта, экспертной организации в проведении мероприятий по контролю в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о продлении срока действия свидетельства об аккредитации (отказе в продлении срока его действия).

Основанием для отказа в продлении срока действия свидетельства об аккредитации являются нарушения экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации, выявленные Мосжилинспекцией при рассмотрении заявления о продлении срока действия свидетельства об аккредитации.

18. В случае реорганизации в форме преобразования экспертной организации, изменения ее наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени и отчества эксперта свидетельство об аккредитации подлежит переоформлению.

Эксперт, экспертная организация (ее правопреемник) подают в Мосжилинспекцию заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации, в котором указываются:

новые сведения об эксперте, экспертной организации (ее правопреемнике);

реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность, - для эксперта либо в Единый государственный реестр юридических лиц - для экспертной организации.

19. Заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации (приложение 2) подается в Мосжилинспекцию в течение 15 дней со дня внесения соответствующих изменений об эксперте, экспертной организации в документ, удостоверяющий личность эксперта, либо в Единый государственный реестр юридических лиц.

К заявлению о переоформлении свидетельства об аккредитации прилагаются копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.

20. Переоформление свидетельства об аккредитации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Мосжилинспекцией от эксперта, экспертной организации заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации.

21. В случае реорганизации экспертной организации в форме слияния, разделения или выделения реорганизованное юридическое лицо (его правопреемник), принявшее решение продолжить работу в качестве экспертной организации, аккредитуется в порядке, установленном п.п. 6 - 16 настоящих Правил.

22. Заявленный при аккредитации эксперта, экспертной организации вид деятельности может быть изменен решением Мосжилинспекции по их заявлению в порядке, установленном для переоформления свидетельства об аккредитации. К заявлению об изменении вида деятельности прилагаются документы, предусмотренные подпунктами "г" - "ж" пункта 4 настоящих Правил.

23. Мосжилинспекция в течение срока действия свидетельства об аккредитации вправе провести проверку выполнения экспертом, экспертной организацией требований по аккредитации в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

24. В случае выявления при проведении проверки эксперта, экспертной организации нарушений требований к аккредитации действие свидетельства об аккредитации приостанавливается решением Мосжилинспекции до момента устранения указанных нарушений.

Действие свидетельства об аккредитации возобновляется решением Мосжилинспекции после устранения экспертом, экспертной организацией нарушений требований к аккредитации.

25. Решение о приостановлении, возобновлении действия свидетельства об аккредитации принимается Мосжилинспекцией не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих соответственно нарушение экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации или устранение этих нарушений.

Копия указанного решения в течение 3 рабочих дней вручается (направляется) Мосжилинспекцией эксперту, экспертной организации, действие свидетельства об аккредитации которых было приостановлено или возобновлено.

26. Действие свидетельства об аккредитации прекращается в следующих случаях:

- а) истечение срока действия свидетельства об аккредитации;
- б) досрочное прекращение деятельности эксперта, экспертной организации по заявленным видам деятельности (по заявлению эксперта, экспертной организации);
- в) реорганизация экспертной организации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения;
- г) ликвидация экспертной организации;
- д) смерть эксперта.

27. Решение о прекращении действия свидетельства об аккредитации принимается Мосжилинспекцией в порядке, установленном пунктом 9 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 26 настоящих Правил.

В случае аннулирования свидетельства об аккредитации, решение о прекращении его действия принимается одновременно с решением об аннулировании свидетельства об аккредитации.

Копия указанного решения в течение 3 рабочих дней вручается (направляется) Мосжилинспекцией эксперту, экспертной организации, действие свидетельства об аккредитации которых было прекращено.

28. Свидетельство об аккредитации аннулируется в следующих случаях:

а) неисполнение экспертом, экспертной организацией решения Мосжилинспекции об устранении выявленного нарушения требований к аккредитации в 10-дневный срок со дня вынесения указанного решения;

б) нарушение экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации, за совершение которых действие свидетельства об аккредитации приостанавливалось не менее 2 раз в течение срока его действия;

в) совершение экспертом, экспертной организацией действий (бездействия), повлекших нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, в том числе действий (бездействия), причинивших вред указанным лицам.

29. Мосжилинспекция ведет реестр выданных свидетельств об аккредитации (приложение 3) и размещает информацию по аккредитации на официальном сайте Мосжилинспекции [www.mzhi.ru](http://www.mzhi.ru) в разделе «Аккредитация экспертов и экспертных организаций Мосжилинспекцией» в сети Интернет.

30. Мосжилинспекция вносит данные в реестр в течение 10 дней со дня предоставления свидетельства об аккредитации, продления срока его действия, переоформления свидетельства об аккредитации, приостановления, возобновления, прекращения действия свидетельства об аккредитации и его аннулирования.

31. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются по заявлениям физических и юридических лиц в виде выписок из реестра в течение 30 дней со дня получения заявления, за исключением информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Плата за рассмотрение заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации, предоставление свидетельства об аккредитации, продление срока его действия, переоформление свидетельства об аккредитации, возобновление его действия, осуществление проверок, а также за предоставление информации из реестра не взимается.

33. Заявитель вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать решение Мосжилинспекции об отказе в аккредитации, продлении срока действия свидетельства об аккредитации, его переоформлении и возобновлении действия свидетельства об аккредитации, а также решение о приостановлении или аннулировании свидетельства об аккредитации.

**Заявление  
о продлении срока действия свидетельства об аккредитации**

В Государственную жилищную инспекцию города Москвы на продление срока действия свидетельства об аккредитации в сфере государственного контроля технической эксплуатации жилищного фонда и особых объектов в качестве эксперта, экспертной организации (нужное подчеркнуть), привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. От \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Место нахождения \_\_\_\_\_  
и места осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

4. Место жительства \_\_\_\_\_

(указываются почтовый адрес места жительства гражданина, номера телефона, телефакса, адреса электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

5. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации:

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи)

(срок действия свидетельства об аккредитации (дата))

6. Запрашиваемый срок продления свидетельства об аккредитации:

7. К настоящему заявлению прилагается копия свидетельства об аккредитации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

8. Заявление составлено “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя  
юридического лица или  
представителя юридического  
лица, гражданина)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя  
юридического лица или  
представителя юридического лица,  
гражданина)

М.П.

## Заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации

В Государственную жилищную инспекцию города Москвы на переоформление действия свидетельства об аккредитации в сфере государственного контроля технической эксплуатации жилищного фонда и особых объектов в качестве эксперта, экспертной организации (нужное подчеркнуть), привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. От \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации:

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи срок действия)

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина, которым выдано свидетельство об аккредитации)

3. Основания переоформления:

\_\_\_\_\_

(реорганизация в форме преобразования экспертной организации, изменение ее наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени, отчества эксперта или места его жительства)

4. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность, – для эксперта либо в Единый государственный реестр юридических лиц – для экспертной организации:

5. К настоящему заявлению прилагаются документы по описи от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

6. Заявление составлено “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя  
юридического лица или  
представителя юридического  
лица, гражданина)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя  
юридического лица или  
представителя юридического лица,  
гражданина)

М.П.



**РЕЕСТР ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ  
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ п/п	Наименование экспертной организации /ФИО эксперта	Виды деятельности, при проверке которой может привлекаться Мосжилинспекцией	№ и дата свидетельства об аккредитации	Дата окончания действия свидетельства об аккредитации	Примечание (данные о продлении срока действия, приостановлении, возобновлении, аннулировании свидетельства об аккредитации)