

## **О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве**

**Номер документа:** 685-ПП

28.07.2009

**Тип документа:** Постановление

**Исходящий орган:** - Правительство Москвы

**Статус документа:** Действующий

В целях организации мероприятий для реализации Городской целевой программы строительства гаражей-стоянок в городе Москве на период 2008-2010 гг., утвержденной постановлением Правительства Москвы от 1 апреля 2008 г. N 253-ПП, Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проектирования и строительства объектов гаражного назначения в городе Москве (приложение 1).

1.2. Положение о ведении Реестра общественных организаций автомобилистов, расположенных на территории административных округов города Москвы (приложение 2).

1.3. Порядок приобретения гражданами в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта с учетом оказания государственной поддержки (приложение 3).

2. Департаменту дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы:

2.1. До 1 октября 2009 г. подготовить и внести на рассмотрение Правительства Москвы проект правового акта, определяющий порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы отдельным категориям жителей города Москвы на частичное возмещение расходов по строительству/приобретению машиномест в объектах гаражного назначения при реализации системы социальной ипотеки.

2.2. До 10 августа 2009 г. подготовить и внести на рассмотрение Правительства Москвы проект правового акта о переименовании Государственного унитарного предприятия города Москвы "Управление инженерного развития" в Государственное унитарное предприятие "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы" в связи с наделением его дополнительными функциями.

2.3. До 1 октября 2009 г. представить для утверждения первому заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы, председателю Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы форму акта о выборе земельного участка для размещения объекта гаражного назначения.

2.4. До 1 октября 2009 г. подготовить и внести на рассмотрение Правительства Москвы проект правового акта, предусматривающий приведение положений постановления Правительства Москвы от 24 мая 1994 г. N 442 "Об организации деятельности гаражно-стояночного хозяйства на территории административных округов г.Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 12 марта 1996 г. N 216, распоряжения Мэра Москвы от 13 апреля 2001 г. N 353-РМ) в соответствии с действующим законодательством.

3. Уполномочить Департамент дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы осуществлять подготовку проектов правовых актов Правительства Москвы о предоставлении земельных участков на период проектирования и строительства объектов гаражного назначения.

4. Уполномочить первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы издавать распоряжения о предоставлении земельных участков, находящихся на территории города Москвы, собственность на которые не разграничена, на период проектирования и строительства объектов гаражного назначения.

5. Уполномочить первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, председателя Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы утвердить форму акта о выборе земельного участка для размещения объекта гаражного назначения.

6. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 мая 1994 г. N 442 "Об организации деятельности гаражно-стояночного хозяйства на территории административных округов г.Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 декабря 1994 г. N 1155, от 12 марта 1996 г. N 216, распоряжения Мэра Москвы от 13 апреля 2001 г. N 353-РМ):

6.1. В пункте 1.2 постановления слова "административных и муниципальных округов" заменить словами "административных округов и районов".

6.2. В тексте приложений к постановлению слова "муниципальный округ" заменить словом "район" в соответствующем падеже и числе, слова "супрефект" и "супрефект округа" заменить словами "глава управы района" в соответствующих падежах и числах.

6.3. Пункт 2.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.4. Формирование и ведение Реестра общественных организаций автомобилистов, расположенных на территории административного округа для организации хранения личных автотранспортных средств граждан и эксплуатации гаражных комплексов."

6.4. Пункт 2.4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.4. Прием заявлений на приобретение в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта в капитальных гаражах, строящихся с учетом оказания государственной поддержки; ведение учета и реестра граждан, подавших заявления."

7. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 января 2009 г. N 46-ПП "Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю" (в редакции постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2009 г. N 298-ПП), дополнив его пунктами 2.5 и 2.6 в

следующей редакции:

"2.5. Принимать правовые акты об утверждении актов о выборе земельных участков из состава земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, находящихся на территории города Москвы, собственность на которые не разграничена, по заявлениям лиц о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта для проектирования и строительства объекта гаражного назначения в соответствии с Порядком предоставления земельных участков с предварительным согласованием места размещения объекта, проектирования и строительства объектов гаражного назначения на территории города Москвы.

2.6. Осуществлять совместно с Департаментом дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы подготовку и представление первому заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителю Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы проектов правовых актов о предоставлении земельных участков, находящихся на территории города Москвы, собственность на которые не разграничена, для проектирования и строительства объектов гаражного назначения в соответствии с Порядком предоставления земельных участков с предварительным согласованием места размещения объекта, проектирования и строительства объектов гаражного назначения на территории города Москвы."

8. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. N 270-ПП "О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы":

8.1. Дополнить пункт 2.2 приложения 3 к постановлению дефисом в следующей редакции:

"- размещении объектов гаражного назначения."

8.2. Дополнить приложение 3 к постановлению пунктом 3.1.10 в следующей редакции:

"3.1.10. По вопросам размещения объектов гаражного назначения:

- осуществляет рассмотрение обращений по вопросам о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объектов гаражного назначения;

- осуществляет выбор земельного участка для проектирования и строительства объекта гаражного назначения, информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов гаражного назначения, подготовку заключения и оформление акта о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта для проектирования и строительства объекта гаражного назначения с дальнейшим представлением на утверждение в префектуру административного округа."

9. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Москвы от 26 сентября 2007 г. N 2116-РП "О мерах по обеспечению строительства многоэтажных гаражей-стоянок по программе "Народный гараж".

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Ресина В.И.

О ходе выполнения постановления доложить Мэру Москвы в декабре 2009 г.

П.п.Мэр Москвы Ю.М.Лужков

**Приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. N 685-ПП**  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ГАРАЖНОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского Кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

Основная цель - организация массового строительства объектов гаражного назначения за счет введения механизма софинансирования (средства бюджета города Москвы, граждан и инвесторов) и предоставления земельных участков в соответствии с требованиями федерального законодательства, обеспеченность доступности строительства, приобретения машиномест с учетом оформления участникам долевого строительства права собственности.

**II. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ**

1. Организованные места хранения автотранспорта - объекты капитального строительства гаражного назначения для размещения мест хранения автотранспорта, расположенные по месту проживания автовладельцев, могут находиться в собственности или предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам.

2. Организованные места парковки автотранспорта - объекты капитального строительства гаражного назначения, являющиеся объектами инфраструктуры для временного размещения автомашин, не являются собственностью автовладельцев; предоставляются лицам с учетом повременной оплаты или безвозмездно при условии сохранения целевого использования.

3. Объекты гаражного назначения в комплексной жилой застройке - отдельно стоящие объекты капитального

строительства гаражного назначения, предназначенные для организованного хранения автотранспортных средств, возводимые одновременно с жилыми объектами в составе кварталов массовой застройки и комплексной реконструкции.

4. Компенсационные объекты гаражного назначения - объекты капитального строительства гаражного назначения, предназначенные для организованного хранения автотранспортных средств, строящиеся взамен носимых мест временного хранения автомобилей в целях освобождения земельных участков для городских нужд.

5. Объекты гаражного назначения на месте размещения "плоскостных" автостоянок - объекты капитального строительства гаражного назначения, предназначенные для организованного хранения автотранспортных средств, строящиеся на земельных участках, занимаемых временными "плоскостными" автостоянками.

6. Конкурсные объекты гаражного назначения - отдельностоящие объекты капитального строительства гаражного назначения, предназначенные для организованного хранения автотранспортных средств, строящиеся на сформированных земельных участках выносимых на земельные аукционы с правом заключения договора аренды земельного участка для целей капитального строительства.

7. Коммерческие объекты, в которых размещаются организованные места хранения автомобилей - встроено-пристроенные объекты капитального строительства гаражного назначения, предназначенные для организованного постоянного хранения автотранспортных средств, строительство которых технологически связано со строительством жилых домов.

8. Транспортно-пересадочные узлы (ТПУ) - объекты капитального строительства гаражного назначения, расположенные в составе узловых элементов планировочной структуры города транспортно-общественного назначения, в которых осуществляется пересадка пассажиров между различными видами городского пассажирского и внешнего транспорта. Располагаются в непосредственной близости от основных городских магистралей, остановок скоростного пассажирского транспорта, конечных станций метрополитена, в подэстакадных пространствах. Предназначены для размещения организованных мест парковки автотранспорта, с целью разгрузки основных городских магистралей и оптимизации движения автотранспортных средств.

9. Перехватывающие парковки - объекты капитального строительства гаражного назначения, расположенные в непосредственной близости от конечных станций метрополитена, крупных станций пересадок наземного, в том числе железнодорожного, транспорта, предназначенные для разгрузки основных городских магистралей, оптимизации движения автотранспортных средств. Функционирование "перехватывающих" парковок предусматривает режим "временного организованного паркования автотранспорта по двойному назначению": в дневное время - в режиме "перехватывающего" паркинга автотранспорта, прибывающего к объектам общественного назначения; в ночное время - для хранения автотранспорта жителей города.

10. Подземные автостоянки и паркинги - объекты капитального строительства расположенные в подземном пространстве улично-дорожной сети или объектов жилого и нежилого назначения, предназначенные для размещения организованных мест для постоянного хранения и парковки автотранспорта.

11. Механизированные (автоматизированные) многоуровневые автостоянки и парковки - объекты капитального строительства и не являющиеся капитальными, отдельно стоящие и встроено-пристроенные быстровозводимые заводские конструкции, предусмотренные для размещения организованных мест хранения или парковки автомобилей.

12. Коммерческие объекты, в которых размещаются организованные места постоянного хранения и парковки автомобилей - встроенопристроенные объекты капитального строительства гаражного назначения, предназначенные для размещения организованных мест для постоянного хранения и парковки автотранспортных средств, строительство которых технологически связано со строительством объектов нежилого назначения (офисных, административно-торговых центров и пр.), а также отдельно стоящие объекты, обремененные имущественными правами.

13. Государственный заказчик - Департамент дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы или иной орган исполнительной власти города Москвы уполномоченный размещать государственный заказ.

14. Заявители:

14.1. ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы", выступающая заявителем при строительстве капитальных объектов гаражного назначения по следующим направлениям: при комплексной жилой застройке; компенсационных объектов гаражного назначения; транспортно-пересадочных узлов; перехватывающих парковок; механизированных многоуровневых автостоянок и парковок на свободных от обременений земельных участках.

14.2. ТСЖ (товарищества собственников жилья), а также Общественная организация автолюбителей города Москвы, имеющая договор аренды земельного участка независимо от срока действия договора или ранее принятых решений органами исполнительной власти города Москвы для размещения "плоскостной" автостоянки, включенная в Реестр Общественных организаций автолюбителей города Москвы в префектуре административного округа города Москвы, выступающая заявителем при строительстве капитальных объектов гаражного назначения на месте размещения "плоскостных" автостоянок.

14.3. Инициативная группа автолюбителей, зарегистрированная в качестве общественной организации автолюбителей города Москвы, включенная в Реестр общественных организаций автолюбителей города Москвы в префектуре административного округа города Москвы, выступающая заявителем при строительстве объектов гаражного назначения на земельных участках, свободных от обременений.

14.4. Юридическое лицо, имеющие в собственности или на праве аренды земельный участок и осуществляющее строительство объектов гаражного назначения на этом земельном участке за счет собственных или привлеченных денежных средств.

14.5. Иные юридические лица и физические лица, осуществляющие строительство капитальных объектов гаражного назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. СТРУКТУРА ВИДОВ И ОБЪЕМОВ ЕЖЕГОДНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ГАРАЖНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

#### 1. Организованные места постоянного хранения автомобилей:

- 1.1. Капитальные объекты гаражного назначения в комплексной жилой застройке - 22 500 машиномест
- 1.2. Капитальные компенсационные объекты гаражного назначения - 10 000 машиномест
- 1.3. Капитальные объекты гаражного назначения на месте размещения "плоскостных" автостоянок - 40 000 машиномест
- 1.4. Конкурсные объекты (капитальные) гаражного назначения 12 500 машиномест
- 1.5. Коммерческие объекты, в которых размещаются организованные места хранения автомашин - 20 000 машиномест

#### 2. Организованные места парковки автомашин:

- 2.1. Транспортно-пересадочные узлы (ТПУ) - 5 000 машиномест
- 2.2. Перехватывающие парковки - 5 000 машиномест
- 2.3. Подземные паркинги - 6 000 машиномест
- 2.4. Механизированные многоуровневые парковки - 5 000 машиномест
- 2.5. Коммерческие объекты, в которых размещаются организованные места парковки автомашин - 9 000 машиномест

### IV. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ГАРАЖНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

#### 1. Для проектирования и строительства капитальных объектов гаражного назначения в комплексной жилой застройке финансирование осуществляется за счет:

1.1. Средств бюджета города Москвы по разработке ПИР с последующей передачей проектно-сметной документации с заключением Москомэкспертизы во временное пользование в ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы", по строительству инженерных сетей, компенсации гражданам части кредитной ставки при реализации системы социальной ипотеки и/или расходов по строительству м/мест отдельным категориям граждан города Москвы, определенной в порядке, установленном Правительством Москвы.

1.2. Привлеченных денежных средств при проведении строительно-монтажных работ, ввода в эксплуатацию, оформлении прав собственности на вновь введенный в эксплуатацию объект;

#### 2. Для проектирования и строительства капитальных компенсационных объектов гаражного назначения финансирование осуществляется за счет:

2.1. Средств бюджета города Москвы по разработке ПИР с последующей передачей проектно-сметной документации с заключением Москомэкспертизы во временное пользование в ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы", по строительству инженерных сетей, компенсации гражданам (денежное выражение) при наличии прав собственности на изымаемый гараж; компенсации гражданам части кредитной ставки при реализации системы социальной ипотеки, и/или расходов по строительству м/мест отдельным категориям граждан города Москвы, определенной в порядке, установленном Правительством Москвы.

2.2. Средств физических лиц при проведении строительно-монтажных работ, ввода в эксплуатацию, оформлении прав собственности на вновь введенный в эксплуатацию объект.

#### 3. Для проектирования и строительства капитальных объектов гаражного назначения на месте размещения "плоскостных" автостоянок финансирование осуществляется за счет:

3.1. Средств бюджета города Москвы по разработке ПИР с последующей передачей проектно-сметной документации с заключением Москомэкспертизы во временное пользование в ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы", по строительству инженерных сетей, компенсации гражданам части кредитной ставки при реализации системы социальной ипотеки, и/или расходов по строительству м/мест отдельным категориям граждан города Москвы, определенной в порядке, установленном Правительством Москвы.

3.2. Средств физических лиц при проведении строительно-монтажных работ, ввода в эксплуатацию, оформлении прав собственности на вновь введенный в эксплуатацию объект.

#### 4. Для проектирования и строительства конкурсных объектов (капитальные) гаражного назначения финансирование осуществляется за счет:

4.1. Средств бюджета города Москвы по разработке предпроектной документации, формировании участка;

4.2. Привлеченных денежных средств при разработке ПИР, строительстве внутриквартальных инженерных сетей, проведении строительно-монтажных работ, ввода в эксплуатацию, оформлении прав собственности на вновь введенный в эксплуатацию объект.

#### 5. Для проектирования и строительства коммерческих объектов, в которых размещаются организованные места для

постоянного хранения и парковки автомобилей финансирование осуществляется за счет:

5.1. Средств бюджета города Москвы по разработке предпроектной документации, формировании участка для последующей организации и проведения торгов;

5.2. Привлеченных денежных средств при разработке предпроектной документации (при перепрофилировании земельного участка), ПИР, строительстве внутриквартальных инженерных сетей, проведении строительно-монтажных работ, ввода в эксплуатацию, оформлении прав собственности на вновь введенный в эксплуатацию объект.

6. Для проектирования и строительства транспортно-пересадочных узлов финансирование осуществляется за счет:

6.1. Средств бюджета города Москвы по разработке ПИР с последующей передачей проектно-сметной документации с заключением Москомэкспертизы во временное пользование в ГУП "Дирекция строительству и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы", по строительству инженерных сетей.

6.2. Средств юридических лиц при проведении строительно-монтажных работ, ввода в эксплуатацию, оформлении прав собственности города Москвы на вновь введенный в эксплуатацию объект.

7. Для проектирования и строительства перехватывающих парковок финансирование осуществляется за счет:

7.1. Средств бюджета города Москвы по разработке ПИР с последующей передачей проектно-сметную документацию с заключением Москомэкспертизы во временное пользование в ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы", по строительству инженерных сетей;

7.2. Средств юридических лиц при проведении строительно-монтажных работ, ввода в эксплуатацию, оформлении прав собственности города Москвы на вновь введенный в эксплуатацию объект.

8. Для проектирования и строительства подземных автостоянок и паркингов финансирование осуществляется за счет:

8.1. Средств бюджета города Москвы по разработке предпроектной документации, формировании участка для последующей организации и проведения торгов;

8.2. Привлеченных денежных средств по разработке ПИР, строительству внутриквартальных инженерных сетей, проведению строительно-монтажных работ, вводу в эксплуатацию, оформлению прав собственности на вновь введенный в эксплуатацию объект.

9. Для проектирования и строительства многоуровневых механизированных (автоматизированных) автостоянок и парковок финансирование осуществляется за счет:

9.1. Средств бюджета города Москвы по разработке предпроектной документации, формировании участка или по разработке ПИР с последующей передачей проектно-сметной документации с заключением Москомэкспертизы во временное пользование в ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы";

9.2. Привлеченных денежных средств по разработке ПИР, строительству внутриквартальных инженерных сетей, проведению строительно-монтажных работ, вводу в эксплуатацию, оформлению прав собственности на вновь введенный в эксплуатацию объект.

10. Для проектирования и строительства коммерческих объектов, в которых размещаются организованные места для постоянного хранения и парковки автомобилей финансирование осуществляется за счет:

10.1. Средств бюджета города Москвы по разработке предпроектной документации, формировании участка для последующей организации и проведения торгов;

10.2. Средств юридических лиц по разработке предпроектной документации (при перепрофилировании земельного участка), ПИР, строительстве внутриквартальных инженерных сетей, проведении строительно-монтажных работ, ввода в эксплуатацию, оформлению прав собственности на вновь введенный в эксплуатацию объект.

## V. ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ  
СОГЛАСОВАНИЕМ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА, ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ГАРАЖНОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА  
МОСКВЫ

### 1. Оформление Акта выбора земельного участка

1.1. Заявитель направляет письменное заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения в Управу района города Москвы с пакетом документов подтверждающих регистрацию юридического лица и документ подтверждающий полномочие лица, подписавшего заявление, а также пояснение о назначении объекта, предполагаемое место его размещения на ситуационном плане, обоснование и параметры объекта, технико-экономическое обоснование проекта.

1.2. Управа района города Москвы обращается в префектуру административного округа города Москвы с предложением об обеспечении выбора земельного участка.

Срок - 5 дней.

### 1.3. Выбор земельного участка.

1.3.1. Префектура административного округа города Москвы осуществляет согласование размещения объекта с соответствующими уполномоченными городскими структурами, предварительно получив от Территориальной

проектно-планировочной мастерской Москомархитектуры топографические материалы с границами участка (масштаб 1:500):

- Управлением градостроительного регулирования административного округа города Москвы;
- Департаментом земельных ресурсов города Москвы;
- Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы;
- Комитетом по культурному наследию города Москвы (Москомнаследие);
- Мосгоргеотрестом;
- Управлением Роспотребнадзора по г.Москве;
- Управлением государственной противопожарной службы по г.Москве;

1.3.2. Префектура административного округа города Москвы направляет материалы о согласовании размещения объекта, включая согласованный ситуационный план земельного участка и топографические материалы с границами участка (масштаб 1:500) в Департамент земельных ресурсов города Москвы.

Срок - 5 дней.

1.3.3. На основании представленного префектурой согласованного плана земельного участка Департаментом земельных ресурсов города Москвы готовится и утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане (плане) территории и передается в префектуру административного округа.

Срок - 20 дней.

1.3.4. Окружная комиссия по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы с участием Управы информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов гаражного назначения и готовит заключение в соответствии с Положением об окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы

Срок - 10 дней.

1.3.5. Префектура административного округа города Москвы по результатам заключения Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы принимает решение о выдаче Заявителю акта выбора земельного участка с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории.

Срок 5 дней.

1.4. Префектура административного округа города Москвы осуществляет выпуск распоряжения префектуры об утверждении Акта выбора земельного участка и выдает заявителю копию решения с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте. Копия направляется в Департамент дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы.

Срок 10 дней.

1.5. Заявитель заключает со специализированной организацией договор на проведение кадастровых работ и после их завершения представляет в Департамент земельных ресурсов города Москвы межевой план для согласования.

Срок 10 дней.

1.6. Департамент земельных ресурсов города Москвы согласовывает межевой план и при наличии письменного обращения Заявителя направляет материалы в Управление Роснедвижимости по городу Москве с целью постановки земельного участка на государственный кадастровый учет и получает кадастровый паспорт.

Заявитель в праве самостоятельно обратиться в Управление Роснедвижимости по городу Москве и получить кадастровый паспорт земельного участка в порядке, установленном законодательством.

Срок 32 дня.

1.7. Заявитель направляет в Департамент дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы копию кадастрового паспорта земельного участка для подготовки распорядительного документа о предоставлении земельного участка в аренду для строительства объекта гаражного назначения.

Срок 3 дня.

1.8. Департамент дорожно-мостового и инженерного строительства города Москвы осуществляет подготовку проектов распоряжений о предоставлении земельных участков, находящихся на территории города Москвы для строительства и проектирования объектов гаражного назначения.

Срок 14 дней.

1.9. Департамент земельных ресурсов города Москвы по обращению Заявителя оформляет договор аренды земельного участка на период проектирования и строительства объекта.

Срок 10 дней.

1.10. Заявитель предоставляет в Департамент земельных ресурсов города Москвы пакет документов, необходимых для государственной регистрации договора аренды.

Заявитель вправе самостоятельно предоставлять документы для государственной регистрации договор аренды

земельного участка на период проектирования и строительства объекта. В этом случае Департамент земельных ресурсов города Москвы выдает оформленные документы на основании письменного обращения Заявителя.

Срок 30 дней.

## 2. Проектирование объекта

2.1. Заявитель/застройщик осуществляет в установленном порядке привлечение Заказчика для организации проектирования и строительства капитального объекта гаражного назначения. В случае оформления договора аренды земельного участка для проектирования и строительства с общественной организацией автолюбителей города Москвы, Застройщик оформляет договор на выполнение функций Заказчика с ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы" или с другой организацией, имеющей соответствующую лицензию.

2.2. Заявитель/застройщик или Заказчик осуществляет подготовку архитектурно планировочного задания (АПЗ).

2.3. Заявитель/застройщик или Заказчик обеспечивает получение технических условий на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства, а также получает разрешение на технологическое присоединение к электрическим сетям.

2.4. Заявитель/застройщик или Заказчик обеспечивает подготовку технического задания на выполнение инженерных изысканий.

2.5. Заявитель/застройщик или Заказчик обеспечивает подготовку и предоставление отчета о результатах инженерных изысканий.

2.6. Заявитель/застройщик или Заказчик осуществляет подготовку и утверждение задания на проектирование объекта.

2.7. Заявитель/застройщик или Заказчик осуществляет разработку проекта.

2.8. Заявитель/застройщик или Заказчик осуществляет согласование разработанной проектно-сметной документации.

2.9. Заявитель/застройщик или Заказчик обеспечивает получение заключения Мосгосэкспертизы по материалам разработанной проектно-сметной документации.

2.10. Заявитель/застройщик или Заказчик осуществляет утверждение проектно-сметной документации (при наличии положительного заключения МГЭ).

## 3. Строительство объекта

3.1. Заявитель/застройщик или Заказчик заключает договор с Генподрядчиком на строительство объекта, имеющие статус участника саморегулирующей организации в строительной отрасли города Москвы или имеющего соответствующую лицензию для выполнения данных работ. В случае наличия соответствующей лицензии у Застройщика или Заказчика выполнение функций генподрядчика может осуществляться самостоятельно.

3.2. Заявитель/застройщик или Заказчик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство объекта в Мосгосстройнадзор с приложением комплекта документов, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Выдача Мосгосстройнадзором разрешения на строительство объекта.

3.4. Заявитель/застройщик или Заказчик (по доверенности) размещает в средствах СМИ информацию о проекте строительства и осуществляет оформление договоров на участие в долевом строительстве с физическими или юридическими лицами в соответствии с требованиями федерального закона N 214-ФЗ от 30 декабря 2004 г. "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (приложение к Положению о порядке проектирования и строительства объектов гаражного назначения в городе Москвiania и строительства объектов гаражного назначения в городе Москве).

3.5. Заявитель/застройщик или Заказчик осуществляет подготовку паспорта объекта для передачи в Мосгосстройнадзор.

3.6. Заявитель/застройщик или Заказчик осуществляет подготовку земельного участка для передачи его Генподрядчику на основании соответствующего договора на выполнение генподрядных работ.

3.7. Генподрядчик осуществляет на площадке комплекс работ подготовительного периода.

3.8. Генподрядчик осуществляет выполнение работ нулевого цикла.

3.9. Генподрядчик осуществляет выполнение работ по строительству объекта.

3.10. Генподрядчик осуществляет выполнение работ по благоустройству территории.

## 4. Ввод объекта в эксплуатацию

4.1. Заявитель/застройщик или заказчик совместно с Генподрядчиком обращаются в Мосгосстройнадзор о вводе объекта в эксплуатацию.

4.2. Мосгосстройнадзор осуществляет выпуск заключения о вводе объекта в эксплуатацию.

## 5. Оформление прав собственности

Заявитель/застройщик, участники долевого строительства предоставляют в установленном порядке пакет

документов в Управление Федеральной регистрационной службы по г. Москве для регистрации прав собственности на объект или машиноместа. .

Приложение  
к Положению о порядке  
проектирования и строительства  
объектов гаражного  
назначения в городе Москве

ДОГОВОР (ПРИМЕРНАЯ ФОРМА) .

на участие в долевом строительстве  
гаражного комплекса

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Застройщик", в  
лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с

одной

стороны, и

гр. \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ выдан-

ный \_\_\_\_\_, зарегистрированный \_\_\_\_\_ по

адресу:

\_\_\_\_\_, и именуем в дальнейшем "Участник долевого  
строи-

тельства", действующий на основании Российского

законодательства,

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", на основании

Феде-

рального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в доле-

вом строи-

тельстве многоквартирных домов и иных объектов

недвижи-

мости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Рос-

сийской

Федерации", и во исполнение распоряжения

Правительства

Москвы от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " заключили

настоящий

Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ОБЪЕКТ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
СРОК ЕГО ПЕРЕДАЧИ И ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

1.1. Застройщик обязуется своими силами и/или с  
привлечением

других лиц обеспечить возведение на земельном участке по

адресу:

\_\_\_\_\_ наземного гаража-стоянки (далее

"гаражный

комплекс") и после получения разрешения на ввод его в

эксплуатацию

передать Участнику долевого строительства Объект долевого

строи-

тельства (далее "Объект"), определенный настоящим договором,

а

Участник долевого строительства в соответствии с настоящим

догово-

ром принимает на себя обязательство направить денежные средства

на

строительство Объекта, в порядке и на условиях,

предусмотренных

настоящим договором.



Застройщик осуществляет строительство гаражного комплекса на

основании:

- Распоряжения Правительства Москвы от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_;
- Договора аренды земельного участка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.;
- Разрешения на строительство N \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_ года ут-  
вержденного и зарегистрированного Мосгосстройнадзором от \_\_\_\_\_ г.  
за N \_\_\_\_\_;
- Проектной документации, утвержденной распоряжением от \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_;
- Проектной декларации, опубликованной на сайте: [www.\\_\\_\\_\\_\\_.mos.ru](http://www._____.mos.ru) от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1.2. Объектом является машиноместо, планируемой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, на \_\_\_\_\_ этаже гаражного комплекса, номер на площадке N \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_.

Расположение Объекта указано на плане возводимого гаражного комплекса

1.3. Застройщик обязуется передать Участнику долевого строительства Объект не позднее " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

В случае если строительство Объекта не может быть завершено в предусмотренный договором срок, Застройщик не позднее чем за два месяца до истечения указанного срока обязан направить участнику долевого строительства соответствующую информацию об изменении сроков договора, которое оформляется дополнительным соглашением к договору

1.4. Застройщик обязуется передать Объект с качеством, соответствующим условиям Договора, и утвержденной проектной документации.

Площадь Объекта, указанная в п. 1.2. настоящего Договора, является ориентировочной. Фактическая общая площадь Объекта долевого строительства определяется после его сдачи в эксплуатацию и получения данных по результатам обмеров БТИ.

1.5. Гарантийный срок для Объекта долевого строительства устанавливается в 5 (пять) лет и исчисляется " со дня его передачи.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена настоящего Договора - размер денежных средств, направленных на возмещение затрат по созданию Объекта устанавливается

в сумме \_\_\_\_\_ с учетом стоимости 1/\_\_\_ доли мест общего пользования.

2.2. Участник долевого строительства оплачивает цену Объекта в размере, предусмотренном п. 2.1. договора, в порядке указанном в п. 2.3.

2.3. Участник долевого строительства депонирует денежные средства для расчета с Заказчиком и привлеченной организацией (генподрядная организация) на счете N \_\_\_\_\_ Уполномоченного Правительством Москвы Коммерческого Банка " \_\_\_\_\_ " или другом банке, выбранным участником долевого строительства.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Застройщик обязуется:

3.1.1. Представлять интересы Участника долевого строительства в отношениях с другими юридическими лицами, органами власти и управления на этапе строительства гаражного комплекса.

3.1.2. Осуществлять контроль за ходом строительства гаражного комплекса.

3.1.3. Своевременно предоставлять в Уполномоченный Правительством Москвы Коммерческий Банк " \_\_\_\_\_ " или другом банке, выбранным участником долевого строительства подтверждение о выполненных работах (форма КС-2, КС-3) для осуществления необходимых платежей и взаиморасчетов по договорам и обязательствам Застройщика с Заказчиком и привлеченной организацией (генподрядная организация).

3.1.4. Обеспечить сдачу гаражного комплекса приемочной комиссии по окончании строительства.

3.1.5. После окончания строительства гаражного комплекса и сдачи его в эксплуатацию, а также при условии надлежащего выполнения Участником долевого строительства своих обязательств по настоящему Договору передать Участнику долевого строительства Объект, указанный в п. 1.2. по акту приема-передачи гаражного комплекса, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3.1.6. Подготовить и в течение двух месяцев после сдачи построенного гаражного комплекса на баланс эксплуатационным органам, при условии надлежащего выполнения Участником долевого строительства своих обязательств по настоящему Договору, передать Участнику

долевого строительства комплект необходимых документов для оформления прав собственности.

3.1.7. Застройщик обязан передать Участнику долевого строительства Объект, качество которого соответствует условиям договора и утвержденной проектной документации.

3.2. Участник долевого строительства обязуется:

3.2.1. Выполнить обязательства, указанные в п. 2.2. настоящего Договора.

3.2.2. Самостоятельно за свой счет произвести установленные законом действия по оформлению прав собственности на Объект, определенный п. 1.2.

3.2.3. Подписать Акт передачи машиноместа (приложение N 1) в завершеном строительстве гараже-стоянке по адресу:

\_\_\_\_\_.

3.2.4. Подписать Акт приема-передачи выводимого гаража (приложение N 2), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ и принадлежащего участнику на праве собственности для его сноса в целях подготовки строительной площадки для строительства, в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2.5. Использовать объект в соответствии с его назначением.

3.3. Участник долевого строительства имеет право:

3.3.1. В течение двух месяцев после сдачи построенного гаражного комплекса на баланс эксплуатационных органов получить Объект по Акту передачи-передачи и оформить на него право собственности в установленном законом порядке.

3.3.2. Получать по письменному запросу всю необходимую информацию о ходе реализации программы строительства Объекта.

Уступка участником долевого строительства прав требований по договору не допускается на основании п.2 ст.388 Гражданского кодекса РФ.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему

Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут

по соглашению Сторон. Все изменения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Застройщик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае, если Участник долевого строительства не произвел инвестиционные взносы согласно п. 2.2 настоящего Договора.

5.3. Участник долевого строительства в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Застройщиком обязательств, указанных в п. 1.3., настоящего договора.

5.4. При досрочном (до окончания строительства Объекта) расторжении Договора по инициативе Участника долевого строительства ему возвращается принятая от него согласно п. 2.1. настоящего Договора сумма инвестиций.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Обстоятельства непреодолимой силы определяются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

6.4. Если состояние невыполнения обязательств, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, длится более двух месяцев, и нет возможности сделать обязательное заявление о дате прекращения обязательств в течение двух месяцев, то каждый участник имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону.

6.5. Обязанность доказательства обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на эти обстоятельства.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Сроки окончания строительства, качество построенного Объекта, предоставляемого Участнику долевого строительства, определяются нормами, принятыми в сфере строительства, и закрепляются договорными обязательствами между Застройщиком и генеральной подрядной организацией.

7.2. Качество построенного Объекта, его соответствие проекту, строительным правилам и нормам подтверждаются актом приемки гаражного комплекса приемочной комиссией.

7.3. Стороны при заключении настоящего Договора исходят из того, что свидетельством качества передаваемого Участнику долевого строительства Объекта, его соответствие строительным нормам и правилам является подписание Государственной приемочной комиссией акта приемки законченного строительства Объекта в эксплуатацию.

7.4. Передача Объекта Застройщиком и принятие его Участником долевого строительства осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту на ввод в эксплуатацию гаражного комплекса не позднее двух месяцев со дня получения разрешения.

7.5. Застройщик не менее чем за месяц до наступления передачи Объекта направляет участнику долевого строительства сообщение о завершении строительства Объекта в соответствии с договором и о готовности Объекта к передаче, а также предупредить участника долевого строительства о необходимости принятия Объекта и о последствиях бездействия участника долевого строительства.

7.6. Участник долевого строительства, получивший сообщение застройщика о завершении строительства гаражного комплекса и о готовности Объекта к передаче, обязан приступить к его принятию в предусмотренный договором срок или, если такой срок не установлен, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного сообщения.

7.7. При уклонении участника долевого строительства от принятия Объекта в срок, предусмотренный настоящим договором или при отказе участника долевого строительства от принятия Объекта застройщик по истечении одного Месяца со дня, предусмотренного договором для передачи Объекта Участнику долевого строительства, вправе составить односторонний акт о передаче Объекта (за

исключением  
случая досрочной передачи Объекта).

7.8. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации. Расходы по государственной регистрации договора и права собственности на Объект несет Участник долевого строительства за свой счет.

7.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.10. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон и один экземпляр в дело правоустанавливающих документов регистрирующего органа.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются предпринять все необходимые действия для регулирования спорных вопросов путем переговоров.

8.2. Разногласия и споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

## 9. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

Согласовано:	
"Застройщик" строительства"	"Участник долевого
_____ индекс _____,	Паспорт: серия _____
г.Москва, ул. _____, д. _____	номер _____
ИНН _____	
выдан _____	
л/с N _____	Код подразделения _____
к/с N _____	
БИК _____	Зарегистрирован:
ОГРН _____	
Ф.И.О. _____	
тел: _____	
_____	

### Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 28 июля 2009 г. N 685-ПП ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АВТОМОБИЛИСТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение "О ведении Реестра общественных организаций автомобилистов, расположенных на территории административных округов города Москвы" (далее Положение) устанавливает порядок ведения Реестра гаражно-строительных кооперативов и других общественных организаций для получения ими статуса общественной

организации автомобилистов города Москвы.

1.2. Реестра общественных организаций автомобилистов, расположенных на территории административных округов города Москвы систематизированная база данных, в которую сведения об общественных организациях автомобилистов вносятся в добровольном порядке.

1.3. Общественная (некоммерческая) организация автомобилистов города Москвы - это организация, включенная гаражной комиссией района в Реестр Общественных организаций автомобилистов города Москвы для организации хранения личного автотранспортных средств граждан и эксплуатации гаражных комплексов, имеющая или не имеющая на условиях договора аренды земельный участок для размещения а/стоянки.

2. Требования, предъявляемые к организации в целях включения в Реестр:

2.1. Регистрация организации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Устойчивое финансово-хозяйственное положение, подтвержденное соответствующими документами (учредительные документы, баланс за последний отчетный период и т.п.).

2.3. Руководитель организации-заявителя ранее не должен возглавлять организации, подвергавшиеся процедуре банкротства или имевшими задолженность перед бюджетами всех уровней.

2.4. Наличие не менее 50 человек в качестве членов общественной (некоммерческой) организации.

3. Порядок отбора организаций для включения в Реестр:

3.1. Отбор организаций проводится гаражной комиссией района на основании заявления общественной (некоммерческой) организации.

3.2. В отборе может принять участие общественная (некоммерческая) организация, имеющая или не имеющая на праве аренды земельный участок, расположенный на территории административного округа и оказывающая услуги по организации хранения автотранспортных средств.

3.3. По итогам отбора гаражная комиссия района вносит информацию в Реестр общественных организаций автолюбителей, с указанием наименования организации, ее адреса и площади, арендуемого участка.

4. Перечень документов, необходимых для включения в Реестр:

4.1. Заявление претендента.

4.2. Копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации, заверенные нотариально или органом, осуществляющим регистрацию, или с представлением подлинника для сверки.

4.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок или решение органов исполнительной власти города Москвы о размещении а/стоянки.

5. Порядок и сроки принятия решения о включении в Реестр:

5.1. Гаражная комиссия района, рассмотрев материалы, в соответствии с требованиями настоящего Положения, принимает решение о включении в Реестр организации или об отказе.

5.2. Организации может быть отказано в случае, если в представленных документах имеется недостоверная или искаженная информация, а также если информация свидетельствует о несоответствии организации критериям оценки, изложенным в п.3 настоящего Положения.

5.3. На основании протокола заседания гаражной комиссии района организациям, включенным в Реестр выдается свидетельство о включении в Реестр установленной формы согласно приложения к настоящему Положению. Срок действия свидетельства - пять лет.

5.4. Продление срока осуществляется в порядке, установленном для ее получения.

6. При получении статуса общественной (некоммерческой) организации автомобилистов города Москвы, организация обеспечивает в течение срока действия свидетельства о включении в Реестр:

- исполнение требований, предъявляемых к деятельности общественных организаций автомобилистов города Москвы;

- представление сведений, касающихся деятельности организации в органы, уполномоченные осуществлять контроль.

7. При выявлении нарушений органами, осуществляющими контроль за деятельностью общественных организаций автомобилистов, вопрос об исключении из Реестра выносится на рассмотрение гаражной комиссией района.

8. С момента принятия решения рабочей группы Координационного совета по вопросам гаражного строительства в городе Москве об исключении из Реестра общественная (некоммерческая) организация автомобилистов города Москвы утрачивает все предоставленные льготы.

9. При самостоятельном принятии решения о досрочном прекращении действия Свидетельства, общественная (некоммерческая) организация автомобилистов города Москвы за два месяца сообщает об этом в префектуру административного округа города Москвы.

10. Общественная (некоммерческая) организация автомобилистов города Москвы, имеющее желание продлить срок действия Свидетельства должна обратиться в префектуру административного округа города Москвы не менее чем

за три месяца до окончания срока действия Свидетельства.

Приложение  
к Положению о ведении реестра  
общественных организаций  
автомобилистов, расположенных на  
территории города Москвы

Префектура административного округа города Москвы

ГАРАЖНАЯ КОМИССИЯ РАЙОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АВТОМОБИЛИСТОВ

Выдано

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ \_\_\_\_\_

Действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с решением Окружной комиссия по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес организации)

включена в Реестр

для организации

Должность  
Председатель комиссии района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

г. М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.



## I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Объекты имущественных прав - машиноместа в объектах гаражного назначения.
2. Объект гаражного назначения - индивидуально-определенное здание, состоящее из машиномест, въездов и выездов, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с хранением личного автотранспорта в этом здании.
3. Машиноместо - структурно-обособленное пространство в гаражном комплексе, площадью не менее 18 кв.м., для длительного хранения одной автомашины, с прямым доступом к помещениям общего пользования в таком гаражном комплексе, а также помещениям вспомогательного использования, предназначенным для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с хранением автомашины.
4. Порядок приобретения в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта (далее Порядок) - механизм, регулирующий предоставление гражданам возможности приобретения в собственность машиноместа на льготных условиях. Порядок определен по следующим направлениям:
  - социальной ипотека;
  - накопительная схема.
5. Социальная ипотека - приобретение машиноместа в строящемся гаражном объекте по стоимости строительства с дополнительной государственной поддержкой в виде частичной компенсации кредитной ставки при оформлении целевого кредита в уполномоченном Правительством Москвы коммерческом банке или другом банке, выбранным участником Социальной ипотеки. Использовать возможности социальной ипотеки имеют право граждане, признанные нуждающимися в улучшении условий хранения личного автотранспорта и включенные в Сводный список участников Социальной ипотеки.
  - 5.1. Нормой постановления гражданина на учет и объявление его участником Социальной ипотеки является признание гражданина нуждающимся в улучшении условий хранения личного автотранспорта.
  - 5.2. Основаниями для признания гражданина нуждающимся в улучшении условий хранения личного автотранспорта и участия по направлению социальной ипотеки являются:
    - 5.2.1. Общеобязательные:
      - оформление Заявителем заявления по месту жительства или месту работы о постановке на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта;
      - осуществление трудовой деятельности Заявителями и трудоспособными членами семьи;
      - отсутствие места для хранения личного автотранспорта или наличие машиноместа, не приспособленного для длительного хранения личного автотранспорта и не отвечающего установленным для хранения автомобилей требованиям;
      - наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение установленных ежемесячных платежей по банковскому кредиту для приобретения машиноместа в собственность;
      - наличие транспортного средства (автомобиль);
      - постоянное проживание по месту регистрации и ли подачи заявления;
    - 5.2.2. Дополнительные:
      - признание ранее занимаемого машиноместа аварийным, ветхим;
      - необходимость сноса занимаемых машиномест в гаражных комплексах или отдельных гаражей в плоскостных автостоянках по градостроительным планам;
      - иные случаи, установленные нормативными актами города Москвы.
6. Накопительная схема - приобретение машиноместа в строящемся гаражном объекте по стоимости строительства и на условиях рассрочки оплаты его стоимости.

Основанием для постановки гражданина на учет по направлению накопительной схемы является подача им Заявления о постановке на соответствующий учет по месту жительства.
7. Заявитель - житель города Москвы, постоянно проживающий по месту регистрации, подающий от своего имени заявление на приобретение машиноместа в строящемся гаражном комплексе по стоимости строительства.
8. Прием заявления от Заявителя для постановки на учет осуществляется по месту жительства - районной гаражной комиссией (далее Комиссия).

В случае принятия Комиссией заявления и соответствующих документов Заявитель вносится в Реестр лиц претендующих на участие в финансировании строящегося объекта гаражного назначения. Форма реестра представлена в приложении 1 к Порядку.
9. Участник Социальной ипотеки или накопительной схемы - житель города Москвы, включенный в Сводный список для приобретения машиноместа по стоимости строительства в строящемся гаражном объекте.
10. Информация о состоянии строительства объектов гаражного назначения и участниках долевого строительства

располагается на специализированном сайте в сети интернет.

## II. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ МАШИНОМЕСТ В СОБСТВЕННОСТЬ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ ИПОТЕКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Для рассмотрения вопроса о постановке на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки Заявитель:

1.1. Подает заявление на имя председателя Комиссии по месту жительства о постановке на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

1.2. Заполняет анкету Заявителя с указанием всех необходимых сведений по форме согласно приложению 3 к Порядку;

1.3. Представляет обосновывающие документы по перечню согласно приложению 4 к Порядку.

2. Рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки осуществляется Комиссией по месту жительства (району) Заявителя осуществляется в 10- дневный срок со дня подачи заявления.

Заявителю выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

3. Комиссия после внесения Заявителя в Реестр, формирует карточку Заявителя по форме приложения 5 к Порядку и учетное дело, состоящее из документов, полученных в результате выполнения Комиссией следующих функций:

3.1. Проверка наличия приложенных к заявлению анкеты и всех необходимых документов;

3.2. Проверка достоверности указанных в документах сведений с целью уточнения данных во взаимодействии с соответствующими органами;

3.3. Подготовка карточки учета Заявителя для рассмотрения вопроса о постановке на учет по форме приложения 5 к Порядку и в соответствии с Порядком заполнения унифицированной формы (приложение 6 к Порядку).

4. Комиссия представляет сформированное учетное дело Заявителя в ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы" (далее Дирекция) для рассмотрения и принятия решения о постановке на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях Социальной ипотеки.

5. Состав учетного дела и порядок его ведения оформляются Дирекцией в соответствии с приложением 7 к Порядку.

6. Комиссия осуществляет прием заявлений, ведение Реестра Заявителей и представление документов учетных дел Заявителей в Дирекцию для принятия решения о постановке на учет нуждающихся в улучшении хранения личного автотранспорта.

7. Заявителю в постановке на учет отказывается в случаях:

7.1. Представления документов, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта по системе социальной ипотеки.

7.2. Отсутствия необходимых документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с приложением 4 к Порядку, и полноты их заполнения;

7.3. Выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах;

7.4. Неполного истечения срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего порядка;

7.5. Отсутствия транспортного средства в собственности заявителя.

Форма решения гаражной комиссии района о постановке на учет или отказе в нем представлена в приложении 8 к Порядку. Данная форма предусматривает возможность участия Заявителя, с его согласия, в Программе на условиях накопительной схемы, если возможность участия Заявителя в Программе на условиях Социальной ипотеки отсутствует.

8. Комиссия направляет в Дирекцию копию протокола заседания с решением о регистрации учетных дел Заявителей, карточку учета Заявителя по установленной форме с приложением двух экземпляров анкеты Заявителя.

Передача указанных документов осуществляется в документальном (на бумажных носителях) и электронном видах.

9. Дирекция принимает от Комиссий списки и учетные дела Заявителей, претендующих на участие в Программе на условиях социальной ипотеки, и в 10-дневный срок:

- анализирует и обобщает их, формирует Сводные списки Заявителей поставленных на учет, с разбивкой по административным округам и районам, в случае соблюдения условий, предусмотренных Порядком;

- публикует Сводные списки на специализированном информационном сайте.

- возвращает Комиссиям представленные учетные дела и распоряжение (по форме приложения 8 к Порядку), утверждающее решение о постановке на учет (отказе) граждан Заявителей и определяющее направление участия

Заявителя.

10. Право на государственную поддержку в улучшении условий хранения личного автотранспорта по системе социальной ипотеки, возникает с момента принятия Заявителем на учет и внесения в Сводный список участников Социальной ипотеки.

11. Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления сообщения от Дирекция информируют Заявителей о постановке на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки (накопительной схемы) и включении в Сводный список участников Социальной ипотеки.

12. Право состоять на учете нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта по системе социальной ипотеки сохраняется за Заявителем до приобретения им машиноместа, за исключением случаев:

- выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия на учет;
- выявления случаев неправомерных действий должностных лиц при постановке на учет;
- выезда на постоянное место жительства за пределы города Москвы;
- утраты им оснований, предусмотренных пунктом 5, I раздел настоящего Порядка;
- подачи по месту учета личного заявления Заявителя о снятии с учета;
- лишением прав собственности на транспортное средство.

13. Снятие с учета осуществляется решением Комиссии с обязательным письменным извещением Заявителя в 3-дневный срок со дня принятия решения с указанием причины в случае отказа. Копия протокола соответствующего заседания Комиссии направляется в Дирекцию для исключения Заявителя из списков.

14. Включение Заявителя в Сводный список участников Социальной ипотеки по соответствующему направлению оформляется подписанием с Заявителем Договора на долевое строительство в порядке, установленном существующим законодательством.

15. После подписания Договора Заявитель в двухнедельный срок оформляет в коммерческом Банке, уполномоченном Правительством Москвы или другом банке, выбранным участником Социальной ипотеки, ипотечный кредит на сумму стоимости машиноместа в строящемся объекте гаражного назначения с компенсацией отдельным категориям жителей города Москвы части расходов на уплату процентов за пользование банковским кредитом за счет средств бюджета города Москвы в порядке, определенном Правительством Москвы.

### III. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ МАШИНОМЕСТ В СОБСТВЕННОСТЬ НА УСЛОВИЯХ НАКОПИТЕЛЬНОЙ СХЕМЫ

1. Для рассмотрения вопроса о постановке на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы Заявитель:

1.1. Подает заявление по форме согласно Приложению N 9 к настоящему Порядку на имя председателя районной гаражной комиссии по месту жительства о постановке на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы;

1.2. Заполняет анкету Заявителя с указанием всех необходимых сведений по форме согласно приложению 10 к Порядку;

1.3. Представляет обосновывающие документы по перечню согласно приложению 11 к Порядку.

2. Рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы осуществляется Комиссией по месту жительства (району) Заявителя в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

Заявителю выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения.

3. Комиссия после внесения Заявителя в реестр, формирует карточку Заявителя по форме приложения 12 к Порядку и учетное дело, состоящее из документов, полученных в результате выполнения Комиссией следующих функций:

3.1. Проверка наличия приложенных к заявлению анкеты и всех необходимых документов;

3.2. Проверка достоверности указанных в документах сведений с целью уточнения данных во взаимодействии с соответствующими органами;

3.3. Подготовка карточки учета Заявителя для рассмотрения вопроса о постановке на учет по форме приложения 12 к Порядку.

4. Гаражная комиссия района принимает решение о постановке на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы, о чем выносит распоряжение по форме согласно приложению 8 к Порядку.

5. Состав учетного дела и порядок его ведения оформляются Комиссией в соответствии с приложением 7 к Порядку.

6. Комиссия по запросу Дирекции направляет в Дирекцию сведения о нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы.

7. Заявителю в постановке на учет отказывается в случаях:

7.1. Представления документов, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы;

7.2. Отсутствия необходимых документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с приложением N 11 настоящего Порядка, и полноты их заполнения;

7.3. Выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах;

7.4. Отсутствие транспортного средства в собственности заявителя.

Форма распоряжения о постановке на учет и отказе в нем представлена в приложении 13 к Порядку. Данная форма предусматривает возможность участия Заявителя с его согласия в Программе на условиях накопительной схемы, если возможность участия Заявителя в Программе на условиях накопительной схемы отсутствует.

8. Комиссия направляет в Дирекцию копию протокола заседания с решением о регистрации учетных дел Заявителей, карточку учета Заявителя по установленной форме с приложением двух экземпляров анкеты Заявителя.

Передача указанных документов осуществляется в документальном (на бумажных носителях) и электронном видах.

Реестр Заявителей (по форме приложения 1 к Порядку), включая поставленных на учет по направлению накопительной схемы, ведется Комиссиями (в том числе исключение из списков) постоянно.

9. Дирекция принимает от Комиссий списки и учетные дела Заявителей, претендующих на участие на условиях накопительной схемы, и в 10-дневный срок:

- анализирует и обобщает их, формирует Сводные списки Заявителей поставленных на учет, с разбивкой по административным округам и районам, в случае соблюдения условий, предусмотренных настоящим "Порядком";

- публикует Сводные списки на специализированном информационном сайте.

- возвращает Комиссиям представленные учетные дела и распоряжение (по форме приложения 13 к Порядку), утверждающее решение о постановке на учет (отказе) граждан Заявителей и определяющее направление участия Заявителя.

10. Право на участие на условиях накопительной схемы "Порядком" возникает с момента принятия Заявителем на учет и внесения.

11. Комиссии в 3-дневный срок со дня вынесения распоряжения согласно приложению 8 к Порядку и информирует Заявителей о постановке на учет нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы.

12. Право состоять на учете нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы сохраняется за Заявителем до приобретения им машиноместа, за исключением случаев:

- выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия на учет;

- выявления случаев неправомерных действий должностных лиц при постановке на учет;

- выезда на постоянное место жительства за пределы города Москвы;

- утраты им оснований, предусмотренных настоящим Порядком;

- подачи по месту учета личного заявления Заявителя о снятии с учета.

13. Снятие с учета осуществляется решением Комиссии с обязательным письменным извещением Заявителя в 3-дневный срок со дня принятия решения с указанием причины в случае отказа. Копия протокола соответствующего заседания Комиссии направляется в Дирекцию для исключения Заявителя из сводных списков.

14. После постановки на учет согласно п.11 Заявитель в праве заключить с Дирекцией Договор, предусматривающий приобретение машиномест на условиях накопительной схемы в соответствии с примерной формой договора, указанной в Положении о порядке проектирования и строительства объектов гаражного назначения в городе Москве.

15. После заключения Заявителем Договора, предусматривающего его право собственности на машиноместо, Заявитель подлежит снятию с учета нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта. При этом он исключается из Сводного списка участников накопительной схемы. В реестре отмечается факт подписания Договора.

**Приложение 1 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

Сведения, необходимые для заполнения реестра граждан Заявителей для приобретения машиноместа в строящемся гаражном комплексе по

стоимости строительства

1. Разделы сведений, необходимые для заполнения реестра

N раздела	Наименование раздела
1	N п/п
2	Уникальный номер учетного дела Заявителя
3	Фамилия, имя, отчество Заявителя
4	Направление Программы
	2. Порядок заполнения реестра
	2.1. Заполнение реестра осуществляется Комиссией на основании представленных Заявителем документов (приложение 3 к Порядку).
	2.2. В 1-ом разделе списка Заявителей указывается номер по порядку всех физических лиц, учетные дела которых зарегистрированы Комиссией в районе в целях улучшения условий хранения личного автотранспорта, (шесть знаков), например: 000001, 000002 и т.д. по нарастающей.
	2.3. Во 2-м разделе указывается уникальный учетный номер Заявителя, присваиваемый в момент регистрации его учетного дела. Основанием для регистрации учетного дела Заявителя является протокол заседания Комиссии по месту его жительства.
	Уникальный учетный номер Заявителя указывается одним числом, состоящим из 18 знаков. Например, 1650-000001-011205, где: 1650 - код района города Москвы; 000001 - номер учетного дела Заявителя; 011205 - первое декабря 2005г. - дата регистрации учетного дела Заявителя согласно протоколу заседания Комиссии.
	2.4. В 3-м разделе указываются фамилия, имя, отчество (полностью) Заявителя в соответствии с его паспортом. 2.5. В 4-м разделе указывается направление Программы, определяемое условиями участия: социальная ипотека или накопительная схема. Направление вносится в реестр после утверждения ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы".
	Примечание:
	Члены гаражной комиссии района ответственны за достоверность информации при заполнении разделов реестра граждан Заявителей, нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта с государственной поддержкой.

**с учетом оказания государственной поддержки**

Председателю гаражной комиссии

района

\_\_\_\_\_

гр-ну

(название района)

\_\_\_\_\_

полностью)

(фамилия, имя, отчество

от гр.

\_\_\_\_\_

полностью)

(фамилия, имя, отчество

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

\_\_\_\_\_

контактный телефон: домашний, мобильная связь)  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

\_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи

\_\_\_\_\_

(указать причины нуждаемости в улучшении условий хранения личного автотранспорта)

\_\_\_\_\_

(отсутствие места для хранения личного автотранспорта или наличие места, не приспособленного для длительного хранения личного автотранспорта)

\_\_\_\_\_

(указать основные характеристики занимаемого машиноместа в случае его наличия)

\_\_\_\_\_

Прошу Вас поставить меня на учет для приобретения машиноместа хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку сведений, указанных в заявлении и в анкете, а также на запрос ими или Комиссией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я предупрежден, что, в случае принятия меня на учет я

буду  
обязан при изменении указанных в заявлении сведений в  
месячный  
срок информировать Комиссию.

Я согласен, что, в случае выявления сведений, не  
соответствую-  
щих указанным в заявлении, я буду снят с учета в  
установленном  
законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих  
доходах и  
принадлежащем мне на праве собственности имуществе в  
соответствую-  
щих налоговых органах и органах по государственной  
регистрации  
прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата прописью)

**Приложение 3 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью)

2. Проживаю по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать контактный телефон: домашний, служебный, мобильный)

3. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (вид документа)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Дата рождения

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения

\_\_\_\_\_

6. Идентификационный номер налогоплательщика  
(ИНН)

\_\_\_\_\_ (код 9 раздела -  
указать все  
двенадцать

знаков)

7. Занятость Заявителя:

\_\_\_\_\_ (если заявитель не работает, (код 10  
указать причину занятости)  
раздела)

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование организации, предприятия,  
отдела,  
места учебы)

8. ИНН предприятия

\_\_\_\_\_ Заявителя (код 9  
раздела)

\_\_\_\_\_ (если заявитель не работает, то в значение ИНН проставляются  
нули,  
т.е. ИНН для неработающего - 0 000 000 000 )

9. Стаж на последнем месте работы составляет:

\_\_\_\_\_ (указать  
количество лет)

10. Общий стаж работы составляет:

\_\_\_\_\_ (указать количество лет)

11. Сведения о Заявителе и членах его семьи (указать полное  
наименование организации, предприятия, отдела, места учебы, если не  
работает, указать причину незанятости)

№ п/п семьи	Фамилия, имя, отчество Заявителя и членов семьи	Родственные отношения	Дата прописки	Наличие отдельного финансово-лицевого счета	Занятость членов Заявителя
-------------	---	-----------------------	---------------	---	----------------------------

1  
2

12. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да 1, нет 2) \_\_\_\_\_

13. Сумма ежемесячных платежей

\_\_\_\_\_ (указать конкретную сумму  
платежей)



14. Окончание срока платежей

---

15. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основа-

нии заполненной декларации составляет: \_\_\_\_\_ (код 22 раздела)

(форма декларации, заверенная налоговой инспекцией, прилагается к перечню документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии граждан на учет)

16. Возможность внесения первоначального взноса

---

\_\_\_\_\_ (код 33  
раздела)

---

( если возможность есть, указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата прописью)

**Приложение 4 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии  
Заявителя на учет для улучшения условий хранения личного  
автотранспорта  
на условиях социальной ипотеки

1. Заявление гражданина на имя председателя районной гаражной комиссии;
2. Справка(-и) с места работы всех работающих членов семьи, включающая реквизиты предприятия, сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации; 3. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
  - справка о заработной плате за предыдущий год (по форме 2НДФЛ);
  - декларация о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 1997г. N 484 в редакции Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 1998г. N 227) с отметкой налоговой инспекции;
  - декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев);
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) на всех проживающих на данной площади, а на несовершеннолетних членов семьи - свидетельства о рождении;
5. Студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся);
6. Справка о получении стипендии (для студентов);
7. Справка о получении пособий;
8. При наличии субсидий со стороны субъекта Российской Федерации документы, гарантирующие субсидирование;

Примечание:

При необходимости гаражная Окружная комиссия по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы имеет право запрашивать документы с дополнительными сведениями о Заявителе и членах его семьи.

**Приложение 5 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

Сведения, необходимые для заполнения унифицированной формы сводного списка граждан для приобретения машиноместа в строящемся

гаражном комплексе по стоимости строительства

---

№  
раздела

Наименование раздела

---

- |   |  |
|---|--|
| 1 | № п/п  |
| 2 | Уникальный номер учетного дела Заявителя   |
| 3 | Фамилия, имя, отчество Заявителя   |
| 4 | Паспортные данные Заявителя  |
| 5 | Сведения о членах семьи Заявителя  |
| 6 | ИНН физического лица (идентификационный номер налогоплательщика) заявителя и каждого члена семьи |
| 7 | Среднемесячный доход на одного члена семьи   |
| 8 | Наличие занимаемого машиноместа и его характеристики   |
| 9 | Возможность внесения первоначального взноса  |

Порядок заполнения данных в унифицированной форме изложен в приложении 6 к Порядку.

Примечание:

Члены районной гаражной комиссии ответственны за достоверность информации при заполнении разделов сводного списка граждан, нуждающихся в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки

**Приложение 6 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

Порядок заполнения унифицированной формы карточки Заявителя

1. Общая часть

1.1. Заполнение карточки Заявителя, нуждающегося в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки, осуществляется Комиссией на основании представленных Заявителем документов (приложение N 3 к Порядку).

В сводный список вносятся все данные по каждому Заявителю в объеме, не превышающему объем сведений, предусмотренный формой карточки учета Заявителя.

1.2. В случае отсутствия отдельных необходимых данных проставляются нули, что может в дальнейшем послужить основанием для снятия данного Заявителя с учета.

2. Заполнение разделов сводного списка

2.1. В 1-ом разделе списка Заявителей указывается номер по порядку всех физических лиц, принятых на учет в районе для улучшения условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки (шесть знаков), например: 000001, 000002 и т.д. по нарастающей.

2.2. Во 2-м разделе указывается уникальный учетный номер Заявителя, присваиваемый в момент регистрации его

учетного дела. Основанием для регистрации учетного дела Заявителя является протокол заседания Комиссии по месту его жительства.

Уникальный учетный номер Заявителя указывается одним числом, состоящим из 18 знаков. Например, 1650-000001-011205, где:

1650 - код района города Москвы;

000001 - номер учетного дела Заявителя;

011205 - первое декабря 2005г. - дата регистрации учетного дела Заявителя согласно протоколу заседания Комиссии.

2.3. В 3-м разделе указываются фамилия, имя, отчество (полностью) Заявителя в соответствии с его паспортом.

2.4. В 4-м разделе приводятся следующие паспортные данные Заявителя:

- номер паспорта;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- кем выдан паспорт;
- дата выдачи;
- код подразделения;
- адрес и время последней регистрации.

2.5. В 5-м разделе указываются сведения о Заявителе и членах его семьи согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Заявителя и его членов (наименование семьи)	Родственные отношения	Наличие отдельного финансово-лицевого счета	Занятость Заявителя и членов его семьи	Место работы, учебы (организация, должность, стаж)
-------	--	-----------------------	---	--	--

1  
2

Фамилия, имя, отчество членов семьи Заявителя приводятся полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность и оп-ределенным следующей таблицей:

Таблица

2

Номер кода	Документ, удостоверяющий личность
------------	-----------------------------------

1	Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, N, дата выдачи)
2	Свидетельство о рождении
3	Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста
4	Прочие документы (вид на жительство)

Родственные отношения и занятость Заявителя и членов его семьи определены таблицами 3 и 4.

Таблица 3

Номер отношения кода	Родственные отношения	Номер кода	Родственные отношения
01	заявитель	13	сестра
02	мать	14	племянник
03	отец	15	племянница
04	супруг	16	внучатый племянник
05	супруга	17	внучатая племянница
06	супруг (бывший)	18	сноха
07	супруга (бывшая)	19	зять
08	сын	20	свекр
09	дочь	21	свекровь
10	внук	22	теща
11	внучка	23	тесть
12	брат	24 и т.д.	иные граждане

Таблица

4

Номер кода	Занятость
1	Занят трудовой деятельностью
2	Не занят трудовой деятельностью
3	Занят учебной деятельностью
4	Дети дошкольного возраста
5	Не занят трудовой деятельностью в связи с выходом на пенсию
6	Прочие

2.6. В 6-м разделе указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) каждого взрослого члена семьи (указываются все двенадцать знаков ИНН физического лица).

2.7. В 7-м разделе указывается среднемесячный совокупный доход семьи (в рублях) на одного члена семьи (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Денежный интервал (в рублях)
1	660 - 3 000
2	3 001 - 6 000
3	6 001 - 10 000
4	10 000 - 15 000
5	Более 15 000

При изменении размера минимальной заработной платы в соответствии с законодательством могут быть внесены поправки.

2.8. В 8-м разделе указывается наличие занимаемого машиноместа и его характеристики, позволяющие судить о приспособленности занимаемого машиноместа для длительного хранения личного автотранспорта и соответствии установленным для хранения автомобилей требованиям.

2.9. В 9-м разделе в строке заявителя заносится информация о возможности внесения первоначального взноса

(один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Возможность внесения первоначального взноса
1	Нет возможности
2	Есть возможность внести 10%
3	Есть возможность внести 20%
4	Есть возможность внести 30%
5	Есть возможность внести от 30% до 50%
6	Есть возможность внесения объектом недвижимости

**Приложение 7 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

Состав учетного дела и порядок его ведения

1. Оформление учетного дела
2. Состав учетного дела
3. Учет, ведение и хранение учетного дела
4. Передача учетного дела

Настоящий порядок устанавливает единые требования формирования, оформления, ведения, хранения и передачи учетных дел граждан, признанных Комиссией нуждающимися в улучшении условий хранения личного автотранспорта с государственной поддержкой жителей города Москвы приобретения машиномест в собственность по стоимости строительства на условиях социальной ипотеки или накопительной схемы.

1. Оформление учетного дела

Учетное дело формируется Комиссией по месту жительства Заявителя.

После подачи заявления, заполнения анкеты, предоставления полного пакета документов по установленным формам Комиссией рассматривается вопрос о регистрации учетного дела Заявителя. Решение Комиссии фиксируется в протоколе соответствующего заседания.

Учетное дело представляет собой папку (скоросшиватель), заведенную на Заявителя. Каждый лист нумеруется.

На лицевой стороне папки учетного дела указываются:

- год и номер учетного дела (в верхнем левом углу);
- фамилия, имя, отчество Заявителя (полностью) в центре;
- полный адрес и контактный телефон (под фамилией).

2. Состав учетного дела

В учетном деле заявителя содержатся:

- опись документов, находящихся в учетном деле заявителя (приложение 7, раздел 1 к Порядку);
- заявление гражданина с просьбой о принятии на учет для участия в Социальной ипотеке (приложение 1 к Порядку);
- анкета по установленной форме (приложение 2 к Порядку);
- документы, необходимые для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет (приложение 3 к Порядку);
- решение гаражной комиссии района о принятии заявителя на учет для улучшения условий хранения а/машины по социальной ипотеке по установленной форме (приложение 8 к Порядку);
- учетная карточка семьи;
- материалы переписки с заявителем по его вопросу с указанием входящих и исходящих номеров и принятых решений по ним.

3. Учет, ведение и хранение учетного дела

Учет дел заявителей по спискам семей для улучшения условий хранения а/машины по социальной ипотеке ведется в Книге учета семей, подавших заявление, на бумажных и электронных носителях.

Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления, снизу вверх, нумеруются и вносятся в опись (по прилагаемой форме согласно приложения 7, раздел 1 к Порядку) по мере

поступления.

Изменения в учетное дело вносятся на основании распорядительных и иных документов. Соответствующие изменения вносятся в учетную карточку семьи.

Учетное дело хранится в отделах управ районов, ответственных за ведение учета граждан до решения вопроса заявителя. Должностные лица, ответственные за учет граждан, обеспечивают надлежащее хранение книг учета семей, учетных дел граждан, электронных носителей. Учетные дела хранятся в течение 10 лет после приобретения м/места.

#### 4. Передача учетного дела

Учетное дело заявителя передается в следующих случаях:

- по запросу контрольных, правоохранительных органов, прочих уполномоченных органов;
- в связи с изменением заявителем места жительства.

По запросу органов учетное дело семьи направляется с сопроводительным письмом, производится соответствующая запись в карточке-заместителя (приложение 11 к Порядку) по прилагаемой форме, которая ставится на место отсутствующего дела (или другое специальное место).

### **Приложение 8 к Порядку приобретения гражданами в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта с учетом оказания государственной поддержки**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель гаражной комиссии района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

О ПОСТАНОВКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЕТ  
ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ хранения личного автотранспорта  
на условиях СОЦИАЛЬНОЙ ИПОТЕКИ

Заявитель

\_\_\_\_\_ :  
(Ф.И.О. полностью)

обратился с заявлением в гаражную комиссию района

\_\_\_\_\_ (Комиссию) о постановке на учет по месту жительства для  
улучшения  
условий хранения личного автотранспорта на условиях  
социальной  
ипотеки

\_\_\_\_\_ ;  
(указать дату обращения заявителя по заявлению)  
зарегистрирован по  
адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать полный адрес)

работает \_\_\_\_\_ ;  
\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать место работы полностью)

на  
должности \_\_\_\_\_ ;  
(указать должность заявителя)

имеет совокупный доход на 1 члена семьи в месяц \_\_\_\_\_  
рублей;

\_\_\_\_\_ (указать в  
рублях)

не имеет машиноместа, приспособленного для длительного хранения личного автотранспорта и отвечающего установленным для хранения автомобилей требованиям.

Комиссия \_\_\_\_\_ района рекомендует поставить

(название района)

Заявителя на учет для улучшения условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки. При отсутствии такой возможности Заявитель согласен / (не) согласен на участие в Программе приобретения (нужное подчеркнуть) машиномест в собственность для хранения личного автотранспорта с государственной поддержкой жителей города Москвы на условиях накопительной схемы.

По результатам рассмотрения ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы" приняло однозначное решение:

Текст варианта

Решение  
(да/нет)

Поставить Заявителя на учет для улучшения условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки

Поставить Заявителя на учет для улучшения условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы

Отказать Заявителю от постановки на учет

Делу присваивается уникальный учетный номер

\_\_\_\_\_ (указать номер в случае постановки на учет)

От районной гаражной комиссии:

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(дата)

**Приложение 9 к Порядку приобретения гражданами в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта с учетом оказания государственной поддержки**

Председателю гаражной комиссии

\_\_\_\_\_ района  
(название муниципального района)

гр-ну \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

от гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, полный адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон: домашний, мобильная связь)  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, полный адрес)

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи

\_\_\_\_\_ (указать причины нуждаемости в улучшении условий хранения личного автотранспорта)

\_\_\_\_\_ (отсутствие места для хранения личного автотранспорта или наличие места, не приспособленного для длительного хранения личного автотранспорта)

\_\_\_\_\_ (указать основные характеристики занимаемого машиноместа в случае его наличия)

Прошу Вас поставить меня на учет для приобретения машиноместа хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку сведений, указанных в заявлении и в анкете, а также на запрос ими или Комиссией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я предупрежден, что, в случае принятия меня на учет я буду обязан при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать Комиссию.

Я согласен, что, в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, я буду снят с учета в установленном законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" " \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

г.



(дата прописью)

**Приложение 10 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полностью)

2. Проживаю по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать контактный телефон: домашний, служебный, мобильный)

3. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (вид документа)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

4. Дата рождения

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения

\_\_\_\_\_

6. Идентификационный номер налогоплательщика

(ИНН)

(код 9 раздела -

указать все

двенадцать

знаков)

7. Занятость Заявителя:

\_\_\_\_\_ (если заявитель не работает, (код 10  
указать причину незанятости)  
раздела)

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование организации, предприятия,  
отдела,  
места учебы)

8. Стаж на последнем месте работы составляет:

\_\_\_\_\_ (указать  
количество лет)

9. Общий стаж работы составляет:

\_\_\_\_\_ (указать количество лет)

10. Использование кредитных средств банков и других организаций  
на

любые взносы (приобретение квартиры, техники, платы за

учебу и  
т.д.) (да 1, нет 2) \_\_\_\_\_

11. Сумма ежемесячных платежей

\_\_\_\_\_ (указать конкретную сумму  
платежей)

12. Окончание срока платежей

\_\_\_\_\_

13. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на  
основа-  
нии заполненной декларации составляет: \_\_\_\_\_ рублей

16. Возможность внесения первоначального взноса

\_\_\_\_\_

( если возможность есть, указать, сколько %: 10%, 20%, 30%,  
более  
30%)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем  
заявлени-  
ианкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата прописью)

**Приложение 11 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии  
Заявителя на учет для улучшения условий хранения личного  
автотранспорта на условиях накопительной схемы

1. Заявление гражданина на имя председателя Комиссии;
2. Анкета Заявителя;
3. Справка(-и) с места работы всех работающих членов семьи, включающая реквизиты предприятия, сведения о его должности, среднем ежемесячном доходе за последний год, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) на всех членов семьи Заявителя а на несовершеннолетних членов семьи свидетельства о рождении.

Примечание:

При необходимости гаражная комиссия района имеет право запрашивать документы с дополнительными сведениями о Заявителе и членах его семьи.

**Приложение 12 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

Сведения, необходимые для заполнения унифицированной формы -  
карточки Заявителя для приобретения машиноместа в строящемся  
гаражном комплексе по стоимости строительства на условиях  
накопительной схемы

1. Разделы для заполнения унифицированной формы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
N  
раздела

Наименование раздела

---

1	N п/п
2	Уникальный номер учетного дела Заявителя
3	Фамилия, имя, отчество Заявителя
4	Паспортные данные Заявителя
5	Сведения о членах семьи Заявителя
6	Среднемесячный доход на одного члена семьи
7	Наличие занимаемого машиноместа и его характеристики
8	Возможность внесения первоначального взноса

## 2. Порядок заполнения унифицированной формы карточки Заявителя

2.1. Заполнение карточки Заявителя, нуждающегося в улучшении условий хранения личного автотранспорта на условиях социальной ипотеки, осуществляется Комиссией на основании представленных Заявителем документов (приложение 11 к Порядку).

2.2. В 1-ом разделе формы указывается номер по Заявителя по реестру (шесть знаков), например: 000001, 000002 и т.д. по нарастающей.

2.3. Во 2-м разделе указывается уникальный учетный номер Заявителя, присваиваемый в момент регистрации его учетного дела. Основанием для регистрации учетного дела Заявителя является протокол заседания Комиссии по месту его жительства.

Уникальный учетный номер Заявителя указывается одним числом, состоящим из 18 знаков. Например, 1650-000001-011205, где:

1650 - код района города Москвы;

000001 - номер учетного дела Заявителя;

011205 - первое декабря 2005г. - дата регистрации учетного дела Заявителя согласно протоколу заседания Комиссии.

2.4. В 3-м разделе указываются фамилия, имя, отчество (полностью) Заявителя в соответствии с его паспортом.

2.5. В 4-м разделе приводятся следующие паспортные данные Заявителя:

- номер паспорта;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- кем выдан паспорт;
- дата выдачи;
- код подразделения;
- адрес и время последней регистрации.

2.6. В 5-м разделе указываются сведения о членах семьи и Заявителе согласно таблице 1.

Таблица 1

Таблица 1

---

N п/п	Фамилия, имя, отчество Заявителя и его членов (наименование семьи органи-	Родствен-ные отношения	Наличие отдельного финансово-лицевого счета	Занятость Заявителя и членов его семьи	Место работы, учебы
					ние заци, должность

стаж)

1  
2

Фамилия, имя, отчество членов семьи Заявителя приводятся полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность и оп-  
ределенным следующей таблицей:

Таблица

2

Номер кода	Документ, удостоверяющий личность
---------------	-----------------------------------

1	Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, N, дата выдачи)
2	Свидетельство о рождении
3	Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста
4	Прочие документы (вид на жительство)

Родственные отношения и занятость Заявителя и членов его семьи определены таблицами 3 и 4.

Таблица 3

Номер отношения кода	Родственные отношения	Номер кода	Родственные
01	заявитель	13	сестра
02	мать	14	племянник
03	отец	15	племянница
04	супруг	16	внучатый племянник
05	супруга	17	внучатая племянница
06	супруг (бывший)	18	сноха
07	супруга (бывшая)	19	зять
08	сын	20	свекр
09	дочь	21	свекровь
10	внук	22	теща
11	внучка	23	тесть
12	брат	24 и т.д.	иные граждане

Таблица

4

Номер кода	Занятость
---------------	-----------

1	Занят трудовой деятельностью
2	Не занят трудовой деятельностью
3	Занят учебной деятельностью
4	Дети дошкольного возраста
5	Не занят трудовой деятельностью в связи с выходом на пенсию

6 Прочие

2.7. В 6-м разделе указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) каждого взрослого члена семьи (указываются все двенадцать знаков ИНН физического лица).

2.8. В 7-м разделе указывается среднемесячный совокупный доход семьи (в рублях) на одного члена семьи (один знак) по следующим кодам:

2.9. В 8-м разделе указывается наличие занимаемого машиноместа и его характеристики, позволяющие судить о приспособленности занимаемого машиноместа для длительного хранения личного автотранспорта и соответствии установленным для хранения автомобилей требованиям.

2.10. В 9-м разделе в строке заявителя заносится информация о возможности внесения первоначального взноса (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Возможность внесения первоначального взноса
1	Нет возможности
2	Есть возможность внести 10%
3	Есть возможность внести 20%
4	Есть возможность внести 30%
5	Есть возможность внести от 30% до 50%
6	Есть возможность внесения объектом недвижимости

**Приложение 13 к Порядку приобретения гражданами  
в собственность машиномест для хранения личного автотранспорта  
с учетом оказания государственной поддержки**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель гаражной комиссии района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

О ПОСТАНОВКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЕТ  
ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ хранения личного автотранспорта  
на условиях накопительной схемы

Заявитель

\_\_\_\_\_  
:

(Ф.И.О. полностью)

обратился с заявлением в районную гаражную комиссию

\_\_\_\_\_  
(Комиссию) о постановке на учет по месту жительства для  
улучшения

условий хранения личного автотранспорта на условиях  
накопительной

схемы \_\_\_\_\_ ;

(указать дату обращения заявителя по заявлению)

зарегистрирован по

адресу: \_\_\_\_\_ ;

(указать полный адрес)

работает \_\_\_\_\_

— ;

(указать место работы полностью)

на

должности \_\_\_\_\_ ;

(указать должность заявителя)  
имеет совокупный доход на 1 члена семьи в месяц \_\_\_\_\_  
рублей;

(указать в  
рублях)  
не имеет машиноместа, приспособленного для длительного хранения личного автотранспорта и отвечающего установленным для хранения автомобилей требованиям.

Комиссия \_\_\_\_\_ района рекомендует  
поставить \_\_\_\_\_  
(название района)

Заявителя на учет для улучшения условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы.

По результатам рассмотрения ГУП "Дирекция строительства и эксплуатации объектов гаражного назначения города Москвы" приняла следующее решение:

Текст варианта	Решение
(да/нет)	
Поставить Заявителя на учет для улучшения условий хранения личного автотранспорта на условиях накопительной схемы	
Отказать Заявителю от постановки на учет	

Делу присваивается уникальный учетный номер

\_\_\_\_\_ (указать номер в случае постановки на учет)

Причина отказа в постановке на учет

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

(указывается в случае отказа в постановке на учет)

От районной гаражной комиссии:

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20

Г.  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)