

Правила оказания услуг почтовой связи

Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения пользователей услугами почтовой связи и операторов почтовой связи общего пользования при заключении и исполнении договора об оказании услуг почтовой связи, а также устанавливают права и обязанности указанных операторов и пользователей.

2. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

" *бандероль* " - почтовое отправление с печатными изданиями, деловыми бумагами и другими предметами, вложение, размеры, вес и способ упаковки которого установлены операторами почтовой связи в соответствии с настоящими Правилами;

" *дефектное почтовое отправление* " - почтовое отправление, вес которого не соответствует весу, указанному на нем, или по внешним признакам которого можно предположить повреждение либо порчу вложения (повреждение оболочки, перевязи, печати, ленты и др.);

" *законные представители* " - лица, имеющие доверенность, оформленную в установленном порядке;

" *категория почтового отправления* " - совокупность признаков, определяющих порядок и условия приема, обработки, перевозки и доставки (вручения) почтового отправления (простое, заказное, с объявленной ценностью, обыкновенное);

" *международный ответный купон* " - купон, выпускаемый Международным бюро Всемирного почтового союза, печатаемый на бумаге с водяными знаками, изображающими крупным шрифтом аббревиатуру " UPU " ;

" *мелкий пакет* " - международное почтовое отправление с образцами товаров или небольшими предметами, вложение, размеры, масса и способ упаковки которого определены настоящими Правилами;

" *место международного почтового обмена* " - объект федеральной почтовой связи, осуществляющий обработку поступающих от иностранных почтовых администраций международных почтовых отправлений, принятых в Российской Федерации и пересылаемых открытым транзитом, а также их отправку по назначению;

" *мешок " М "* - международное почтовое отправление (специальный мешок), содержащее печатные издания, направляемые одним отправителем одному и тому же адресату;

" *письмо* " - почтовое отправление с письменным сообщением, а также иным вложением, размеры и вес которого определяются настоящими Правилами;

" *посылка* " - почтовое отправление, размеры, вес и способ упаковки которого определены настоящими Правилами, с вложением, не запрещенным к пересылке законодательством Российской Федерации;

" *почтовая карточка* " - почтовое отправление в виде письменного сообщения на специальном бланке, пересылаемое в открытом виде;

" *почтовый адрес* " - место нахождения пользователя с указанием почтового индекса соответствующего объекта почтовой связи;

" *почтовый перевод* " - денежные средства, пересылаемые в рамках оказания услуги почтового перевода денежных средств;

" *почтовое отправление с наложенным платежом* " - почтовое отправление с объявленной ценностью, пересылаемое между объектами федеральной почтовой связи, при подаче которого отправитель поручает объекту федеральной почтовой связи взыскать установленную им денежную сумму с адресата и выслать ее по адресу отправителя;

" *почтовое отправление с объявленной ценностью* " - почтовое отправление, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем;

" *почтовое отправление (почтовый перевод) с уведомлением о вручении* " (в международном почтовом обмене - с уведомлением о получении) - почтовое отправление (почтовый перевод), при подаче которого отправитель поручает оператору почтовой связи сообщить ему или указанному им лицу, когда и кому вручено почтовое отправление (выпущен почтовый перевод);

" *прямой почтовый контейнер* " - почтовое отправление с товарами и другими материальными ценностями, опломбированное (опечатанное) отправителем в установленном порядке и направляемое к месту назначения;

" *сексограмма* " - почтовое отправление, подаваемое в открытом виде, с вложением, предназначенным исключительно для слепых;

" *срок оказания услуги почтовой связи* " - совокупность сроков и нормативов, установленных для выполнения отдельных технологических операций, составляющих конкретную услугу почтовой связи;

" *услуги EMS* " - действия или деятельность по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) почтовых отправлений, пересылаемых в сроки, в порядке и с логотипом, определенными актами Всемирного почтового союза, которые осуществляются оператором почтовой связи, уполномоченным в установленном порядке на оказание этих услуг.

3. Операторы почтовой связи оказывают пользователям услуги почтовой связи на условиях договора. Договор об оказании услуг почтовой связи, заключаемый с физическими лицами, является публичным договором.

Услуги почтовой связи подразделяются на:

а) универсальные услуги почтовой связи;

б) иные услуги, в том числе:

- услуги по осуществлению почтовых переводов денежных средств;
- услуги по пересылке международных почтовых отправлений;
- услуги EMS.

4. Контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции при оказании универсальных услуг почтовой связи, а также нормативы ее обмена, перевозки и доставки утверждаются Правительством Российской Федерации.

Тарифы на оказание универсальных услуг почтовой связи утверждаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию естественных монополий, осуществляющим функции по определению (установлению) цен (тарифов) и контролю в отношении вопросов, связанных с определением (установлением) и применением цен (тарифов) в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сроки и тарифы на оказание иных услуг почтовой связи устанавливаются операторами почтовой связи.

5. Нормативы размещения в городах и сельской местности отделений и пунктов почтовой связи для операторов, оказывающих универсальные услуги почтовой связи, разрабатываются с учетом обеспечения доступности универсальных услуг для пользователей услугами почтовой связи и утверждаются Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации.

6. Для организации обмена международными почтовыми отправлениями Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации устанавливает места международного почтового обмена.

7. У входа в объект почтовой связи помещается вывеска с указанием наименования оператора почтовой связи, наименования и режима работы объекта, его почтового индекса.

8. Внутри объекта почтовой связи на видном и доступном для пользователей услугами почтовой связи месте должны находиться книга заявлений и предложений и необходимый информационный материал, включающий:

- а) наименование оператора почтовой связи и место его нахождения (юридический адрес);
- б) адрес объекта почтовой связи и его почтовый индекс;
- в) сведения о месте приема и рассмотрения претензий;
- г) перечень оказываемых услуг, сроки их оказания и тарифы на них;
- д) порядок адресования и выплаты почтовых переводов;
- е) порядок адресования, упаковывания и оплаты пересылки почтовых отправлений, установленные для них размеры и предельная масса;
- ж) срок хранения в объекте почтовой связи неврученных почтовых отправлений и невыплаченных почтовых переводов;
- з) перечень предметов и вещей, запрещенных к пересылке;
- и) перечень категорий пользователей услугами почтовой связи, которым предоставляются льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) копию лицензии на оказание услуг почтовой связи;
- л) настоящие Правила;
- м) информацию об ответственности операторов почтовой связи и пользователей услугами почтовой связи;
- н) иную информацию, связанную с оказанием услуг почтовой связи оператором.

9. Внутри объекта почтовой связи, в котором оказываются универсальные услуги почтовой связи, дополнительно размещается почтовый ящик для сбора письменной корреспонденции и указывается информация:

- а) о нормативах частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, ее обмена, перевозки и доставки;
 б) о контрольных сроках пересылки письменной корреспонденции;
 в) о порядке оказания универсальных услуг почтовой связи.

10. На почтовых ящиках указываются наименование оператора почтовой связи, присвоенный почтовому ящику номер, дни недели и время, в которые осуществляется выемка письменной корреспонденции.

11. Почтовые отправления и почтовые переводы подразделяются на внутренние (принимаемые для пересылки в пределах территории Российской Федерации) и международные (принимаемые для пересылки за пределы Российской Федерации, поступающие на ее территорию из других государств либо следующие транзитом через территорию Российской Федерации).

12. В зависимости от способа обработки почтовые отправления подразделяются на следующие категории:

- а) простые - принимаемые от отправителя без выдачи ему квитанции и доставляемые (вручаемые) адресату (его законному представителю) без его расписки в получении;
 б) регистрируемые (заказные, с объявленной ценностью, обыкновенные) - принимаемые от отправителя с выдачей ему квитанции и вручаемые адресату (его законному представителю) с его распиской в получении.

Почтовые переводы принимаются и выплачиваются в порядке, предусмотренном для приема и выдачи регистрируемых почтовых отправлений.

Регистрируемые почтовые отправления могут пересылаться с описью вложения, с уведомлением о вручении и с наложенным платежом. Перечень видов и категорий почтовых отправлений, пересылаемых с описью вложения, с уведомлением о вручении и с наложенным платежом, определяется операторами почтовой связи.

13. К внутренним почтовым отправлениям относятся следующие виды и категории почтовых отправлений:

- а) почтовые карточки (простые, заказные);
 б) письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
 в) бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);
 г) секограммы (простые, заказные);
 д) посылки (обыкновенные, с объявленной ценностью);
 е) прямые почтовые контейнеры (обыкновенные, с объявленной ценностью).

Операторы почтовой связи при оказании услуг почтовой связи (кроме универсальных услуг почтовой связи) вправе устанавливать другие виды и категории внутренних почтовых отправлений для пересылки по своей сети почтовой связи, а также предельные размеры, вес и допустимое вложение указанных почтовых отправлений.

14. Письменная корреспонденция, пересылаемая при оказании универсальных услуг почтовой связи, должна отвечать следующим требованиям к ее предельной массе, допустимому вложению и предельным размерам:

#	Вид почтового отправления	Предельная масса	Допустимое вложение	Предельные размеры
1	Почтовая карточка	20 г	-	максимальный: 120x235 мм; минимальный: 90x140 мм
2	Письмо	100 г	письменное сообщение	максимальный: 229x324 мм; минимальный: 110x220 мм или 114x162 м
3	Бандероль	минимальная - 100 г максимальная - 2 кг	малоценные печатные издания, рукописи, фотографии	максимальный: сумма длины, ширины и толщины - не более 0,9 м; наибольшее измерение - 0,6 м. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 1,04 м; наибольшее измерение - 0,9 м; минимальный: 105x148 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 0,17 м; наибольшее измерение - 0,1 м
4	Секограмма	7 кг	письменные сообщения и издания, написанные секографическим способом; клише со знаками секографии; отправляемые организацией для слепых или адресуемые такой организации звуковые записи, специальная бумага, тифлотехнические средства	максимальный: сумма длины, ширины и толщины - не более 0,9 м; наибольшее измерение - 0,6 м. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 1,04 м; наибольшее измерение - 0,9 м; минимальный: 105x148 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 0,17 м; наибольшее измерение - 0,1 м

Оператор почтовой связи, оказывающий универсальные услуги почтовой связи, не вправе отказать пользователю услугами почтовой связи в приеме внутренней письменной корреспонденции, если она соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом.

15. Международное почтовое отправление, пересылаемое в рамках международного почтового обмена, должно отвечать следующим требованиям к его предельной массе, допустимому вложению и предельным размерам:

#	Вид почтового отправления	Предельная масса	Допустимое вложение	Предельные размеры
1	Почтовая карточка (простая, заказная)	20 г	-	максимальный: 120x235 мм; минимальный: 90x140 мм
2	Письмо (простое, заказное, с объявленной ценностью)	2 кг	письменные сообщения, деловые бумаги, квитанции различного рода, фактуры, счета, фотографии; копии документов и справок, заверенные нотариальными конторами; ценные бумаги	максимальный: 229x324 мм; минимальный: 110x220 мм или 114x162 м
3	Бандероль (простая, заказная)	5 кг	печатные издания, рукописи, фотографии	максимальный: сумма длины, ширины и толщины - не более 0,9 м; наибольшее измерение - 0,6 м. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 1,04 м; наибольшее измерение - 0,9 м; минимальный: 105x148 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 0,17 м; наибольшее измерение - 0,1 м
4	Секограмма (простая, заказная)	7 кг	письменные сообщения и издания, написанные секографическим способом; клише со знаками секографии; отправляемые организацией для слепых или адресуемые такой организации звуковые записи, специальная бумага, тифлотехнические средства	максимальный: сумма длины, ширины и толщины - не более 0,9 м; наибольшее измерение - 0,6 м. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 1,04 м; наибольшее измерение - 0,9 м; минимальный: 105x148 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 0,17 м; наибольшее измерение - 0,1 м
5	Мелкий пакет (простой, заказной)	2 кг	мелкие небьющиеся предметы или единичные образцы товаров	- "
6	Мешок " М " (простой, заказной)	14,5 кг	печатные издания, направляемые одним отправителем одному адресату	- "
7	Посылка (обыкновенная, с	20 кг	предметы культурно-бытового и иного назначения	любое измерение - не более 1,05 м.

объявленной ценностью)			Сумма длины и периметра наибольшего поперечного сечения - не более 2 м; минимальный: 110x220 мм или 114x162 мм
------------------------	--	--	---

16. Для отдельных групп пользователей устанавливаются следующие разряды почтовых отправлений (почтовых переводов):

а) правительственные, к которым относятся почтовые отправления (почтовые переводы), отправляемые лицами, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации. Их прием, пересылка и доставка осуществляются в первоочередном порядке по установленным тарифам, предусмотренным для соответствующих видов почтовых отправлений (почтовых переводов);

б) служебные, к которым относятся собственные почтовые отправления операторов почтовой связи, пересылаемые по своим сетям почтовой связи без оплаты. Операторы почтовой связи вправе устанавливать другие разряды почтовых отправлений (почтовых переводов) для отдельных групп пользователей услугами почтовой связи.