

# Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 декабря 2011 г. N 1521н г. Москва

"Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации""

**Зарегистрирован в Минюсте РФ 17 февраля 2012 г.**

**Регистрационный N 23234**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092) **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

**Министр Т. Голикова**

Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий

в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

## **I. Общие положения**

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) определяет порядок предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами (управлениями (отделами) Пенсионного фонда Российской Федерации) (далее - территориальные органы ПФР) государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52, ст. 4920; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 1, ст. 13; N 48, ст. 4587; 2004, N 24, ст. 2476; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 8, ст. 605; N 29, ст. 3097; 2006, N 23, ст. 2377, 2384; 2007, N 29, ст. 3744; N 40, ст. 4711; N 45, ст. 5421; N 49, ст. 6073; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3602, 3612; N 52, ст. 6224; 2009, N 1, ст. 27; N 18, ст. 2152; N 26, ст. 3128; N 27, ст. 3265; 2009, N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6454; 2010, N 27, ст.3880; N 31, ст. 4196) (далее - Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ) и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 19, ст. 1835; N 35, ст. 3607; 2006, N 32, ст. 3585; N 48, ст. 4946; N 52, ст. 5505; 2007, N 16, ст. 1823; 2008, N 30, ст. 3612; 2009, N 29, ст.

3624; N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6417; 2010, N 26, ст. 3247; 2011, N 1, ст. 16; N 14, ст. 1806; N 19, ст. 2711; N 27, ст. 3880) (далее - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ) (далее - государственная услуга), сроки и последовательность административных процедур при приеме и регистрации заявлений об установлении пенсий гражданам.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления ПФР государственной услуги, доступности результатов ее исполнения и создания комфортных условий для граждан при обращении в территориальные органы ПФР по вопросу подачи заявлений об установлении пенсий.

2. В Административном регламенте используются следующие понятия:

обращение за пенсией<sup>1</sup> - подача гражданином в территориальный орган ПФР заявления об установлении пенсии (о назначении пенсии, перерасчете размера пенсии, переводе с одной пенсии на другую);

место жительства<sup>2</sup> - жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

место пребывания<sup>3</sup> - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, больница, другое подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина, - в которых он проживает временно;

пенсионное дело<sup>4</sup> - комплект соответствующих установленным требованиям документов в подлиннике и (или) в копии, в том числе в электронной форме, на основании которых установлена пенсия гражданину, обратившемуся за пенсией;

место нахождения пенсионного дела<sup>5</sup> - территориальный орган ПФР по месту получения пенсии;

дополнительные обстоятельства<sup>6</sup> - обстоятельства, связанные с установлением гражданам пенсий, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ.

3. Все положения настоящего Административного регламента, относящиеся к пенсии, в равной степени применяются к части трудовой пенсии по старости, доле страховой части трудовой пенсии по старости, если не указано иное.

### **Круг заявителей**

4. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, за исключением граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации (далее - граждане).

Гражданин может воспользоваться государственной услугой через законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов и попечителей) и представителя организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также через доверенных лиц (лица, которые на основании доверенности уполномочены гражданином обращаться в территориальный орган ПФР за предоставлением государственной услуги) (далее - представители).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

5. Прием граждан (их представителей) по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется:

в будние дни с 9-00 до 18-00; по пятницам - с 9-00 до 16.45; обеденный перерыв с 13-00 до 13.45; кроме выходных и праздничных дней.

Место нахождения Пенсионного фонда Российской Федерации: 119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Электронный адрес интернет-сайта Пенсионного фонда Российской Федерации: [http:// www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

Телефонный номер Пенсионного фонда Российской Федерации для справок: (495) 987-09-13.

Сведения о территориальных органах ПФР, осуществляющих прием и регистрацию заявлений об установлении пенсий, (наименование, место расположения, почтовый адрес, режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты) размещается на интернет-сайте Пенсионного фонда Российской Федерации [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

Также данная информация может быть предоставлена по контактными телефонам отделений Пенсионного фонда Российской Федерации, указанным в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо) при непосредственном обращении гражданина (представителя) в территориальный орган ПФР;

посредством телефонной и факсимильной связи;

а также путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных при входе в помещения всех территориальных органов ПФР, на интернет-сайте Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

путем публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

посредством ответов на письменные обращения граждан.

7. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование территориального органа ПФР и структурного подразделения.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы соответствующего структурного подразделения территориального органа ПФР.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам приема и регистрации заявлений об установлении пенсий должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

о дате приема заявления об установлении пенсии, входящем номере, под которым заявление об установлении пенсии зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы приема и регистрации заявлений об установлении пенсий (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о круге лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для установления пенсии;

о сроках приема и регистрации заявлений об установлении пенсий;

об основаниях отказа в приеме заявления о перерасчете пенсии;

о месте размещения на интернет-сайте Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов ПФР ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)) информации по вопросам приема и регистрации заявлений об установлении пенсий.

Территориальный орган ПФР ведет учет устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

9. На официальном интернет-сайте Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов ПФР ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)) размещается следующая информация:

полное наименование и полные почтовые адреса территориальных органов ПФР;

номер телефона-автоинформатора (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

режим работы структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность территориальных органов ПФР по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий лиц, имеющих право на установление пенсий;

перечень документов, необходимых для установления пенсий;

формы заявлений об установлении пенсии, образцы и правила их заполнения;

сроки предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

10. Информационные материалы о государственной услуге (брошюры, буклеты и т.д.) находятся в помещениях, предназначенных для приема граждан, залах ожидания приема, а также могут быть размещены в иных органах и учреждениях (например, в органах медико-социальной экспертизы, организациях, осуществляющих доставку пенсий, архивах и т.д.) по согласованию территориальных органов ПФР с указанными организациями.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

11. Государственная услуга по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

12. Государственную услугу предоставляет ПФР через территориальные органы ПФР.

13. Заявление о назначении пенсии, включая заявление о назначении страховой части трудовой пенсии по старости (за исключением фиксированного базового размера), подается в территориальный орган ПФР по месту жительства гражданина.

Граждане Российской Федерации, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по своему месту пребывания.

Граждане Российской Федерации, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания, подают заявление о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своего фактического проживания.

Граждане, осужденные к лишению свободы, подают заявление об установлении пенсии в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление о назначении пенсии подается в территориальный орган ПФР по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя). При этом если родители (усыновители) ребенка проживают отдельно, то заявление о назначении пенсии подается в территориальный орган ПФР по месту жительства того из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок.

В том случае, если законным представителем несовершеннолетнего или недееспособного лица является соответствующее учреждение, в котором несовершеннолетнее или недееспособное лицо пребывает, заявление о назначении пенсии подается в территориальный орган ПФР по месту нахождения этого учреждения.

Несовершеннолетний, достигший 14 лет, вправе обратиться за назначением пенсии самостоятельно в соответствии с настоящим Административным регламентом.

14. Заявление о переводе с одной пенсии на другую, о перерасчете размера пенсии, об установлении доли страховой части трудовой пенсии по старости подается в территориальный орган ПФР по месту нахождения пенсионного дела получателя пенсии.

15. Граждане, которым пенсии установлены в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4693; 1996, N 1, ст. 4; 1997, N 51, ст. 5719; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 23, ст. 2813; 2000, N 50, ст. 4864; 2001, N 17, ст. 1646; 2002, N 2, ст. 129; N 10, ст. 965; N 22, ст. 2029; N 24, ст. 2254; N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 154; N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 6, ст. 637; N 52, ст. 5505; 2007, N 1, ст. 35; N 49, ст. 6072; N 50, ст. 6232; 2008, N 7, ст. 543; N 19, ст. 2098; N 30, ст. 3612; 2009, N 18, ст. 2150; N 30, ст. 3739; N 45, ст. 5271; 2010, N 26, ст. 3247; N 50, ст. 6612; 2011, N 24, ст. 3526; N 27, ст. 3880) (далее - Закон от 12 февраля 1993 г. N 4468-1), при возникновении права на пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ обращаются за ними в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

### **Результат предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления государственной услуги является регистрация заявления об установлении пенсии и выдача на руки гражданину (представителю) либо направление по почте расписки - уведомления о приеме и регистрации заявления об установлении пенсии (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту) (далее - расписка-уведомление), заполненной в соответствии с правилами заполнения расписки-уведомления (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту).

Распиской-уведомлением подтверждается факт и дата приема заявления об установлении пенсии и документов, необходимых для установления пенсии.

## **Срок предоставления государственной услуги**

17. Граждане могут обращаться за пенсией в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи заявления об установлении пенсии непосредственно, через представителя или по почте.

Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, однако не ранее чем за месяц до возникновения права на эту пенсию.

18. Расписка-уведомление выдается гражданину (представителю) на руки или направляется по почте в день регистрации заявления об установлении пенсии.

### **Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

19. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются:

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2122-1 "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1992, N 5, ст. 180; N 24, ст. 1287; 1993, N 8, ст. 293; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 19, ст. 2188; 2000, N 2, ст. 159; N 32, ст. 3341);

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; 1992, N 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4561; 1996, N 51, ст. 5680; 1997, N 47, ст. 5341; 1998, N 48, ст. 5850; 1999, N 16, ст. 1937; N 28, ст. 3460; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 1, ст. 2; N 7, ст. 610; N 33, ст. 3413; N 53, ст. 5030; 2002, N 27, ст. 2779; N 30, ст. 3033; N 50, ст. 4929; N 52, ст. 5132; 2003, N 43, ст. 4108; N 52, ст. 5038; 2004, N 18, ст. 1689; N 35, ст. 3607; 2006, N 6, ст. 637; N 30, ст. 3288; N 50, ст. 5285; 2007, N 46, ст. 5554; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224, 6236; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; N 48, ст. 5866; 2011, N 23, ст. 3270, N 29, ст. 4297) (далее - Закон от 15 мая 1991 г. N 1244-1);

Законом от 12 февраля 1993 г. N 4468-1;

Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1401; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2005, N 19, ст. 1755; 2007, N 30, ст. 3754; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6454; 2010, N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6597; 2011, N 29, ст. 4291; N 45, ст. 6335) (далее - Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4832; 2002, N 22, ст. 2026; 2003, N 1, ст. 2, 13; N 52, ст. 5037; 2004, N 27, ст. 2711; N 30, ст. 3088; N 49, ст. 4854, 4856; 2005, N 1, ст. 9; N 29, ст. 3096; N 45, ст. 4585; 2006, N 6, ст. 636; N 31, ст. 3436; N 32, ст.

3585; 2007, N 7, ст. 933; N 30, ст. 3754; 2008, N 18, ст. 1942; N 29, ст. 3417; N 30, ст. 3602, 3616; 2009, N 1, ст. 12; N 29, ст. 3622; N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6454; N 50, ст. 6597; 2010, N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 42, ст. 5294; N 50, ст. 6597; 2011, N 1, ст.40, 44; N 23, ст. 3258; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291);

Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196) (далее - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации; 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 555 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 31, ст. 3110; 2003, N 33, ст. 3269; 2009, N 43, ст. 5067; 2011, N 17, ст. 2427; N 30, ст. 4643) (далее - постановление от 24 июля 2002 г. N 555);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 16, ст. 1539; 2004, N 8, ст. 663; 2008, N 10, ст. 930; N21, ст. 2456);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 16/19па "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2002 г. N 3488) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 марта 2010 г. N 141н/53п (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 сентября 2010 г. N 18402);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 17/19пб "Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2002 г. N 3491) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 апреля 2010 г. N 303н/110п (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2010 г. N 17627);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2003 г. N 5219);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 258н "Об утверждении Порядка подтверждения периодов работы, дающей право на



досрочное назначение трудовой пенсии по старости" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2011 г. N 20777).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином**

20. Для предоставления государственной услуги гражданином (представителем) представляются следующие документы:

заявление об установлении пенсии (заявление о назначении пенсии (перевод с одной пенсии на другую), заявление о перерасчете размера пенсии);

документы, удостоверяющие личность гражданина (представителя);

документы, необходимые для установления пенсии, подлежащие представлению гражданином (представителем) (пункты 23-72 настоящего Административного регламента).

21. Формы бланков заявления об установлении пенсии (заявления о назначении пенсии (перевод с одной пенсии на другую), заявления о перерасчете размера пенсии), а также правила заполнения представлены в приложениях N 4-7 к настоящему Административному регламенту.

22. Заявление об установлении пенсии заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подписывается лично гражданином (представителем).

23. К заявлению о назначении пенсии гражданина, обратившегося за назначением трудовой пенсии по старости, страховой части трудовой пенсии по старости, накопительной части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности должны быть приложены документы:

удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;

о страховом стаже.

Кроме того, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ, прилагаются документы:

об изменении фамилии, имени, отчества;

об общем трудовом стаже;

о среднем месячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности;

о нетрудоспособных членах семьи<sup>7</sup>;

подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;

подтверждающие место пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

о праве на повышения и надбавки к пенсиям, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан по состоянию на 31 декабря 2001 года (за исключением надбавки на уход и надбавки на нетрудоспособных членов семьи).

24. К заявлению о назначении пенсии гражданина, обратившегося за назначением трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27, 27.1 и 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ, в дополнение к документам, предусмотренным в пункте 23 настоящего Административного регламента, должны быть приложены документы:

подтверждающие стаж на соответствующих видах работ (пункт 1 статьи 27, пункт 1 статьи 27.1 и подпункт 13 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);

о рождении ребенка (подпункты 1 и 2 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);

о воспитании ребенка до восьмилетнего возраста (подпункт 1 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);

подтверждающие, что ребенок признавался инвалидом с детства или ребенком - инвалидом (подпункт 1 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);

подтверждающие родственные отношения с инвалидом с детства (подпункт 1 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);

о наличии заболевания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ;

о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

25. К заявлению гражданина, обратившегося за назначением доли страховой части трудовой пенсии по старости, должны быть приложены документы:

удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;

о страховом стаже.

В том случае, если необходимые документы имеются в пенсионном деле, то их представление не требуется.

26. К заявлению о назначении пенсии гражданина, обратившегося за назначением трудовой пенсии по случаю потери кормильца, должны быть приложены документы:

удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;

о смерти кормильца;

о страховом стаже;

подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем.

Кроме того, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ, прилагаются документы:

об общем трудовом стаже;

о среднемесячном заработке умершего кормильца за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности;

подтверждающие нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца;

подтверждающие факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи);

подтверждающие, что направление на обучение в иностранное образовательное учреждение, расположенное за пределами Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет, и не работает;

о безвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим;

о смерти другого родителя;

подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;

об утрате источника средств к существованию;

подтверждающие место пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

о праве на повышения и надбавки к пенсиям, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан по состоянию на 31 декабря 2001 г. (за исключением надбавки на уход и надбавки на нетрудоспособных членов семьи);

подтверждающие, что лицо, на которое назначается пенсия, обучается по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования.

27. К заявлению о перерасчете размера трудовой пенсии должны быть приложены, в зависимости от основания перерасчета, следующие документы:

о новых нетрудоспособных членах семьи<sup>8</sup> ;

подтверждающие изменение категории получателя трудовой пенсии по случаю потери кормильца;

о страховом стаже;

о работе в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях;

подтверждающие новое место жительства в других районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, в которых установлены иные районные коэффициенты.

В том случае, если такие документы имеются в пенсионном деле гражданина, представление дополнительных документов не требуется.

28. К заявлению о назначении пенсии по старости граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, должны быть приложены документы:

удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;

о трудовом стаже.

Кроме того, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

удостоверяющие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о проживании или работе в определенных зонах радиоактивного загрязнения, предусмотренных Законом от 15 мая 1991 г. N 1244-1;

о получении или перенесении лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации указанной катастрофы;

удостоверяющие участие в ликвидации последствий других радиационных или техногенных катастроф;

о нетрудоспособных членах семьи<sup>9</sup>;

подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи обучается по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования;

подтверждающие место пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

29. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должны быть приложены документы в зависимости от категории обратившегося за указанной пенсией.

30. К заявлению о назначении пенсии граждан из числа космонавтов прилагаются документы:

удостоверяющие место жительства, принадлежность к гражданству Российской Федерации;

об отнесении к числу космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей;

о выслуге лет;

о денежном довольствии (заработке), получаемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации, по должности космонавта-испытателя, космонавта-исследователя, инструктора-космонавта-испытателя, инструктора-космонавта-исследователя на день увольнения с данной должности;

об оставлении работы в должностях, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в отрядах (группах) космонавтов, являющихся летно-испытательными (летно-исследовательскими) подразделениями научно-испытательных, научно-исследовательских центров и других организаций федеральных органов исполнительной власти и иных организаций.

Кроме того, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

об оставлении работы по состоянию здоровья (болезни);

подтверждающие возраст;

подтверждающие, что гражданин не работает (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы);

о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

о нетрудоспособных членах семьи;

подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи проходит обучение в образовательных учреждениях с отрывом от производства;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-1;

подтверждающие место пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

31. К заявлению о назначении пенсии граждан из числа работников летно-испытательного состава прилагаются документы:

удостоверяющие место жительства, принадлежность к гражданству Российской Федерации;

об отнесении к числу работников летно-испытательного состава, занятых в летных испытаниях (исследованиях) опытной и серийной авиационной, аэрокосмической, воздухоплавательной и парашютно-десантной техники;

подтверждающие выполнение испытательных полетов на штатных рабочих местах членов летных экипажей летательных аппаратов и парашютно-десантной техники;

о выслуге лет.

Кроме того, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

об оставлении летной работы по состоянию здоровья;

об отнесении к числу летчиков-испытателей I класса;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-1;

подтверждающие место пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

32. К заявлению о назначении пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению должны быть приложены документы в зависимости от категории гражданина, обратившегося за указанной пенсией.

33. К заявлению о назначении пенсии военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, участников Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, прилагаются документы:

удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.

В зависимости от категории гражданина к заявлению прилагаются документы о сроках прохождения и основании увольнения с военной службы, о признании участником Великой Отечественной войны, о награждении знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

Кроме того, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

о нетрудоспособных членах семьи<sup>10</sup>;

подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;

подтверждающие место пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

34. К заявлению о назначении пенсии граждан из числа космонавтов прилагаются документы:

удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству Российской Федерации;

об отнесении к числу кандидатов в космонавты-испытатели, космонавты-исследователи, космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей;

о признании инвалидом вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с подготовкой или выполнением космического полета;

о денежном довольствии (зарплате), получаемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

о выслуге лет (работе).

Кроме того, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

подтверждающие, что гражданин не работает;

о нетрудоспособных членах семьи<sup>11</sup>;

подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;

удостоверяющие, что нетрудоспособный член семьи проходит обучение в образовательных учреждениях с отрывом от производства;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-1;

подтверждающие место пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

35. К заявлению о назначении пенсии гражданина, обратившегося за назначением пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению, должны быть приложены документы:

удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству лица, на которое назначается пенсия;

о смерти кормильца;

подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем.

Кроме того, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

удостоверяющие полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

подтверждающие нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца;

подтверждающие факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи);

подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;

подтверждающие, что лицо, на которое назначается пенсия, обучается по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования;

о смерти другого родителя;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет, и не работает;

о безвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим;

об утрате источника средств к существованию;

подтверждающие место пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации лица, на которое назначается пенсия;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

36. К заявлению о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин или не позднее трех месяцев после увольнения с военной службы либо в случае наступления смерти позднее этого срока, но вследствие военной травмы или заболевания, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, в дополнение к документам, предусмотренным в пункте 35 настоящего Административного регламента, прилагаются документы:

подтверждающие факт и причину гибели (смерти) военнослужащего;

удостоверяющие причинную связь смерти бывшего военнослужащего с военной травмой или заболеванием, полученными в период прохождения военной службы;

подтверждающие период прохождения военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин;

подтверждающие, что вдова военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступила в новый брак;

подтверждающие, что направление на обучение в иностранное образовательное учреждение, расположенное за пределами Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

37. К заявлению о назначении пенсии по случаю потери кормильца членам семей космонавтов для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, в дополнение к документам, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента, прилагаются документы:

о наличии гражданства Российской Федерации у погибшего (умершего) кормильца;



об отнесении погибшего (умершего) кормильца к числу космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей, имевших звание "Летчик-космонавт СССР" или "Летчик-космонавт Российской Федерации";

об отнесении погибшего кормильца к числу кандидатов в космонавты-испытатели, космонавты-исследователи, космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей;

удостоверяющие причинную связь гибели космонавта с исполнением служебных обязанностей, связанных с подготовкой или выполнением космического полета;

о денежном довольствии (заработке) кормильца, определяемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

подтверждающие, что направление на обучение в иностранное образовательное учреждение, расположенное за пределами Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-1.

38. К заявлению о назначении социальной пенсии должны быть приложены документы:

удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

подтверждающие принадлежность к малочисленным народам Севера (подпункт 4 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ);

о смерти кормильца (подпункт 3 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ);

о смерти другого родителя (подпункт 3 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ);

подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью (подпункты 1, 2 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ);

подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем;

удостоверяющие полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

удостоверяющие, что лицо, на которое назначается пенсия, обучается по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования;

о причинно-следственной связи смерти кормильца с совершением гражданином умышленного уголовно наказуемого деяния, повлекшего за собой смерть кормильца;

подтверждающие место пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации;

о причинно-следственной связи инвалидности с совершением умышленного уголовно наказуемого деяния либо умышленным нанесением им ущерба своему здоровью;

об умышленном уголовно наказуемом деянии или умышленном нанесении ущерба своему здоровью.

39. К заявлению о перерасчете размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению должны быть приложены, в зависимости от основания перерасчета, следующие документы:

о новых нетрудоспособных членах семьи<sup>12</sup>;

подтверждающие изменение категории нетрудоспособного члена семьи умершего кормильца;

о смерти другого родителя;

подтверждающие новое постоянное место жительства в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, в районах с тяжелыми климатическими условиями, требующими дополнительных материальных и физиологических затрат проживающих там граждан, в которых установлены иные районные коэффициенты.

К заявлению о перерасчете пенсии граждан из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава также должны быть приложены документы, влияющие на размер пенсии, указанные в пунктах 30, 31 и 34 настоящего Административного регламента.

В том случае, если такие документы имеются в пенсионном деле гражданина, представление дополнительных документов не требуется.

40. К заявлению о переводе с одной пенсии на другую прилагаются документы о праве на новую пенсию, не учтенные в пенсионном деле гражданина. Также могут быть представлены документы о дополнительных обстоятельствах, влияющих на размер другой пенсии.

41. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, представляются заявителем.

42. Документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению, могут быть представлены гражданином (представителем) как в подлинниках, так и в копиях, удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Согласно Основам законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства РФ, 2001, N 53, ст. 5030; 2002, N 52, ст. 5132; 2003, N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5038; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2717; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1, ст. 21; N 27, ст. 3213; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; 2008, N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 20; N 29, ст. 3642; 2010, N 28, ст. 3554) верность копий документов свидетельствуют нотариусы, а также главы местных администраций и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение таких действий.

В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях указанные документы должны быть выданы на бланках установленного образца.

43. В качестве документа, подтверждающего личность, возраст и гражданство предъявляется паспорт гражданина.

В качестве документа, удостоверяющего возраст и гражданство несовершеннолетних лиц, не достигших 14-летнего возраста, предъявляется свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, а также иные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации.

В качестве документа, удостоверяющего возраст умершего кормильца, принимается свидетельство о смерти или иной документ, содержащий необходимые сведения (если возраст не указан в свидетельстве о смерти).

44. В качестве документа, подтверждающего место жительства гражданина, обратившегося за пенсией, предъявляется паспорт (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное органами регистрационного учета Российской Федерации).

В качестве документа, подтверждающего место пребывания гражданина Российской Федерации, обратившегося за пенсией, принимается свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации, выданное органами регистрационного учета Российской Федерации.

45. В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, предъявляется вид на жительство иностранного гражданина, выданный территориальными органами Федеральной миграционной службы.

В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, предъявляется вид на жительство для лица без гражданства, выданный территориальными органами Федеральной миграционной службы.

46. Постоянное проживание гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации определяется на основании документов, подтверждающих место постоянного жительства гражданина за пределами Российской Федерации, выдаваемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства.

47. В качестве документа, подтверждающего принадлежность к малочисленным народам Севера, предъявляется паспорт, свидетельство о рождении. При отсутствии в указанных документах требуемых сведений представляется справка, выданная общинами малочисленных народов Севера.

48. Участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф подтверждается удостоверением установленного законодательством Российской Федерации образца.

49. В качестве документа, подтверждающего, что гражданин получил и перенес лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации указанной катастрофы, а также был признан

инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается удостоверение установленного законодательством Российской Федерации образца лица, перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, или ставшего инвалидом.

50. В качестве документов, подтверждающих проживание и работу в зонах радиоактивного загрязнения, предусмотренных Законом от 15 мая 1991 г. N 1244-1, принимаются: удостоверения установленного законодательством Российской Федерации образца, документы, подтверждающие проживание в указанных зонах (регистрация по месту жительства или месту пребывания), трудовая книжка с записью о факте работы в организации, расположенной в зоне радиоактивного загрязнения.

51. Участие в Великой Отечественной войне подтверждается удостоверениями участника войны, выданными лицам, указанным в подпунктах "а" - "ж", "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2000, N 19, ст. 2023; 2004, N 19, ст. 1837; N 35, ст. 3607), в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. N 907 "О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны" (СП СССР, 1978, N 27, ст. 164), постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 г. N 220 "О распространении льгот, установленных Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. N 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии" (СП СССР, 1981, N 12, ст. 70), постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 г. N 416 "О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью "За оборону Ленинграда" (СП СССР, 1985, N 16, ст. 73), либо удостоверением ветерана Великой Отечественной войны установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. N 1122 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5038; 2001, N 8, ст. 756; 2009, N 15, ст. 1832).

52. Период прохождения военной службы, а также приравненной к ней службы, предусмотренной Законом от 12 февраля 1993 г. N 4468-1, подтверждается военными билетами, справками архивных организаций, а также записями в трудовой книжке, внесенными на основании документов и содержащими сведения о периоде прохождения указанной службы.

53. Среднемесячный заработок за любые 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности за период до регистрации в качестве застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ (далее - до регистрации в качестве застрахованного лица) подтверждается справками, выданными работодателями либо государственными (муниципальными) органами на основании первичных бухгалтерских документов.

В случае ликвидации работодателя либо государственного (муниципального) органа или прекращения их деятельности по другим причинам указанные справки выдаются правопреемником, вышестоящим органом или архивными организациями, располагающими необходимыми сведениями.

Также для исчисления пенсии принимаются:

справки работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, с отметкой об уплате страховых взносов;

расчетные книжки или справки, выданные профсоюзными органами, с участием которых были заключены договоры о работе лиц у отдельных граждан, с указанием заработка рабочих и служащих соответствующей профессии и квалификации, занятых на государственных предприятиях и в организациях бытового обслуживания населения;

копии лицевых счетов, выдаваемые архивными организациями.

54. В качестве документов, подтверждающих брачные отношения, предъявляются: свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака.

55. В качестве документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества, предъявляются: свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака.

56. Причинно-следственная связь инвалидности с совершением умышленного уголовно наказуемого деяния или умышленным нанесением ущерба своему здоровью, а также причинно-следственная связь смерти кормильца с совершением умышленного уголовно наказуемого деяния, повлекшего за собой смерть кормильца, подтверждается заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

57. Причинная связь смерти бывших военнослужащих с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным в период прохождения ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, подтверждается заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы, военно-врачебной комиссии.

58. В качестве документа, подтверждающего признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим, принимается решение суда.

59. В качестве документа, подтверждающего факт смерти и дату смерти гражданина, принимается свидетельство о смерти.

60. В качестве документа, подтверждающего, что умершая являлась одинокой матерью, принимается свидетельство о рождении ее ребенка, в котором отсутствует запись об отце ребенка либо сведения об отце ребенка внесены по указанию матери.

61. В качестве документа, подтверждающего полномочия законного представителя, предъявляется удостоверение, выданное органом опеки и попечительства, а при его отсутствии - решение органа опеки и попечительства, свидетельство об усыновлении, положения (уставы) организаций, предусмотренных статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2006, N 52, ст. 5497; 2008, N 17, ст. 1756), паспорт и иные документы, удостоверяющие личность и должность руководителя организации.

62. В качестве документов, подтверждающих родственные отношения, предъявляются: свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака.

63. В качестве документа, подтверждающего рождение ребенка, предъявляется свидетельство о его рождении.

64. В качестве документа, подтверждающего факт воспитания ребенка до восьмилетнего возраста, представляется справка жилищных органов и иные документы, содержащие требуемые сведения, а в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта.
65. Обучение лиц в возрасте старше 18 лет по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, подтверждается справками этих учреждений.
66. В качестве документов, подтверждающих, что один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет, и не работают, принимаются их трудовые книжки, справки жилищных органов и иные документы, содержащие требуемые сведения, а в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта.
67. Факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи подтверждается справкой жилищных органов, справками о доходах всех членов семьи и иными документами, содержащими требуемые сведения, а в необходимых случаях - решением суда об установлении данного факта.
68. В качестве документов, подтверждающих факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи), предъявляются: справка жилищных органов, справки о доходах всех членов семьи и иные документы, содержащие требуемые сведения, а в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта.
69. Утрата источника средств к существованию подтверждается справкой жилищных органов, справками о доходах всех членов семьи и иными документами, содержащими требуемые сведения, а в необходимых случаях - решением суда об установлении данного факта.
70. Нуждаемость в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) подтверждается заключением медицинской организации.
71. Документом, подтверждающим место фактического проживания гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является его личное заявление.
72. В качестве документа, подтверждающего, что гражданин награжден знаком "Жителю блокадного Ленинграда", принимается удостоверение к знаку "Жителю блокадного Ленинграда".

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе гражданина**

73. Территориальным органам ПФР при предоставлении государственной услуги запрещается<sup>13</sup>:  
требовать от гражданина (представителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

требовать от гражданина (представителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ перечень документов.

74. Гражданин (представитель) вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином (представителем).

75. В качестве документа, подтверждающего факт получения (прекращения выплаты) пенсии в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. N 4468-1, гражданин (представитель) вправе представить справку, выданную органом, выплачивающим (выплачивавшим) пенсию.

76. В качестве документа, подтверждающего, что умершая являлась одинокой матерью, гражданин (представитель) вправе в дополнение к свидетельству о рождении ребенка, в котором сведения об отце внесены по указанию матери, представить справку органов записи актов гражданского состояния о том, что данные сведения внесены по указанию матери.

77. В качестве документов, подтверждающих иные периоды до регистрации в качестве застрахованного лица, засчитываемые в страховой стаж согласно подпунктам 4, 7 и 8 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 17 декабря 2001 г., гражданин (представитель) вправе представить:

для подтверждения периода получения пособия по безработице, периода участия в оплачиваемых общественных работах и периода переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства - справку государственного учреждения службы занятости населения по форме согласно приложению N 2 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий, утвержденным постановлением от 24 июля 2002 г. N 555 (далее - Правила);

для подтверждения периодов проживания супругов военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (действительную (сверхсрочную) военную службу), вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, имевшего место до 1 января 2009 г., - справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению N 4 к Правилам;

для подтверждения указанных периодов, имевших место после 1 января 2009 г., - справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению N 4 к Правилам и справки государственного учреждения службы занятости населения по форме согласно приложению N 2 к Правилам;

для подтверждения периодов проживания супругов военнослужащих, проходивших военную службу по контракту (действительную (сверхсрочную) военную службу) в воинском формировании Российской Федерации (СССР), дислоцированном на территории иностранного государства, независимо от времени ее прохождения, - только справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению N 4 к Правилам;

для подтверждения периодов проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях, торговые представительства Российской Федерации в иностранных государствах, представительства федеральных органов исполнительной власти, государственных органов при федеральных органах исполнительной власти либо в качестве представителей этих органов за рубежом, а также в представительства государственных учреждений Российской Федерации (государственных органов и государственных учреждений СССР) за границей и международные организации, - справки организаций, направлявших работника на работу в указанные учреждения и организации, по форме согласно приложению N 5 к Правилам.

78. Для подтверждения заработка (дохода), полученного в связи с выполнением определенных видов деятельности, гражданин (представитель) вправе представить:

справки налоговых органов о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;

свидетельство об уплате единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, выдававшееся налоговыми органами, в отношении индивидуальных предпринимателей, уплачивавших единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.

79. В качестве документа, подтверждающего причинную связь смерти гражданина с катастрофой на Чернобыльской АЭС и с другими радиационными или техногенными катастрофами, гражданин (представитель) вправе представить решение межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов.

80. В качестве документа, подтверждающего принадлежность к малочисленным народам Севера, при отсутствии в паспорте либо свидетельстве о рождении требуемых сведений гражданин (представитель) вправе представить справку, выданную органами местного самоуправления.

81. Гражданин (представитель) при обращении за назначением страховой части трудовой пенсии по старости (за исключением фиксированного базового размера) вправе представить документы о периодах службы, предшествовавших назначению пенсии по инвалидности, либо о периодах службы, работы и иной деятельности, учтенных при определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. N 4468-1.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

82. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подача документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

83. Основания для приостановления или отказа в приеме и регистрации заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), приостановления приема и регистрации заявления о перерасчете размера пенсии отсутствуют.



84. Основанием для отказа в приеме и регистрации заявления о перерасчете размера пенсии является отсутствие полного комплекта всех необходимых для данного перерасчета документов.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

85. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

86. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления об установлении пенсии не должно превышать 50 минут.

Расписка-уведомление выдается гражданину (представителю) на руки непосредственно при приеме заявления об установлении пенсии (при личном обращении гражданина) или направляется по почте в день регистрации заявления об установлении пенсии.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

87. Заявление об установлении пенсии, поданное при личном обращении гражданина (представителя) в территориальный орган ПФР, регистрируется в день приема указанного заявления.

88. Прием и регистрация заявления об установлении пенсии не должны занимать более 50 минут.

В случае направления заявления об установлении пенсии и документов, необходимых для установления пенсии, по почте или в форме электронного документа их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения территориальным органом ПФР.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,**

к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

89. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, в которых размещены территориальные органы ПФР, с предоставлением доступа в помещение инвалидов-колясочников. В зданиях высотой свыше двух этажей следует предусматривать лифты (на здание - не менее 1 лифта), которые должны иметь кабину размером не менее 1,1 x 1,5 м.

Должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: около здания территориального органа ПФР должны быть предусмотрены специальные места для парковки транспортных средств, помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Центральный вход в здание территориального органа ПФР оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

адрес (местонахождение);

режим работы;

график приема.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть обеспечены доступом в санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников и гардероб (по возможности).

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются (по возможности) электронной системой управления очередью, световым информационным табло.

Помещения оборудуются:

системой кондиционирования воздуха (при необходимости);

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Помещения, в которых осуществляется прием граждан, включают зал ожидания и места для приема граждан.

В помещениях территориальных органов ПФР зал ожидания оснащен стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество, номер телефона, номер кабинета должностного лица территориального органа ПФР, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

При входе в помещения территориального органа ПФР и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

полный почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;

адрес интернет-сайта Пенсионного фонда Российской Федерации;

справочный номер телефона структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий лиц, имеющих право на установление пенсий;

перечень документов, необходимых для установления пенсий;

формы заявлений об установлении пенсии, образцы и правила их заполнения.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

Прием и регистрация заявлений об установлении пенсий и документов, необходимых для установления пенсий, осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества должностного лица.

Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, принтером и сканером.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

90. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенность заявителей предоставленными государственными услугами.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм предоставления государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги<sup>14</sup>;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

91. Для получения консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан (их представителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.

92. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

93. Предоставление государственной услуги предусматривает:

в случае представления гражданином (представителем) полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - однократное взаимодействие гражданина (представителя) с должностными лицами;

в случае представления гражданином (представителем) неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - многократное взаимодействие гражданина (представителя) с должностными лицами.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

94. Прием от граждан (их представителей) заявлений об установлении пенсий и их регистрация также может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном территориальным органом ПФР.

В отдельных случаях для приема заявлений об установлении пенсий от граждан, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в территориальный орган ПФР, осуществляется выход (выезд) должностного лица, ответственного за прием заявлений об установлении пенсий, к месту фактического проживания гражданина.

95. Для получения государственной услуги гражданину (представителю) представляется возможность представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа<sup>15</sup>:

- через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

96. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном веб-сайте территориального органа Фонда в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

97. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

98. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 95 Административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме**

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

99. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение N 8 к настоящему Административному регламенту "Блок-схема процесса приема и регистрации заявлений об установлении пенсий"):

оценка правильности оформления заявления об установлении пенсии и документов, в том числе дополнительно представленных (срок реализации административного действия не более 40 минут);

регистрация заявления об установлении пенсии (срок реализации административного действия не более 5 минут);

оформление и выдача на руки гражданину (представителю) либо направление по почте расписки-уведомления (срок реализации административного действия не более 5 минут).

100. Основаниями для приема заявления об установлении пенсии и документов, необходимых для установления пенсии, являются:

- личное обращение гражданина (представителя) в территориальный орган ПФР с заявлением об установлении пенсии и необходимыми документами;
- поступление заявления об установлении пенсии и необходимых документов в территориальный орган ПФР по почте;
- поступление заявления об установлении пенсии и необходимых документов в территориальный орган ПФР в форме электронного документа.

### **Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги**

101. Прием заявления об установлении пенсии и документов, необходимых для установления пенсии, в том числе поступивших в территориальный орган ПФР по почте, производится должностным лицом.

102. Должностное лицо осуществляет оценку правильности оформления заявления об установлении пенсии и представленных документов, в том числе поступивших в территориальный орган ПФР по почте.

103. В целях оценки заявления об установлении пенсии и представленных документов должностное лицо:

проверяет отсутствие факта назначения и выплаты пенсии по информационным базам данных Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов ПФР;

проверяет наличие у гражданина макета пенсионного дела, подготовленного в рамках заблаговременной работы с лицами, уходящими в ближайшее время на пенсию;

проверяет правильность оформления заявления об установлении пенсии и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

при представлении дополнительных документов сверяет их с перечнем недостающих документов, указанных в расписке-уведомлении;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, при необходимости изготавливает копии (ксeroкопии) документов, заверяет указанные копии своей подписью и подписывает их у руководителя структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, который заверяет данные копии печатью структурного подразделения;

дает оценку правильности оформления представленных документов, полноте содержащихся в них сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

104. По результатам оценки заявления об установлении пенсии и документов должностное лицо:

регистрирует заявление об установлении пенсии в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР;

формирует электронные образы документов, представленных на бумажных носителях, путем их сканирования;

в случае отсутствия полного комплекта всех необходимых для перерасчета размера пенсии документов возвращает заявление о перерасчете пенсии без регистрации и разъясняет заявителю причину отказа в регистрации данного заявления; если заявление о перерасчете пенсии было подано посредством почтовой связи, то заявление и приложенные к нему документы могут быть выданы на руки или направлены по почте с разъяснением причины отказа в регистрации заявления;

при представлении дополнительных документов фиксирует в журнале учета заявлений и решений территориального органа ПФР дополнительно представленные документы и дату их представления;

в день регистрации заявления об установлении пенсии оформляет и направляет в структурное подразделение территориального органа ПФР, ответственное за ведение индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, запрос выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

105. По результатам приема и регистрации заявления об установлении пенсии и документов, необходимых для установления пенсии, в том числе дополнительно представленных, должностное лицо:

оформляет расписку-уведомление в 2 экземплярах, один из которых с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приема заявления, выдается гражданину (представителю) на руки, либо направляется по почте с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с описью вложения;

в случае отсутствия всех необходимых для назначения пенсии документов:

- в расписке-уведомлении отмечается список недостающих для назначения пенсии документов, и срок их представления;

- при личном обращении гражданина (представителя) в территориальный орган ПФР должностное лицо разъясняет гражданину (представителю) необходимость представления дополнительных документов и срок их представления;

при необходимости истребует от юридических и физических лиц документы, необходимые для установления пенсии.

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ, если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения территориального органа ПФР, днем обращения за трудовой пенсией (частью трудовой пенсии по старости) считается день приема заявления о назначении трудовой пенсии (части трудовой пенсии по старости) территориальным органом ПФР или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента**

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты

и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

107. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, Пенсионный фонд Российской Федерации, управления Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах и отделения Пенсионного фонда Российской Федерации могут проводить проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Пенсионного фонда Российской Федерации и распорядительных документов управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах и отделений Пенсионного фонда Российской Федерации.

108. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Пенсионного фонда Российской Федерации, управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах и отделений Пенсионного фонда Российской Федерации) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации, заместителей Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах и управляющих отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

109. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги;

осуществление текущего контроля предоставления государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при приеме и регистрации заявлений об установлении пенсий.

**Ответственность должностных лиц территориальных органов ПФР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

110. Должностное лицо несет персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка приема и регистрации заявлений об установлении пенсий и документов, необходимых для установления пенсии, правильность их регистрации.

111. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



112. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

113. Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) должностных лиц территориального органа ПФР в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

114. Гражданин может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у гражданина;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование у гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

115. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в территориальный орган ПФР.

116. Жалобы граждан, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- 1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, а также почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом гражданину сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

117. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц территориального органа ПФР, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача гражданином жалобы.

118. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

119. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

120. Граждане имеют право обратиться в территориальный орган ПФР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

121. В досудебном порядке граждане имеют право обратиться с жалобой в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме гражданина:

1) в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации на решение территориального органа ПФР, действие, (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги;

2) руководителю территориального органа ПФР на действие, (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги;

3) в управления Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах или в центральный аппарат Пенсионного фонда Российской Федерации на действие, (бездействие) должностного лица отделения Пенсионного фонда Российской Федерации.

122. При обращении граждан с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у гражданина либо в

исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

123. В случае если по жалобе гражданина требуется провести расследование или проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней по решению должностного лица территориального органа ПФР, ответственного за рассмотрение жалобы, руководителя территориального органа ПФР, в который поступила жалоба. О продлении срока рассмотрения жалобы гражданин уведомляется письменно с указанием причин его продления в общеустановленном порядке.

124. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, гражданину направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию гражданина, в электронной форме.

126. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

<sup>1</sup> Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 17/19пб "Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2002 г. N 3491) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 апреля 2010 г. N 303н/110п (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2010 г. N 17627) (далее - постановление от 27 февраля 2002 г. N 17/19пб).

<sup>2</sup> Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 31, ст. 3420; 2008, N 52, ст. 6236; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880) (далее - Закон от 25 июня 1993 г. N 5242-1).

<sup>3</sup> Закон от 25 июня 1993 г. N 5242-1.

<sup>4</sup> Постановление от 27 февраля 2002 г. N 17/19пб.

<sup>5</sup> Постановление от 27 февраля 2002 г. N 17/19пб.

<sup>6</sup> Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 16/19па "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2002 г. N 3488) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 марта 2010 г. N 141н/53п (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 сентября 2010 г. N 18402).

<sup>7</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 26 настоящего Административного регламента.

<sup>8</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 26 настоящего Административного регламента.

<sup>9</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 26 настоящего Административного регламента.

<sup>10</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента.

<sup>11</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента.

<sup>12</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента.

<sup>13</sup> В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства РФ, 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 7, ст. 900; N 15, ст. 2038; N 19, ст. 2716; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590) норма о запрете требования от гражданина (представителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ перечень документов, вступает в силу с 1 июля 2012 года.

<sup>14</sup> В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" оформление заявления гражданина в форме электронного документа возможно с 1 июля 2012 года.



## Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления об установлении пенсии

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

1. Заявление о \_\_\_\_\_  
(указывается нужное: назначении, переводе, перерасчете)

(указывается вид пенсии, часть трудовой пенсии по старости, доля страховой части  
трудовой пенсии по старости)

(фамилия, имя, отчество гражданина, которому назначается пенсия)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_  
поданное в интересах гражданина его представителем \_\_\_\_\_  
(указывается представитель)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю):	
		Дата возврата	Подпись гражданина (его представителя)

Принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно не позднее \_\_\_\_\_  
(дата)

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

3. Мною получено разъяснение о том, какие документы мне необходимо представить дополнительно и в какой срок, с положениями, указанными в пункте 4 заявления о назначении пенсии (переводе на другую пенсию), ознакомлен(а).

Расписку-уведомление получил (а).

Дата	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

4. Для сведения:

Положения, указанные в пункте 4 заявления о назначении пенсии (переводе на другую пенсию):

«Я предупрежден:

о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган ПФР об обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение ее выплаты, и об

Правила заполнения расписки - уведомления о приеме и регистрации заявления об установлении пенсии

Расписка-уведомление заполняется должностным лицом, принявшим заявление от гражданина (его представителя), кроме строк "дата", "подпись гражданина (его представителя)", "расшифровка подписи" в двух экземплярах, один из которых выдается на руки гражданину (его представителю) или пересылается ему по почте.

1. В разделе 1 указываются следующие сведения.

1.1. В строке "о\_\_\_\_" указываются сведения о пенсии, за назначением (перерасчетом) которой (переводом на которую) обратился гражданин, в соответствии с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) либо о перерасчете размера пенсии.

1.2. Фамилия, имя, отчество гражданина указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

1.3. В строке "поданное в интересах гражданина его представителем" указывается представитель гражданина.

1.4. В строке "Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования N" указывается номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина.

1.5. В разделе "и документы, представленные с заявлением:" указываются документы, принятые одновременно с заявлением.

В графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании прилагаемого документа.

В графе "Наименование документа" указываются наименования прилагаемых к заявлению документов (справка о заработке, военный билет, свидетельство о рождении и др.). В случае если представлены несколько документов с одинаковыми наименованиями, дополнительно к наименованию указываются уточняющие документ реквизиты (сведения): дата выдачи, номер. Например, "справка о заработке от 09.11.1979 N 365".

Раздел "Документы возвращены гражданину (его представителю)" заполняется при возврате документов гражданину (его представителю).

В графе "дата возврата" указывается дата возврата документов гражданину (его представителю).

В графе "подпись гражданина (его представителя)" ставится подпись гражданина (его представителя) о получении документа.

2. Раздел 2 заполняется в случае обращения за назначением пенсии.

В разделе указываются документы, которые необходимо представить дополнительно для назначения пенсии.

2.1. В строке "Документы, которые необходимо представить дополнительно не позднее \_\_\_\_\_" указывается дата, не позднее которой должны быть представлены дополнительные документы для назначения пенсии.

В графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании документа (факте, который должен быть подтвержден).

В графе "Наименование документа" указываются наименования документов (справка о заработке, военный билет, свидетельство о рождении и др.).

3. В графе "Дата" раздела 3 гражданином (его представителем) указывается дата получения расписки-уведомления.

В графе "Подпись гражданина (его представителя)" гражданином (его представителем) ставится подпись, которой подтверждаются:

получение расписки-уведомления;

получение разъяснения о том, какие документы необходимо представить дополнительно для назначения пенсии и в какой срок.

4. В разделе 4 отражаются для сведения положения, указанные в пункте 4 заявления о назначении пенсии (переводе на другую пенсию), с которыми ознакомлен гражданин (его представитель).

5. Раздел 5 заполняется при представлении гражданином (его представителем) дополнительных документов после приема заявления о назначении пенсии. При этом разделы 1, 2 и 3 не заполняются.

Графы указанного раздела заполняются в порядке, предусмотренном для заполнения раздела 1 расписки-уведомления.

Строка "Последний документ представлен (дата)" заполняется в случае, когда дополнительно представленный документ является последним необходимым для назначения пенсии документом.



(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

## Заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, которому назначается пенсия)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

Принадлежность к гражданству: \_\_\_\_\_

(указывается гражданство гражданина, которому назначается пенсия)

проживающий (ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства: \_\_\_\_\_

(указывается на русском и иностранном языках)

адрес места жительства до выезда за пределы Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

Пол: муж.  жен.  (сделать отметку в соответствующем квадрате)

В настоящее время **работаю**  **не работаю**  (сделать отметку в соответствующем квадрате)

На иждивении находятся \_\_\_\_\_ нетрудоспособных членов семьи.  
(указать количество, в случае отсутствия указывается слово «нет»)

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

юридический адрес организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
------------------------------------------------------------------	--	--	--

Правила заполнения заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую)

1. В разделе 1 указываются сведения о гражданине, которому назначается пенсия, осуществляется перевод с одной пенсии на другую.

В случае подачи заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представителем дополнительно заполняется раздел 2 заявления.

1.1. Фамилия, имя, отчество гражданина указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

1.2. В строке "Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования N" указывается номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина.

1.3. В строке "Принадлежность к гражданству" пишется слово: "гражданин" или "гражданка", в зависимости от того, в отношении кого заполняется данная строка, и указывается государство, гражданином (подданным) которого является лицо. При наличии у лица двойного гражданства сведения о принадлежности к гражданству указываются через запятую. В случае, если лицо не является гражданином Российской Федерации и не имеет доказательства наличия гражданства иностранного государства, то в данной строке указывается: "лицо без гражданства".

1.4. Сведения о проживании в Российской Федерации заполняются, если гражданин проживает на территории Российской Федерации.

В строке "адрес места жительства" указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия указывается слово "нет".

Строка "адрес места пребывания" заполняется, если гражданин имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.

В строке "адрес места пребывания" указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия указывается слово "нет".

Строка "адрес места фактического проживания" заполняется, если адрес места фактического проживания гражданина не совпадает с местом жительства или места пребывания, либо гражданин не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

В строке "номер телефона" указывается номер телефона гражданина.

1.5. Сведения о проживании за пределами Российской Федерации заполняются, если гражданин проживает за пределами территории Российской Федерации.

В строке "полный адрес места жительства на территории другого государства" на русском и иностранном (языке государства проживания) языках указывается полный адрес места жительства гражданина на территории государства проживания.

В строке "адрес места жительства до выезда за пределы Российской Федерации" на русском языке указывается полный адрес места жительства гражданина на территории Российской Федерации до выезда за ее пределы.

1.6. В строке "Наименование документа, удостоверяющего личность" указывается наименование представленного документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, вид на жительство и т.д.). Далее по соответствующим строкам указываются серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, его выдавшего, а также дата и место рождения гражданина в соответствии с представленным документом.

1.7. В строке "Пол" делается отметка в ячейке "муж." или "жен.", соответствующей полу гражданина.

1.8. В строке "В настоящее время работаю, не работаю" делается отметка в одной из двух ячеек: "работаю" или "не работаю".

1.9. В строке "На иждивении находятся\_нетрудоспособных членов семьи" прописью указывается количество нетрудоспособных членов семьи, состоящих на иждивении гражданина, которому назначается пенсия, либо указывается слово "нет" (при отсутствии указанных лиц).

2. Раздел 2 заявления заполняется дополнительно к разделу 1 в случае подачи заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представителем (законным представителем несовершеннолетнего или недееспособного лица, организацией, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенным лицом).

2.1. В строке "Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо)" путем подчеркивания одного из предложенных вариантов ответа уточняется характер (вид) представительства.

2.2. Фамилия, имя, отчество представителя указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, в данной строке указывается наименование организации в соответствии с учредительными документами юридического лица и фамилия, имя, отчество ее представителя.

2.3. Сведения о месте жительства, месте пребывания, фактического проживания представителя заполняются в порядке, аналогичном заполнению указанных данных о гражданине.

Для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, в соответствующей строке указывается юридический адрес организации. Строки "адрес места жительства", "адрес места пребывания" и "адрес фактического проживания" не заполняются.

В строке "Номер телефона" указывается номер телефона представителя (организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя).

2.4. В строке "Наименование документа, удостоверяющего личность представителя" указывается документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт, вид на жительство и т.д.).

Далее по соответствующим строкам проставляются серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, его выдавшего.

2.5. В строке "Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя" указывается документ, на основании которого представитель осуществляет свои функции от имени и в интересах гражданина (удостоверение об опеке или попечительстве, доверенность и т.д.).

Далее по соответствующим строкам указываются серия, номер документа (если данные реквизиты предусмотрены формой документа, представленного для подтверждения полномочий представителя), дата выдачи и наименование органа, его выдавшего.

3. В разделе 3 указываются сведения об устанавливаемой пенсии.

3.1. Вид пенсии, часть трудовой пенсии, за назначением которой обращается гражданин (либо в его интересах представитель), указывается в винительном падеже: например, "трудовую пенсию по старости", "пенсию за выслугу лет", "социальную пенсию по инвалидности", "долю страховой части трудовой пенсии по старости" и т.д.

3.2. В ячейках строк "Прошу назначить страховую часть трудовой пенсии по старости", "Прошу назначить страховую часть трудовой пенсии по старости за исключением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости", "Прошу назначить страховую часть трудовой пенсии по старости с учетом п. 21 ст. 14 Федерального закона от 17.12.2001 N 173-ФЗ", "Прошу назначить накопительную часть трудовой пенсии по старости", "Прошу назначить трудовую пенсию по инвалидности", "Прошу назначить трудовую пенсию по случаю потери кормильца", делается отметка в случае обращения гражданина (либо в его интересах представителя) за назначением трудовой пенсии или частью (частями) трудовой пенсии по старости.

3.3. В ячейке строки "Прошу назначить страховую часть трудовой пенсии по старости за исключением фиксированного базового размера" делается отметка, если гражданин (либо в его интересах представитель) обращается за назначением страховой части трудовой пенсии по старости за исключением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости.

3.4. В ячейке строки "Прошу произвести перевод с \_\_\_\_\_ на пенсию \_\_\_\_\_" делается отметка при выборе гражданином (либо в его интересах представителем) указанного процессуального действия при переводе с одного вида трудовой пенсии на другой, а также с другой пенсии, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на трудовую пенсию, либо с одного вида пенсии по государственному пенсионному обеспечению на другой.

3.5. В строке "Ранее пенсия по другому основанию или от другого ведомства" делается отметка в одной из двух ячеек: "назначалась", "не назначалась".

3.6. В ячейке "отказ от ранее назначенной пенсии" делается отметка при обращении гражданина, являющегося получателем трудовой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению и не имеющего права на одновременное получение двух пенсий, (либо в его интересах представителем) за назначением другой пенсии (другого вида пенсии).

3.7. В ячейке строки "согласие на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения при установлении более высокой группы инвалидности (установления инвалидности впервые), достижении возраста 80 лет, изменении причины инвалидности" делается отметка при согласии гражданина (либо в его интересах представителя) на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения при наступлении впоследствии указанных обстоятельств.

3.8. В ячейке "Прошу назначить федеральную социальную доплату к пенсии" делается отметка при согласии гражданина (либо в его интересах представителя) на назначение федеральной социальной доплаты к пенсии.

4. Раздел 4 содержит положения, о которых предупрежден гражданин (его представитель). При необходимости в строке "(указывается иное)" указываются другие положения: например, о необходимости безотлагательно сообщать территориальному органу ПФР о выполнении работы в должностях, дающих право на пенсию за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава, в период выполнения которой указанная пенсия не выплачивается (для граждан из числа работников летно-испытательного состава, обратившихся за пенсией за выслугу лет).

5. В разделе 5 "К заявлению прилагаются документы" указываются документы, прилагаемые к заявлению.

5.1. В графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании документа.

5.2. В графе "Наименование документа" указываются наименования прилагаемых к заявлению документов (справка о зарплате, военный билет, свидетельство о рождении и др.). В случае если представлены несколько документов с одинаковыми наименованиями, дополнительно к наименованию указываются уточняющие документ реквизиты (сведения): дата выдачи, номер. Например, "справка о зарплате от 09.11.1979 N 365".

6. В строке "Дата заполнения заявления" гражданином (его представителем) указывается дата заполнения заявления.

В строке "Подпись гражданина (его представителя)" гражданином (его представителем) ставится подпись, которой подтверждаются:

достоверность указанных в заявлении сведений;

факт ознакомления гражданина (его представителя) с положениями, указанными в пункте 4 заявления.

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

## Заявление о перерасчете размера пенсии

1. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество гражданина, которому производится перерасчет размера пенсии)  
 Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_  
 Принадлежность к гражданству: \_\_\_\_\_

(указывается гражданство гражданина, которому производится перерасчет размера пенсии)  
 проживающий (ая) в Российской Федерации:  
 адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
 адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 номер телефона \_\_\_\_\_  
 проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:  
 адрес места жительства на территории другого государства: \_\_\_\_\_

(указывается на русском и иностранном языках)  
 адрес места жительства до выезда за пределы Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

В настоящее время  работаю  не работаю  (сделать отметку в соответствующем квадрате)

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
 адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 юридический адрес организации \_\_\_\_\_  
 номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	

Правила заполнения заявления о перерасчете размера пенсии

1. В разделе 1 указываются сведения о гражданине, которому производится перерасчет размера пенсии.

В случае подачи заявления о перерасчете пенсии представителем дополнительно заполняется раздел 2 заявления.

1.1. Фамилия, имя, отчество гражданина указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

1.2. Сведения о гражданстве, месте жительства гражданина, документе, удостоверяющем его личность, дате и месте его рождения, о работе заполняются в порядке, аналогичном заполнению указанных данных в заявлении о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой).

2. Раздел 2 заявления заполняется дополнительно к разделу 1 в случае подачи заявления о перерасчете пенсии представителем (законным представителем несовершеннолетнего или недееспособного лица, организацией, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенным лицом).

Сведения, предусмотренные разделом 2, указываются в соответствии с правилами заполнения соответствующих данных раздела 2 заявления о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой).

3. В разделе 3 указываются сведения о пенсии, размер которой пересчитывается.

В строке "Прошу произвести перерасчет размера \_\_\_\_\_ по следующему основанию" указывается вид трудовой пенсии (части трудовой пенсии по старости) либо пенсии по государственному пенсионному обеспечению, доля страховой части трудовой пенсии по старости.

В одной из ячеек, соответствующей основанию перерасчета, делается отметка.

4. В разделе 4 "К заявлению прилагаются документы":

В графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании документа.

В графе "Наименование документа" указываются наименования прилагаемых к заявлению документов (справка о заработке, военный билет, свидетельство о рождении и др.). В случае, если представлены несколько документов с одинаковыми наименованиями, дополнительно к наименованию указываются уточняющие документ реквизиты (сведения): дата выдачи, номер. Например, "справка о заработке от 09.11.1979 N 365".

5. В строке "Дата заполнения заявления" гражданином (его представителем) указывается дата заполнения заявления.

В строке "Подпись гражданина (его представителя)" гражданином (его представителем) ставится подпись, которой подтверждаются:

достоверность указанных в заявлении сведений;

факт ознакомления гражданина (его представителя) с положениями, указанными в пункте 4 заявления.

Приложение № 8

## Блок-схема процесса приема и регистрации заявлений об установлении пенсий

