

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 октября 2010 г. N 919-ПП

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НЕСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

В целях реализации [статьи 9](#) Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. N 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы" и во исполнение [пункта 2.15](#) постановления Правительства Москвы от 3 ноября 2009 г. N 1192-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. N 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия оплаты гражданами платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы (приложение).
2. Департаменту социальной защиты населения города Москвы в двухмесячный срок после выхода настоящего постановления разработать и в установленном порядке представить в Департамент экономической политики и развития города Москвы проекты тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы.
3. Департаменту социальной защиты населения города Москвы обеспечить в установленном порядке применение тарифов (п. 2) государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Швецову Л.И.

*Временно исполняющий
обязанности Мэра Москвы
В.И. ПЕСИН*

*Приложение
к постановлению Правительства
Москвы
от 12 октября 2010 г. N 919-ПП*

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ГРАЖДАНАМИ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НЕСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления гражданам социальных услуг государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы (далее - учреждения нестационарного социального обслуживания), а также порядок оплаты этих услуг на условиях полной оплаты (далее - платные социальные услуги).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом [от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ](#) "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов".

1.2.2. Федеральным законом [от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ](#) "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".

1.2.3. Законом города Москвы [от 9 июля 2008 г. N 34](#) "О социальном обслуживании населения города Москвы".

1.2.4. Постановлением Правительства Москвы [от 29 сентября 2009 г. N 1030-ПП](#) "О регулировании цен (тарифов) в городе Москве".

2. Условия предоставления гражданам платных социальных услуг

2.1. Платные социальные услуги могут оказываться гражданам в учреждениях нестационарного социального обслуживания и (или) на дому.

2.2. Платные социальные услуги в учреждениях нестационарного социального обслуживания оказываются гражданам на добровольной основе.

2.3. Социальные услуги, предусмотренные Территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы, гражданам, не указанным в статье 8 [части 2](#) Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. N 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы", предоставляются за плату.

2.4. Дополнительные услуги, оказываемые всем категориям граждан сверх Территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляются за плату.

Перечень дополнительных услуг, которые могут оказываться гражданам сверх Территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, утверждается в установленном порядке.

2.5. Платные социальные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на

оказание социальных услуг, заключаемым между учреждением нестационарного социального обслуживания и гражданином (клиентом) или его законным представителем (приложение 1 к Порядку).

Объем платных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

2.6. Решение о предоставлении платных социальных услуг принимается руководителем учреждения нестационарного социального обслуживания на основании личного заявления гражданина (клиента) или его законного представителя по установленной форме (приложения 2, 3 к Порядку).

2.7. Претензии по качеству оказываемых платных социальных услуг, их объемам и срокам оказания предъявляются гражданином (клиентом) или его законным представителем к учреждению нестационарного социального обслуживания по телефону в день возникновения претензии или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги.

Учреждение нестационарного социального обслуживания осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

3. Порядок оплаты платных социальных услуг

3.1. Размер платы за платные социальные услуги, оказываемые учреждениями нестационарного социального обслуживания, определяется исходя из утвержденных в установленном порядке:

3.1.1. Тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы, предусмотренные Территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг.

3.1.2. Тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые гражданам государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы, не включенные в Территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг.

3.2. Тарифы, указанные в пункте 3.1, рассчитываются в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на социальные и дополнительные услуги, предоставляемые гражданам государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы, утвержденными Департаментом социальной защиты населения города Москвы и согласованными с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

3.3. Гражданин (клиент) или его законный представитель самостоятельно оплачивает предоставляемые учреждением нестационарного социального обслуживания услуги, внося плату на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности через кредитные организации или кассу учреждения самостоятельно, но не позднее чем за 3 дня до начала оказания платных услуг.

3.4. В случае смерти клиента возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных социальных услуг.

4. Заключение

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующее законодательство.

4.2. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения нестационарного социального обслуживания и расходуются в следующем порядке:

4.2.1. На развитие материально-технической базы учреждения социального обслуживания населения - 40 процентов.

4.2.2. На материальное стимулирование труда работников учреждения - 60 процентов.

Материальное стимулирование труда работников может осуществляться не чаще одного раза в квартал и не должно превышать одного размера должностного оклада работника.

4.3. Учреждения обязаны вести статистический и бюджетный учет предоставляемых платных социальных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.4. Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют Департамент социальной защиты населения города Москвы и его подразделения в административных округах, а также другие государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы возложены соответствующие функции.

*Приложение 1
к Порядку*

*Приложение 1
к Договору
от " ___ " _____ 20__ г.*

СОГЛАСОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА УСЛОВИЯХ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ

В соответствии с Договором N ____ от " __ " _____ 20__ г.,
заключенным между Клиентом _____

и ГУ Центр социального обслуживания " _____ ", в лице директора

Отделение _____

Социальный работник _____

N	Перечень социальных п/п услуг на условиях полной оплаты	Стоимость единицы услуги (руб.)	Сроки оказания услуг

Клиент _____ " __ " _____ 20__ г.

Директор учреждения _____ " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Договору
от " __ " _____ 2__ г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Москва

"__" _____ 2__ г.

ГУ Центр социального обслуживания "__" в лице

(Ф.И.О. руководителя Учреждения)

действующего на основании Положения, утвержденного _____

от "__" _____ 20__ г. N _____, именуемый в дальнейшем
"Исполнитель", с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста или инвалида

(его законного представителя)

_____ года рождения, паспорт _____ N _____

выданный _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, тел. _____

проживающий(ая) по адресу: _____

тел. _____, именуемый в дальнейшем "Клиент", с

другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий акт о

нижеследующем.

1. В соответствии с договором на оказание платных социальных
услуг N __ от _____ Исполнитель выполнил весь комплекс
социальных услуг на условиях полной оплаты, а именно _____

2. Вышеназванные услуги согласно договору были выполнены "__"
_____ 2__ г.

3. При приеме результата выполненных услуг установлено, что

услуги выполнены в полном объеме.

Претензии по результатам выполненных услуг Клиентом не высказаны.

Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

Клиент _____ " ____ " _____ 2 ____ г.

Исполнитель _____ " ____ " _____ 2 ____ г.

Приложение 2
к Порядку

ГУ Центр социального обслуживания

(наименование)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц и год рождения

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, предоставить мне платные социальные услуги.

С условиями приема, снятия с обслуживания, перечнем предоставляемых услуг, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата заполнения

Подпись

Заключение директора Центра _____

Дата заключения

Подпись директора Центр

ГУ Центр социального обслуживания

(наименование)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц и год рождения

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, предоставить платные социальные услуги гражданину _____, чьи интересы я представляю, проживающему по адресу: _____, телефон _____ и зарегистрированному по адресу: _____

С условиями приема, снятия с обслуживания, перечнем предоставляемых услуг, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата заполнения

Подпись

Заключение директора Центра _____

Дата заключения

Подпись директора Центра